



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**  
**Федеральный исследовательский центр**  
**«Морской гидрофизический институт РАН»**  
**(ФГБУН ФИЦ МГИ)**

Экз № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ФГБУН ФИЦ МГИ  
от 01.02 2022 г. № 01-Dm

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
Об оплате труда работников  
Федерального государственного бюджетного  
учреждения науки  
Федеральный исследовательский центр  
«Морской гидрофизический институт РАН»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федеральный исследовательский центр «Морской гидрофизический институт РАН» (далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Указом Президента России от 07.05.2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена воинская и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 г. №1848 «Об утверждении Правил выплаты вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2021 г. №72 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2021 г. №71 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования

Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2008 г. № 425н «Об утверждении Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений» (в редакции Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.02.2014 г. №103н), Межотраслевым соглашением по организациям, подведомственным Министерству науки и высшего образования Российской Федерации на 2021 - 2023 годы, Коллективным договором ФГБУН ФИЦ МГИ на 2021 — 2023 гг. от 16.03.2021 г., (далее — Коллективный договор) иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Минобрнауки России и обязательных для исполнения ФГБУН ФИЦ МГИ.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников ФГБУН ФИЦ МГИ за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансирование обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее — финансовое обеспечение).

1.3. Система оплаты труда работников ФГБУН ФИЦ МГИ устанавливается коллективным договором, соглашениями, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права. При утверждении настоящего Положения учитывается мнение представительного органа работников.

Система оплаты труда, включающая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

Фонд оплаты труда работников ФГБУН ФИЦ МГИ формируется из финансового обеспечения учреждения.

1.4. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с настоящим Положением и локальными актами ФГБУН ФИЦ МГИ о выплатах социального характера, а также положениями Коллективного договора.

1.5. Определение размеров заработной платы работников учреждения осуществляется в соответствие с системой оплаты труда как по основным должностям, так и по должностям, замещаемыми в порядке совместительства. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Заработка плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством. Месячная заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Фиксированный размер должностного оклада, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

## 2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

- 2.1. Система оплаты труда работников ФГБУН ФИЦ МГИ устанавливается с учетом:
- 2.1.1. единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
  - 2.1.2. единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
  - 2.1.3. государственных гарантий по оплате труда;
  - 2.1.4. перечня вида выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях;
  - 2.1.5. перечня вида выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях;
  - 2.1.6. настоящего Положения;
  - 2.1.7. единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации;
  - 2.1.8. мнения представительного органа работников;
  - 2.1.9. отраслевого (межотраслевого) соглашения;
  - 2.1.10. систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основании типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы).
- 2.2. Размеры должностных окладов работников ФГБУН ФИЦ МГИ установлены Приложением №1 к настоящему Положению на основе отнесения их профессий (должностей) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ).

В случае, если профессии (должности) работников, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, то размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются по ПКГ.

Размеры окладов не могут быть меньше минимальных окладов по ПКГ, установленных в Примерном положении об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки».

Размеры окладов работников учреждений, осуществляющих работу по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.3. Оплата труда педагогических работников учреждения, осуществляющих преподавательскую и учебно-методическую деятельность (в подразделениях аспирантуры, магистерской подготовки и т.п.) осуществляется в порядке, установленном для таких работников учреждений сферы образования и устанавливается настоящим Положением (Приложение №2 к настоящему Положению) и специальными локальными актами учреждения. Данные акты принимаются ФГБУН ФИЦ МГИ с учетом Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование».

2.4. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные настоящим Положением.

2.5. Работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

2.6. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений учреждения, за исключением оклада (должностного оклада) заместителей главного бухгалтера, устанавливаются на 10 - 20% ниже окладов (должностных окладов) руководителей (начальников) соответствующих структурных подразделений.

### 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

- 3.1. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера.
- 3.2. В учреждении устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:
  - 3.2.1. выплаты работникам, занятym на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
  - 3.2.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
  - 3.2.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
  - 3.2.4. надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.
- 3.3. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенных размерах по результатам специальной оценки условий труда. Если по результатам такой оценки рабочее место признано безопасным, то повышение оплаты труда не производится.
- 3.4. Размер денежных компенсаций работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии с Приложением №8 к настоящему Положению.
- 3.5. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам ФГБУН ФИЦ МГИ устанавливается доплата по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере от 1 % до 50 % от должностного оклада работника по основной работе в учреждении. Конкретный размер доплаты определяется приказом директора учреждения по

представлению руководителя структурного подразделения или же заместителя директора учреждения с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и положениями Постановления Правительства РФ от 22.07.2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» и составляет 30 процентов часовой ставки должностного оклада (рассчитанного за каждый час работы) за каждый час работы в ночное время. Расчет повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) определяется путем деления должностного оклада (оклада) на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, установленному конкретному работнику.

