

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
«МОРСКОЙ ГИДРОФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РАН»  
(ФГБУН МГИ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Вр.и.о. директора ФГБУН МГИ  
\_\_\_\_\_С.К. Коновалов  
\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ИЗ АСПИРАНТУРЫ ФГБУН МГИ**

Севастополь

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре отчисления обучающихся (далее – обучающиеся, аспиранты) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры) из ФГБУН МГИ.

1.2. Настоящее положение о разработано в соответствии следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247;

– Устав ФГБУН МГИ;

– Локальными нормативными актами ФГБНУ МГИ в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## 2. ПРИЧИНЫ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ПРЕПЯДУЩИЕ ОТЧИСЛЕНИЮ

2.1. Обучающийся подлежит отчислению из ФГБУН МГИ:

2.1.1. По *уважительным* причинам, в том числе:

– По собственному желанию.

– По состоянию здоровья или семейным обстоятельствам.

– В связи с переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения.

– В связи с призывом на военную службу.

– В связи с окончанием ФГБУН МГИ.

2.1.2. По *неуважительным* причинам по инициативе администрации, в том числе:

– За невыполнение учебного плана.

– За академическую неуспеваемость.

– За утрату связи с ФГБУН МГИ, в том числе, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок (в том числе по причине невыхода из академического отпуска).

– За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБУН МГИ, а также нарушения, связанные с внутренним распорядком ФГБУН МГИ, предусмотренные локальными актами, принятыми Ученым советом ФГБУН МГИ и(или) утвержденные директором ФГБУН МГИ.

– В связи с не прохождением государственной итоговой аттестации (государственного экзамена, защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) по неуважительной причине или получением на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (оценок).

– За нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг.

– За совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося ФГБУН МГИ и за нарушение законодательства Российской Федерации.

2.1.3. По *особым обстоятельствам* – в связи со смертью, признанию безвестно отсутствующим и др.

2.2. Отчисление обучающегося из ФГБУН МГИ по основаниям, предусмотренным пунктом п. 2.1.2. настоящего Положения, осуществляется по инициативе администрации ФГБУН МГИ.

2.3. Основаниями для отчисления за *невыполнение учебного плана* является наличие у обучающегося неудовлетворительных результатов по текущей аттестации, выражающиеся в получении им неудовлетворительных оценок по 3-м и более дисциплинам, учебным курсам, практике и научно-исследовательской работе, в том числе, связанных с непосещением занятий.

2.4. Основаниями для отчисления за *академическую неуспеваемость* является:

2.4.1. Наличие у обучающегося академической задолженности, возникшей по итогам зачетно-экзаменационной сессии, выразившихся в следующих обстоятельствах:

– Если аспирант в течение одной зачетно-экзаменационной сессии не сдал экзамены и(или) не получил зачеты по трем и более дисциплинам (учебным курсам), или не присутствовал без уважительных причин на экзаменах по трем и более дисциплинам (учебным курсам).

– Если аспирант трижды не сдал экзамен по одной дисциплине или учебному курсу (первый раз – на экзамене в зачетно-экзаменационную сессию, второй раз – передача экзаменатору экзамена по аттестационному листу, третий раз – передача экзамена комиссии по аттестационному листу).

– Обстоятельство невыполнения программы практики или научно-исследовательской работы аспирантом без уважительных причин и (или) непредставление отчёта о практике и(или) научно-исследовательской работе в установленный срок, или защита отчёта по практике и(или) научно-исследовательской работе на неудовлетворительную оценку.

– Обстоятельство не сдачи в установленный срок государственного экзамена или получение неудовлетворительной оценки, непредставление аспирантом в установленный срок к защите научно-квалификационной работы (диссертации)) или отрицательный результат защиты последней.

2.5. Основаниями для отчисления за *утрату связи с ФГБУН МГИ* является следующие обстоятельства – аспирант не приступил к занятиям без уважительных причин:

– После начала учебного года в течение первых 3 (трех) недель.

– По окончании академического отпуска или не подал заявление о выходе из него в течение 2 (двух) недель после даты, указанной в приказе.

2.6. Основанием для отчисления, связанного с нарушением обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБУН МГИ или нарушением внутреннего распорядка ФГБУН МГИ, является однократное грубое или систематическое нарушение обязанностей или правил.

