Приложение №2 к Приказу от 08.10.2025 № 10-От

ПРИЛОЖЕНИЕ №5 К ПОЛОЖЕНИЮ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ФГБУН ФИЦ МГИ

ПОРЯДОК И МЕХАНИЗМ НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ В УЧРЕЖДЕНИИ

1. Размер выплат стимулирующего характера, кроме выплат за публикационную активность и некоторые виды научной активности, определяется директором учреждения на основании представлений руководителей структурного подразделения, руководителей темы государственного задания или заместителей директора учреждения, подаваемого на каждого работника структурного подразделения, или же на основании самостоятельного решения директора о поощрении работника учреждения (без представления). Представление может подаваться по рекомендуемой форме, установленной п. 5 настоящего Порядка, или же в форме служебной записки, содержащей обязательные сведения о ФИО/должности работника/работников, которого/которых представляют к поощрению, виде стимулирующей выплаты со ссылкой на норму Положения об оплате труда работников ФГБУН ФИЦ МГИ, размер предполагаемой выплаты стимулирующего характера в % от должностного оклада или в рублях, основные критерии и показатели, а также результаты работы, ставшие основанием для назначения стимулирующей выплаты. Представление о назначении стимулирующей выплаты до его рассмотрения директором подлежит обязательной предварительной финансово-экономической и правовой экспертизе. Финансово-экономическая экспертиза проводится начальником СПиО или лицом его заменяющим (на основании приказа директора учреждения), правовая экспертиза проводится заместителем директора по АПР или лицом его заменяющим (на основании приказа директора учреждения). Поданные без проведения финансово-экономической и правовой экспертизы представления на выплаты стимулирующего характера подлежат возвращению лицам, их подавшим, без рассмотрения.
2. При рассмотрении соответствующих представлений о назначении

стимулирующих выплат директор учреждения может учитывать поданное представление, результаты финансово-экономической и правовой экспертизы, или же вынести самостоятельное решение о начислении выплат стимулирующего характера, дав поручение соответствующим структурным подразделениям учреждения учесть те показатели и критерии оценки деятельности работника, которые считает наиболее значимыми, главными и объективными, а также определив суммы, подлежащие выплате работникам.

3. Общий объем средств фонда заработной платы, направляемых для стимулирования структурного подразделения в определенный период, своевременно доводится до соответствующего руководителя структурного подразделения/руководителя темы государственного задания в отношении научно-исследовательских подразделений (лица его замещающего) или заместителя директора учреждения.
4. Назначение стимулирующих выплат за публикационную активность и отдельные виды научной активности осуществляется на основании ежеквартальных расчетов баллов, подаваемых в Планово-экономический отдел СПиО Службой ученого секретаря учреждения (представление на выплату не требуется). Порядок сбора информации о баллах, назначаемых работникам за публикационную активность, расчёта этих баллов работниками Службы учёного секретаря, в том числе взаимодействие с другими структурными подразделениями учреждения, использование наукометрических баз данных и иных информационных систем для целей расчёта баллов работников, устанавливается отдельными локальными актами учреждения. При выплате работникам ФГБУН ФИЦ МГИ стимулирующих выплат за подготовку и опубликование научных работ в рецензируемых научных изданиях из средств государственного задания учреждения учитываются лишь те научные публикации (перечисленные в п. 5.1. Приложения №3 к Положению об оплате труда работников ФГБУН ФИЦ МГИ), подготовка которых выполнена в рамках и за счёт средств государственного задания ФГБУН ФИЦ МГИ (с указанием соответствующего номера государственного задания). Такие публикации должны соответствовать тематике государственного задания учреждения и содержать указание на источник финансирования работ (государственное задание ФГБУН ФИЦ МГИ), результаты которых отражены в

публикации. Указание на государственное задание ФГБУН ФИЦ МГИ в публикации размещается в разделе «Благодарности» (если таковой предусмотрен), или в последнем абзаце публикации. Не допускаются к учёту для назначения стимулирующих выплат за счёт средств государственного задания публикации, выполненные только за счёт средств других источников финансирования (средства грантов, договоров НИР, НИОКР, ОКР). Факт использования в публикации информации, полученной в рамках выполнения государственного задания, не является основанием для выплаты вознаграждения за публикационную активность.

5. В случае, если соглашением, контрактом, договором или иным обязательным к исполнению ФГБУН ФИЦ МГИ документом предусмотрено, что научный проект выполняется исключительно за счёт средств, выделенных по такому соглашению, контракту, договору или иному документу, то в этом случае выплата стимулирующих выплат за публикации по такому проекту за счёт средств государственного задания института не допускается.
6. В целях стимулирования реализации особо важных для учреждения научных тем в рамках выполнения государственного задания и развития института, такие темы, отобранные специальной экспертной комиссией, стимулируются как в рамках текущего выполнения данных тем, а также по итогам выполнения тем государственного задания. При этом указание на государственное задание ФГБУН ФИЦ МГИ в публикации в разделе «Благодарности» (если таковой предусмотрен), или в последнем абзаце публикации является обязательной. Для этих целей в учреждении приказом директора создаётся специальная экспертная комиссия, которая производит отбор особо важных для учреждения научных тем как на основании инициативно предложенных научными работниками и творческими коллективами учреждения тематик, так и на основании списка, утверждённого директором учреждения. Количество таких тем, которые дополнительно стимулируются за счёт средств государственного задания, каждый год устанавливаются директором исходя из размеров фонда оплаты труда, а также практической значимости и необходимости таких тематик для учреждения. Порядок деятельности специальной экспертной комиссии по отбору особо важных для учреждения научных тем в рамках выполнения государственного задания

устанавливается специальным локальным актом ФГБУН ФИЦ МГИ (приказом или распоряжением директора).

7. Стоимость балла за публикационную активность и отдельные виды научной активности определяется приказом директора учреждения, издаваемого каждый квартал, подлежащего согласованию в установленном порядке с первичной профсоюзной организацией работников ФГБУН ФИЦ МГИ.
8. В учреждении рекомендуется следующая форма представления о назначении стимулирующей выплаты:

Директору ФГБУН ФИЦ МГИ
С.К. Коновалову
от _____
_____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о назначении стимулирующей выплаты

В соответствии с Положением об оплате труда прошу Вас назначить единовременные стимулирующие выплаты за период _____ (указывается месяц, квартал или год) следующим работникам _____ (указывается структурное подразделение):

№ п/п	ФИО, должность сотрудника	Стимулирующая выплата			Основные критерии и показатели, а также результаты работы, ставшие основанием для назначения стимулирующей выплаты
		Вид стимулирующей выплаты (пункт Приложений 2,3,4 Положения об оплате труда)	Размер предполагаемой стимулирующей выплаты в % к окладу	Размер предполагаемой стимулирующей выплаты, руб.	
1.					
…					
	ИТОГО				

(Дата) (Подпись)