3.7. Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работников учреждения устанавливается в соответствии с положениями ст. 152 и 153 Трудового Кодекса Российской Федерации. При этом, оплата сверхурочных работ за первые два часа работы осуществляется в полуторном размере, а за последующие часы - в двойном размере.

3.8. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации и нормами Постановления Правительства РФ от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет: 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности «совершенно секретно»: 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий: 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий: 5 - 10 процентов.

Сотрудникам структурного подразделения по защите государственной тайны в учреждении дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному

окладу, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях, ответственных за работу с государственной тайной. Размер процентной надбавки к должностному окладу при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 процентов, от 5 до 10 лет - 15 процентов, от 10 лет и выше - 20 процентов. В стаж работы сотрудников структурного подразделения по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

#### 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников ФГБУН ФИЦ МГИ за выполненную работу устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.1.1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

4.1.2. выплаты за качество выполняемых работ;

4.1.3. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

4.1.4. премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Финансирование выплат стимулирующего характера осуществляется за счет финансового обеспечения.

4.3. Средства на оплату труда, формируемые за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансирование обеспечения выполнения государственного задания, направляются на выплаты стимулирующего характера в объеме не меньшем, чем 30% средств на оплату труда, формируемых за счет средств федерального бюджета.

4.4. Суммарные размеры выплат стимулирующего характера не ограничиваются. Общий ежемесячный объем выплат стимулирующего характера работникам административно-управленческого и вспомогательного персонала не может превышать 40% от общего ежемесячного размера выплат стимулирующего характера в учреждении.

4.5. Стимулирующие выплаты в учреждении устанавливаются в зависимости от выполнения показателей и критериев эффективности труда. Примерные размеры, условия и виды стимулирующих выплат установлены настоящим Положением, коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, конкретизируются в трудовом договоре работника. Виды стимулирующих выплат, а также их примерные размеры, основные показатели и критерии эффективности труда основного персонала учреждения (научных работников, включая научных сотрудников, а также научно-вспомогательного состава) определены в Приложении №3 к настоящему Положению. Виды стимулирующих выплат, а также их примерные размеры, основные показатели и критерии эффективности труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения определены в Приложении №4 к настоящему Положению.

4.6. Порядок и механизм назначения стимулирующих выплат в учреждении определены в Приложении №5 к настоящему Положению.

4.7. Выплаты стимулирующего характера за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы устанавливаются в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 15.11.2020 №1848 «Об утверждении Правил выплаты вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы» в соответствии с Приложением №6 к настоящему Положению.

4.8. В целях повышения эффективности труда выпускников ВУЗов, ставших научными работниками учреждения, в целях поддержки их достижений в научной и научно-практической сфере, им может устанавливаться ежемесячная стимулирующая выплата в размере 15% от должностного оклада (такая выплата может быть установлена в течение 5 лет с момента выпуска из ВУЗа, но на период не больше, чем 3 календарных года).

4.9. В целях повышения эффективности труда научных работников учреждения, в учреждении вводятся специальные единовременные премии (премиальные выплаты) за особые достижения в области науки. Порядок назначения и размеры таких выплат предусмотрены Приложением №7 к настоящему Положению.

- 4.10. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью мотивации работников учреждений к повышению уровня квалификации.
- 4.11. При назначении стимулирующих выплат научным работникам учитываются следующие основные критерии и основания назначения соответствующих выплат:
- 4.11.1. трудовой вклад научного работника в выполнение проводимых учреждением научно-исследовательских работ (в т.ч. составе временных творческих коллективов);
- 4.11.2. участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также участие в семинарах, проводимых учреждением, выступления по поручению руководства учреждения на конференциях и симпозиумах;
- 4.11.3. публикационную активность в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, в журналах, индексируемых в научометрических базах данных;
- 4.11.4. публикации по профилю научной деятельности учреждения монографий, книг и учебников;
- 4.11.5. осуществляемое по поручению руководства учреждения наставничество, научное руководство аспирантами;
- 4.11.6. организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа российской науки как внутри страны, так и за ее пределами;
- 4.11.7. непосредственное участие в выполнении грантов, конкурсах, договорах гражданско-правового характера, экспериментальных группах и других приносящих доход мероприятиях;
- 4.11.8. непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ в области научных исследований, грантов государственных научных фондов;
- 4.11.9. наличие объектов интеллектуальной собственности, охранных документов на них;
- 4.11.10. участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения;
- 4.11.11. освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки;
- 4.11.12. использование новых эффективных технологий в процессе работы;