При этом систематическим считается нарушение, если к обучающемуся ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

2.7. Кроме того, к числу нарушений по пункту 2.6. является также:

– Нанесение урона репутации ФГБУН МГИ, выражающееся в распространении заведомо ложной информации.

– Оскорбительные действия и высказывания (в том числе размещенные в сети Интернет), физическое насилие в отношении работников и других обучающихся ФГБУН МГИ.

– Появление в ФГБУН МГИ или на близлежащих территориях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных и спиртосодержащих напитков, наркотических средств на его территории и за пределами при проведении мероприятий ФГБУН МГИ.

– Использование ненормативной лексики в помещениях и на территориях ФГБУН МГИ.

– Порча имущества ФГБУН МГИ.

2.8. Основанием для отчисления, связанного с *совершением преступления*, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за *совершение иных противоправных действий*, порочащих звание обучающегося ФГБУН МГИ и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе:

2.8.1. За употребление наркотических и алкогольных веществ, в том числе появление в состоянии наркотического опьянения на занятиях, в местах проживания и на общественных мероприятиях.

2.8.2. За хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления.

2.8.3. За предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения (зачётных книжек, медицинских справок, выполнения работ, в том числе учебных, выполненных другим лицом, в том числе работ, признанных плагиатом, и прочее) и при поступлении в ФГБУН МГИ (документов об образовании).

2.9. Не допускается отчисление аспирантов во время болезни (подтвержденной документально), каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

### 3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ ПО ИХ СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ

3.1. Аспирант может быть отчислен из ФГБУН МГИ по собственной инициативе по обстоятельства, объявленным в пункте 2.1.1. настоящего Положения и наличия у обучающегося соответствующих причин для отчисления.

3.1.1. Отчисление *по собственному желанию* проводится по личному заявлению аспиранта (Приложение А).

В приказе осуществляется запись «*отчислить по собственному желанию*» с указанием основания – личное заявление аспиранта.

3.1.2. Отчисление *по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам* проводится в случаях недостаточности оснований для предоставления обучающемуся академического отпуска и проводится по его личному заявлению (Приложение Б) при условии предоставления документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

В приказе осуществляется запись «*отчислить по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам*» с указанием основания – личное заявление аспиранта, документы (указываются наименование документов с реквизитами).

3.1.3. Отчисление в связи с *переводом* аспиранта в другое научное или образовательное высшее учебное заведение проводится по личному заявлению обучающе-

гося на имя директора ФГБУН МГИ (Приложение В). При этом приказ на отчисление аспиранта в связи с его переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения оформляется *только после представления им справки от принимающей стороны* по типовой форме (Приложение Г).

В приказе осуществляется запись «*Отчислен в связи с переводом в \_\_\_\_\_* (указывается полное наименование научной или образовательной организации, принимающей аспиранта для обучения) с указанием основания – личное заявление аспиранта, справка (научной или образовательной организации с реквизитами).

3.1.2. Отчисление в связи с *призывом на военную службу* проводится по личному заявлению обучающегося и при условии предоставления им документа из военного комиссариата (Приложение Д).

В приказе осуществляется запись «*отчислить в связи с призывом на военную службу*» с указанием основания – личное заявление аспиранта, документ из военного комиссариата (указываются реквизиты).

#### 4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ ПО ИНИЦИАТИВЕ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Отчисление аспирантов по инициативе администрации ФГБУН МГИ, установленных пунктом 2.1.2 настоящего Положения осуществляется по решению Комиссии по отчислению аспирантов (далее по тексту – Комиссия). Комиссия осуществляет свою работу в следующем составе:

- заместитель директора по научно-методической и образовательной работе ФГБУН МГИ (председатель);
- начальник отдела аспирантуры ФГБУН МГИ (заместитель председателя с функциями секретаря);
- председатель Совета молодых ученых ФГБУН МГИ.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии по инициативе начальника отдела аспирантуры ФГБУН МГИ в учебный период (кроме каникулярного).

4.3. Обучающиеся имеют право:

4.3.1. Присутствовать на заседании Комиссии, но только в то время, когда рассматривается их вопрос.

4.3.2. Подать заявление о своем несогласии (мотивированное, с предоставлением соответствующих документов).

