

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
«МОРСКОЙ ГИДРОФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РАН»  
(ФГБУН МГИ)**



УТВЕРЖДАЮ

Вр.и.о. директора ФГБУН МГИ

С.К. Коновалов

10 августа 2015 г.

**ПОРЯДОК**  
**ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**  
**УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),**  
**ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**  
**В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,**  
**ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Севастополь

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок зачета результатов освоения аспирантами по образовательным программам высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19 ноября 2013 г. №1259;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Устав ФГБУН «Морской гидрофизический институт РАН».

1.3. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки РФ, локальных нормативных актах ФГБУН МГИ.

1.4. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5 Зачет программ осуществляется в отношении аспирантов:

– переведенных из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

– переведенных с одной образовательной программы на другую;

- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из аспирантуры МГИ и восстанавливающихся для продолжения обучения;
- переводимых на индивидуальный учебный план;
- в иных случаях по уважительным причинам.

1.6. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

1.6 Дисциплины, освоенные аспирантом в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотренные учебным планом по направлению и направленности подготовки, могут быть зачтены по личному заявлению аспиранта.

## 2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ

2.1. Для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ аспирант подает через отдел аспирантуры заявление на имя директора ФГБУН МГИ. К заявлению прикладывается справка об обучении (периоде обучения).

2.2. Отдел аспирантуры ФГБУН МГИ вправе запросить от аспиранта документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.3. Зачет результатов освоения аспирантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы по направлению и направленности подготовки;
- названия дисциплин полностью совпадают с названиями учебных дисциплин учебного плана;

– количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению и направленности подготовки, реализуемому в Университете;

– факультативные дисциплины могут быть зачтены аспиранту по его желанию.

2.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению и направленности подготовки и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), дисциплина, практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.5. При несогласии аспиранта с результатами зачета ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные сроки.

2.6. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины ФГБУН МГИ предоставляет аспиранту мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2.7. В случае принятия решения о зачете дисциплины зачет фиксируется в экзаменационной (зачетной) ведомости.

2.8. Решение о зачете программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ оценки (зачета) оформляется приказом директора ФГБУН МГИ.

Начальник отдела аспирантуры



Л.В. Харитонова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по научно-методической  
и образовательной работе



Е.Ф. Васечкина

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела



А.М. Семочкин