- 4.11.13. успешное выполнение планов научно-исследовательских работ и других работ исследовательского характера за определенный срок (квартал, год) или по завершении работы (этапа);
- 4.11.14. достижения в инновационной деятельности учреждения;
- 4.11.15. выполнение особо важных и срочных работ;
- 4.11.16. присуждение ученой степени и (или) ученого звания и (или) почетного звания;
- 4.11.17. другие показатели и условия.
- 4.12. При назначении стимулирующих выплат работникам административно-управленческого, научно-вспомогательного и вспомогательного персонала учитываются следующие основные критерии и основания назначения соответствующих выплат:
- 4.12.1. особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- 4.12.2. выполнение особо важных и срочных работ;
- 4.12.3. другие показатели и условия.
- 4.13. При установлении выплат стимулирующего характера всем категориям работников учитывается:
- 4.13.1. успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 4.13.2. инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 4.13.3. качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 4.13.4. выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- 4.13.5. качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- 4.13.6. участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;
- 4.13.7. разработка и внедрение рационализаторских предложений;
- 4.13.8. другие показатели и условия.

4.14. Нормы настоящего Положения (в том числе Приложений к Положению), касающиеся порядка назначения стимулирующих выплат научным работникам распространяются на тех работников научно-вспомогательного, вспомогательного и административно-управленческого персонала, которые напрямую задействованы в научной деятельности и имеют для этого необходимые основания, предусмотренные настоящим Положением.

4.15. Работники, уходящие в отпуск по уходу за ребенком (а также в отпуск по беременности и родам) сохраняют право на получение стимулирующей выплаты за публикационную активность за период времени, который должен был войти в расчет публикационной активности, но не вошел по причине нахождения в соответствующем отпуске. Такая стимулирующая выплата осуществляется в течение 30 календарных дней с момента поступления заявления работника, поданного на имя руководителя учреждения, при его выходе из указанного отпуска (заявление должно быть подано работником в течение 14 календарных дней с момента его выхода из отпуска). Стоимость балла за научную публикационную активность при этом применяется исходя из положений соответствующего локального акта, который должен был бы применяться, если бы работник не уходил в соответствующий отпуск.

## 5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера.

5.1. Условия оплаты труда директора учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 г. №329.

5.2. Размер оклада директора учреждения определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, и отражается в трудовом договоре, либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения.

5.3. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера учреждения

устанавливаются на 10 – 30 % ниже должностного оклада директора учреждения.

5.4. Директору учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

5.4.1. за интенсивность и высокие результаты работы;

5.4.2. премиальные выплаты по итогам работы.

5.5. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения осуществляется по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации за достижение высоких результатов работы руководителя учреждения с указанием размера такой выплаты.

5.6. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются руководителю учреждения по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и их руководителей.

5.7. Директору учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 3 настоящего Положения в зависимости от условий труда.

5.8. Заместители директора учреждения и главный бухгалтер имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

5.9. Соотношение среднемесячной заработной платы директора учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера) не может превышать предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера), установленной приказом Минобрнауки России от 20.11.2018 г. №64н.

## 6. Перечень приложений к Положению.

6.1. Перечень приложений к настоящему Положению:

6.1.1. Перечень видов должностей работников учреждения и размеры должностных окладов работников ФГБУН ФИЦ МГИ.

6.1.2. Регламент оплаты труда педагогических работников учреждения (в т.ч. в части назначения стимулирующих выплат), осуществляющих преподавательскую и учебно-методическую деятельность (в подразделениях аспирантуры, магистерской подготовки и т. п.).

6.1.3. Регламент видов стимулирующих выплат, основных показателей и критериев эффективности труда основного персонала учреждения (научных работников, включая научных сотрудников, а также научно-вспомогательного состава).

6.1.4. Регламент видов стимулирующих выплат, основных показателей и критериев эффективности труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения.

6.1.5. Порядок и механизм назначения стимулирующих выплат в учреждении.

6.1.6. Правила выплаты вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы.

6.1.7. Порядок назначения специальных единовременных премий (премиальные выплаты) за особые достижения в области науки.

6.1.8. Регламент денежных компенсаций работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.