4.3. Заместитель председателя Комиссии с функциями секретаря – значальник отдела аспирантуры ФГБУН МГИ:

4.3.1. Готовит следующие документы в Комиссию:

4.3.1.1. Мотивированное представление об отчислении обучающегося на имя её председателя (Приложение Е). В мотивированном заключении имеется запись об уведомлении аспиранта о представлении на отчисление.

4.3.1.2. Письменное объяснение аспиранта по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление или Акт об отказе от подписи, который оформляется в случае отказа аспиранта подписать мотивированное представление в части уведомления об отчислении или дать письменное объяснение начальнику аспирантуры ФГБУН МГИ (Приложение Ж).

Акт подписывается комиссией из числа сотрудников ФГБУН МГИ в составе не менее трёх человек. При этом отказ обучающегося от подписи в части ознакомления с мотивированным представлением на отчисление или отказ от представления обучающимся письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления.

4.3.1.3. Письмо–уведомление (Приложение И) о представлении на Комиссию по отчислению в случаях:

а) если аспирант отказывается написать письменное объяснение по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление и(или) мотивированное представление об его отчислении;

б) невозможности взять с аспиранта письменное объяснение по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление (фактическое его отсутствие);



г) если аспирант, представляемый к отчислению, не вышел из академического отпуска;

д) если обучающийся, представляемый к отчислению, обучается на внебюджетной форме (платное обучение).

4.3.2. Уведомляет заранее председателя и членов Комиссии о дате и времени заседания. Кроме того, информация о дате и времени заседания вывешивается на стенде аспирантуры и публикуется на сайте ФГБУН МГИ в разделе аспирантура.

4.3.3. Приглашает по согласованию с председателем Комиссии лиц, имеющих отношение к рассматриваемым кандидатурам на отчисление, в том числе научных руководителей аспирантов.

4.4. На заседании Комиссии:

4.4.1. Все присутствовавшие на заседании расписываются в листе присутствия.

4.4.2. Каждая кандидатура аспиранта, поданного на отчисление, рассматривается персонально.

4.4.3. Рассматриваются заявления аспирантов, представленных к отчислению, если обучающиеся подали в Комиссию мотивированное заключение.

4.4.4. Комиссия имеет право учесть особые обстоятельства, изложенные в заявлении аспиранта при принятии решения в пользу обучающегося. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих (не менее 2/3 состава Комиссии).

4.5. По результатам работы Комиссии формируются соответствующие предложения, оформляемые Протоколом (Приложение К), который подписывает председатель комиссии и заместитель председателя Комиссии с функциями секретаря. Протокол утверждает директор ФГБУН МГИ.

4.6. На основании утверждённого протокола Комиссии, готовится приказ об отчислении. В приказе в обязательном порядке указывается основание – Протокол Комиссии (с реквизитами) и дата снятия со стипендии для аспирантов очной бюджетной формы обучения (при наличии).

4.7. Аспирант, представленный к отчислению, но ликвидировавший установленным порядком все академические задолженности до даты заседания Комиссии, по представлению начальника отдела аспирантуры снимаются с рассмотрения Комиссией.

4.8. Обучающийся, отчисленный из ФГБУН МГИ приказом директора ФГБУН МГИ получает предыдущий документ об образовании из своего личного дела только при условии прохождения процедур, предусмотренных Обходным листом ФГБУН МГИ, и сдачи последнего в отдел кадров вместе с зачетной книжкой (если зачетная книжка была у аспиранта).

4.9. Документы, послужившие основанием для отчисления, а также зачётная книжка, Обходной лист, копия документа об образовании, по которому обучающийся поступал в ФГБУН МГИ, выписка из приказа об отчислении обучающегося подшивается в личное дело аспиранта.

4.10. По заявлению обучающегося на имя директора ФГБУН МГИ ему в 10-дневный срок начальником отдела аспирантуры оформляется и выдаётся справка об обучении установленного образца.

Начальник отдела аспирантуры

Л.В. Харитонова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по научно-методической  
и образовательной работе

Е.Ф. Васечкина

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

А.М. Сёмочкин

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

## ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТЧИСЛЕНИЕ ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ

Вр.и.о. директора ФГБУН МГИ

\_\_\_\_\_ С.К. Коновалову

от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
направления 05.06.01 Науки о Земле  
профиль 25.00.28 Океанология

---

*(Ф.И.О. аспиранта, указать полностью)*Проживающего(ей) по адресу :  

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня из числа обучающихся \_\_\_\_\_ курса направления подготовки 05.06.01 Науки о Земле, профиль 25.00.28 Океанология по собственному желанию, по причине (указать причину).

