

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 К ПОЛОЖЕНИЮ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ФГБУН ФИЦ МГИ

РЕГЛАМЕНТ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ (В Т.Ч. В ЧАСТИ
НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКУЮ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Настоящий Регламент устанавливает особенности оплаты труда педагогических и научно-педагогических работников ФГБУН ФИЦ МГИ, осуществляющих преподавательскую и учебно-методическую деятельность.
2. Размер заработной платы педагогических работников учреждения определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников ФГБУН ФИЦ МГИ с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом и Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2021 г. №71 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование».
3. Реализация в ФГБУН ФИЦ МГИ основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – программы аспирантуры) осуществляется научно-педагогическими работниками из числа научных и педагогических работников ФГБУН ФИЦ МГИ.
4. Научный работник осуществляет педагогическую деятельность в случае, если в его должностные обязанности внесен пункт подготовки научных кадров (в т.ч. по программам аспирантуры), что соответствует требованиям Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37) в части «Осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации».

5. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу (Подраздел 1 раздела 1 - Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. №678).

6. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников ФГБУН ФИЦ МГИ, реализующих программы аспирантуры, устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю в зависимости от должности и (или) специальности. При расчете объема учебной работы, планировании и учете труда преподавательского состава академический (учебный) час приравнивается к астрономическому часу.

7. В ФГБУН ФИЦ МГИ вводится следующая квалификация должностей научно-педагогического состава:

Квалификационные уровни	Наименование должностей
1 квалификационный уровень	Ассистент, преподаватель
2 квалификационный уровень	Старший преподаватель
3 квалификационный уровень	Доцент
4 квалификационный уровень	Профессор

8. Для профессорско-преподавательского состава предоставляется ежегодный основной удлиненный (56 календарных дней) оплачиваемый отпуск в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.10.2002 № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам».

9. Планирование и учет работы научно-педагогических работников осуществляется в пределах учебного года.

10. Общая нагрузка научно-педагогического работника может включать:

10.1. учебную работу;

10.2. учебно-методическую работу;

10.3. научно-исследовательскую работу;

10.4. организационно-методическую;

10.5. повышение квалификации и другие виды работ.

11. Учебная работа преподавателей планируется в астрономических часах. Объём учебной работы профессорско-преподавательского состава утверждается директором ФГБУН ФИЦ МГИ на каждый учебный год с учётом необходимости выполнения этим составом всех видов работы.

12. Учебная нагрузка штатного преподавателя в соответствии с Приказом Минобрнауки от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» может составлять до 900 часов в учебный год (в пределах должностного оклада).

13. Документами, определяющими учебную работу каждого научно-педагогического работника в аспирантуре ФГБУН ФИЦ МГИ, являются:

13.1. индивидуальные планы преподавателей;

13.2. ежегодные отчёты о выполнении индивидуальных планов преподавателей.

14. Почасовая оплата труда преподавателей ФГБУН ФИЦ МГИ применяется при оплате:

14.1. работы, порученной в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам работников из числа профессорско-преподавательского состава;

14.2. работы специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых в учреждение (в том числе членов государственных аттестационных и экзаменационных комиссий);

14.3. труда работников из числа научных и научно-педагогических работников учреждения, по которым в целом предусмотрено незначительное количество учебных часов;

14.4. руководства и участия в приемной кампании – работы по приему вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно, для поступающих на обучение по программам аспирантуры;

14.5. и других видов педагогических работ.

15. Размер почасовой нагрузки одного преподавателя должен составлять не более 6 часов в день, указывается в академических часах (семинары, лабораторные, лекции и другие формы учебных занятий) и в астрономических часах (зачеты, экзамены, индивидуальная работа, консультации, рецензирование рефератов, руководство

аспирантами и т.п.).

16. Штатные работники ФГБУН ФИЦ МГИ на работу с почасовой оплатой оформляются приказом директора в установленном порядке на основании дополнительного соглашения к трудовому договору о внутреннем совмещении. Лица, не являющиеся штатными работниками ФГБУН ФИЦ МГИ, на работу с почасовой оплатой оформляются трудовым договором.

17. Источником почасового фонда являются средства фонда оплаты труда работников ФГБУН ФИЦ МГИ.

18. Размеры ставок почасовой оплаты устанавливаются по расчетам планово-экономического отдела на основе устанавливаемых норм учебной нагрузки педагогического состава и утверждаются приказом директора.

19. При оплате труда приглашенных высококвалифицированных специалистов приказом директора может быть установлен повышенный размер почасовой ставки.

20. Оплата работы на условиях почасовой оплаты производится ежемесячно в дни выдачи заработной платы за фактически выполненный в данном месяце объем работ на основании почасовой ведомости в установленной форме, оформленной должным образом.

21. Компенсация отпускных работникам с почасовой оплатой производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за фактическим выполнением преподавателем обязанностей на условиях почасовой оплаты труда и учет его рабочего времени осуществляет отдел аспирантуры ФГБУН ФИЦ МГИ.

23. При осуществлении стимулирующих выплат педагогическим и научно-педагогическим работникам ФГБУН ФИЦ МГИ учитываются:

23.1. использование в деятельности современных образовательных технологий;

23.2. доля направлений подготовки и специальностей высшего образования, образовательные программы по которым реализуются с использованием дистанционных образовательных технологий;

23.3. участие в инновационной деятельности учреждения;

23.4. использование новых эффективных технологий в процессе работы;

23.5. работа с аспирантами с ограниченными возможностями здоровья;

23.6. другие показатели и условия.

24. Перечень видов стимулирующих выплат для педагогических и научно-педагогических работников учреждения с примерными (рекомендуемыми) размерами выплат:

24.1. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Примерные размеры выплаты в процентах к окладу
1.	Разработка и подготовка учебно-методических, научно-методических пособий, публикаций, рекомендаций	10 – 100 %
2.	Прохождение курсов повышения квалификации профессорско-педагогического состава	20 – 50 %
3.	Участие в семинарах, проводимых учреждением, выступление по поручению руководителя учреждения на конференциях, симпозиумах и иных мероприятиях	10 – 100 %

24.2. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ:

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Примерные размеры выплаты в процентах к окладу
1.	Участие в экспертной работе отдела аспирантуры (в экзаменационных комиссиях по приему вступительных, кандидатских и выпускных экзаменов, рецензирование диссертационных работ, выпускных квалификационных работ, рефератов)	10 – 100 %
2.	Успешное проведение занятий по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, обеспечение учебно-методической работы, техническое обеспечение занятий	10 – 100 %
3.	Научное руководство аспирантами и магистрами учреждения, работа со студентами (курсовые и дипломные работы, организация практической подготовки), школьниками (Малая академия наук и т. п.); руководство практикой студентов и аспирантов	10 – 100 %

4.	Успешная работа по популяризации научной и образовательной деятельности учреждения	10 – 100 %
----	--	------------

24.3. Стимулирующие выплаты за стаж работы в учреждении:

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Размеры выплаты в процентах к окладу
1.	За стаж работы в учреждении свыше 10 лет	2%
2.	За стаж работы в учреждении свыше 20 лет	4%
3.	За стаж работы в учреждении свыше 30 лет	6%

24.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Примерные размеры выплаты в процентах к окладу
1.	Ежеквартальная премия (премиальная выплата по итогам квартала)	10 - 100%
2.	Годовая премия (премиальная выплата по итогам года)	100 - 300%