Обучался(ась) на бюджетной/платной основе.

Задолженности по оплате не имею (Для обучающихся, обучавшихся на платной основе)

Подпись, Дата

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по  
научно-методической и  
образовательной работе ФГБУН МГИ

Начальник отдела аспирантуры ФГБУН МГИ

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТЧИСЛЕНИЕ  
ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ ИЛИ СЕМЕЙНЫМ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ

ФОРМА

Вр.и.о. директора ФГБУН МГИ

\_\_\_\_\_ С.К. Коновалову

от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
направления 05.06.01 Науки о Земле  
профиль 25.00.28 Океанология

---

*(Ф.И.О. аспиранта, указать полностью)*Проживающего(ей) по адресу :  

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня из числа обучающихся \_\_\_\_\_ курса направления подготовки 05.06.01 Науки о Земле, профиль 25.00.28 Океанология по состоянию здоровья (или по семейным обстоятельствам).

Документ, подтверждающий обстоятельства, прилагаю.

Обучался(ась) на бюджетной/платной основе. Задолженности по оплате не имею (Для обучающихся, обучавшихся на платной основе)

Приложение:

1. Документ(ы), подтверждающий(е) обстоятельства (указать, какой документ и его реквизиты).

Подпись, Дата

---

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по научно-методической и образовательной работе ФГБУН МГИ

Начальник отдела аспирантуры ФГБУН МГИ

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

## ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТЧИСЛЕНИЕ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ

ФОРМА

Вр.и.о. директора ФГБУН МГИ

\_\_\_\_\_ С.К. Коновалову

от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
направления 05.06.01 Науки о Земле  
профиль 25.00.28 Океанология

---

*(Ф.И.О. аспиранта, указать полностью)*Проживающего(ей) по адресу :  

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня из числа обучающихся \_\_\_\_\_ курса направления подготовки 05.06.01 Науки о Земле, профиль 25.00.28 Океанология в связи с переводом в (указать полное наименование научной или образовательной организации).

Обучался(ась) на бюджетной/платной основе. Задолженности по оплате не имею (Для обучающихся, обучавшихся на платной основе)

Справку об успешном прохождении аттестационных испытаний и последующем зачислении в другой Вуз прилагаю.

Подпись, Дата  

---

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по  
научно-методической и  
образовательной деятельности ФГБУН МГИ

Начальник отдела аспирантуры ФГБУН МГИ

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

## ТИПОВАЯ СПРАВКА НАУЧНОЙ ИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ФОРМА ТИПОВАЯ

УГЛОВОЙ ШТАМП  
НАУЧНОЙ ИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПРИНИМАЮЩЕЙ АСПИРАНТА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ

Дата выдачи  
и регистрационный номер

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_ в том,  
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

что он (а) на основании личного заявления и ксерокопии зачётной книжки

\_\_\_\_\_,  
*(дата выдачи и регистрационный номер зачётной книжки)*

выданной \_\_\_\_\_,  
*(полное наименование организации)*

был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 05.06.01 Науки о Земле, профиль 25.00.28 Океанология после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Директор (заместитель директора) (подпись)

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТЧИСЛЕНИЕ  
СВЯЗИ С ПРИЗЫВОМ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ

ФОРМА

Вр.и.о. директора ФГБУН МГИ

\_\_\_\_\_С.К. Коновалову

от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
направления 05.06.01 Науки о Земле  
профиль 25.00.28 Океанология

---

*(Ф.И.О. аспиранта, указать полностью)*Проживающего(ей) по адресу :  

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня из числа обучающихся \_\_\_\_\_ курса направления подготовки 05.06.01 Науки о Земле, профиль 25.00.28 Океанология в связи с призывом на военную службу. Документ из военного комиссариата прилагаю.

Обучался(ась) на бюджетной/платной основе. Задолженности по оплате не имею (Для обучающихся, обучавшихся на платной основе)

Приложение:

1. Документ из военного комиссариата (указать его реквизиты)

Подпись, Дата  

---

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научно-методической и  
образовательной работе ФГБУН МГИ

Начальник отдела аспирантуры ФГБУН МГИ

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

## МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ОТЧИСЛЕНИЕ АСПИРАНТА

Вр.и.о. директора ФГБУН МГИ  
Коновалову С.К.

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об отчислении аспиранта

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Прошу отчислить из аспирантуры ФГБУН МГИ аспиранта \_\_\_\_ (указать полностью Ф.И.О. аспиранта) \_\_\_\_ курса направления подготовки 05.06.01 Науки о Земле (подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре), профиль 25.00.28 Океанология за \_\_\_\_\_ (указать причину в формулировках пункта 2.1.).

Обучается на бюджетной/платной основе.

Основание:

1. ....<sup>1</sup>

2. ....

Документы<sup>2</sup>:

1. Объяснительная обучающегося<sup>3</sup>.

2. Письмо-Уведомление (указать выходные данные).

3.....

Начальник отдела аспирантуры

*С представлением на отчисление ознакомлен.*

ФИО аспиранта Подпись Дата

<sup>1</sup> Указать конкретные академические задолженности по Учебному плану, количество пересдач по дисциплинам, результаты их сдач комиссии после повторной пересдачи, и прочее документы

<sup>2</sup> Подтверждающие документы (копии журналов посещаемости и успеваемости, копии ведомостей, и т.д.), объяснительная обучающегося.

<sup>3</sup> В случае отказа составляется АКТ.



## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

АКТ ОБ ОТКАЗЕ  
ПОДПИСАТЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ОТЧИСЛЕНИЕ

## АКТ

## об отказе подписать представление на отчисление

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_\_ Время составления акта: \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин

Настоящим актом удостоверяем следующее:

в нашем присутствии \_\_\_\_\_ (ФИО сотрудников – не менее 3-х) ознакомили аспиранта \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) \_\_\_\_\_ курса направления подготовки 05.06.01 – Науки о Земле (подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре) профиля 25.00.28 - Океанология с представлением его(её) на отчисление (от \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_. №\_\_\_\_).

Аспирант \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) отказался(ась) подписать представление в части ознакомления с представлением, мотивируя тем, что \_\_\_\_\_ (причины отказа).

**Содержание акта подтверждаем личными подписями:**

Начальник отдела аспирантуры

Должность, подпись, ФИО

Должность, подпись, ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ И  
ПИСЬМО-УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ АСПИРАНТА

Вр.и.о. директора ФГБУН МГИ  
Коновалову С.К.

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_  
Об отчислении

*ФИО аспиранта*

В связи с \_\_\_\_\_ (указать причину в соответствии с настоящим положением в и положением в формулировках пункта 2.1.) ФГБУН МГИ предупреждает Вас о предстоящем отчислении из аспирантуры с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заместитель директора по научно-методической  
и образовательной работе

Начальник отдела аспирантуры ФГБУН МГИ

Тел. для связи +7(....) .....

## ПРИЛОЖЕНИЕ К

## ПРОТОКОЛ КОМИССИИ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ АСПИРАНТА

УТВЕРЖДАЮ:  
 Вр.и.о. директора ФГБУН МГИ  
 \_\_\_\_\_ С.К. Коновалов  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Комиссии по отчислению аспирантов ФГБУН МГИ**  
**от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_**

**Присутствовали:**

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии – секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Представители – сотрудники ФГБУН МГИ (из числа научных руководителей): ФИО

1. На рассмотрении комиссии начальником отдела аспирантуры представлены к отчислению следующие аспиранты:

№	Фамилия Имя Отчество аспиранта	Курс	Направление	Профиль	Основа обучения (бюджет/договор)	Причина представления к отчислению
1			05.06.01	25.00.28		в формулировках пункта 2.1. настоящего Положения
2						

2. По результатам рассмотрения каждой персоналии из числа представленных на отчисление аспирантов Комиссия принимает решение рекомендовать следующих аспирантов:

№	Фамилия Имя Отчество аспиранта	Курс	Направление	Профиль	Основа обучения (бюджет/договор)	Причина представления к отчислению
1			05.06.01	25.00.28		<b>рекомендовать к отчислению</b> (в формулировках пункта 2.1. настоящего Положения) либо <b>Иное решение</b> – <i>продлить зачетно-экзаменационную сессию</i> или <i>предоставить академический отпуск</i> (по основаниям Положения об академических отпусках ФГБУН МГИ)
2						

**Председатель Комиссии**

**Заместитель председателя комиссии – секретарь комиссии**

\_\_\_\_\_ **ФИО**

\_\_\_\_\_ **ФИО**