

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Морской гидрофизический институт РАН»
(ФГБУН ФИЦ МГИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУН ФИЦ МГИ
_____ С.К. Коновалов
«31» января 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕИНСТИТУТСКОМ НАУЧНОМ СЕМИНАРЕ,
О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ ДИССЕРТАЦИЙ,
ЗАСЛУШИВАНИИ АСПИРАНТОВ, ПРЕТЕНДЕНТОВ НА НАУЧНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ, ПРЕМИИ И СТИПЕНДИИ РАЗНЫХ УРОВНЕЙ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«МОРСКОЙ ГИДРОФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РАН»**

Севастополь 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеинститутский научный семинар ФГБУН ФИЦ МГИ:

– осуществляет предварительную экспертизу диссертаций, подготовленных работниками, аспирантами и докторантами ФГБУН ФИЦ МГИ на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, а также диссертаций, подготовленных работниками сторонних организаций, в случае если диссертация планируется к защите на одном из диссертационных советов, созданных на базе ФГБУН ФИЦ МГИ. На основе решения Общеинститутского научного семинара работнику, аспиранту или докторанту ФГБУН ФИЦ МГИ выдается заключение организации, в которой выполнена диссертация по форме, установленной ВАК Российской Федерации;

– осуществляет экспертизу диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, выполненных работниками сторонних организаций, относительно которых ФГБУН ФИЦ МГИ выступает в роли ведущей организации;

– заслушивает научные доклады сотрудников ФГБУН ФИЦ МГИ и приглашенных специалистов других организаций по актуальным проблемам науки и техники, выдает рекомендации на основе этих докладов;

– по решению дирекции ФГБУН ФИЦ МГИ заслушивает отчеты аспирантов, докторантов и стипендиатов, доклады претендентов на конкурсные научные должности, премии, гранты и стипендии;

– обсуждает предложения в научно-исследовательские темы и проекты ФГБУН ФИЦ МГИ и дает по ним рекомендации.

2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ДИССЕРТАЦИЙ, ПОДГОТОВЛЕННЫХ РАБОТНИКАМИ, АСПИРАНТАМИ И ДОКТОРАНТАМИ ФГБУН ФИЦ МГИ, А ТАКЖЕ ДИССЕРТАЦИЙ, ПОДГОТОВЛЕННЫХ РАБОТНИКАМИ, АСПИРАНТАМИ И ДОКТОРАНТАМИ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ДИССЕРТАЦИЯ ПЛАНИРУЕТСЯ К ЗАЩИТЕ НА ОДНОМ ИЗ ДИССЕРТАЦИОННЫХ СОВЕТОВ, СОЗДАННЫХ НА БАЗЕ ФГБУН ФИЦ МГИ

2.1. Подготовленная в ФГБУН ФИЦ МГИ диссертация на соискание ученой степени доктора или кандидата наук предварительно обсуждается на научном семинаре отдела, в котором выполнена работа.

В случае положительного заключения научного семинара отдела по диссертации, соискатель подает на имя директора ФГБУН ФИЦ МГИ следующие документы:

а) заявление соискателя с просьбой включить обсуждение диссертации в план работы Общеинститутского научного семинара, визированное заведующим отделом, в котором работает соискатель. Заявление должно включать информацию о сдаче всех необходимых экзаменов кандидатского минимума и публикациях соискателя в изданиях, содержащихся в перечне ВАК Российской Федерации;

б) диссертацию, оформленную в соответствии с требованиями ВАК Российской Федерации;

в) выписку из протокола заседания научного семинара отдела, подписанную заведующим отделом;

г) проект заключения ФГБУН ФИЦ МГИ по диссертации, оформленный по форме, установленной ВАК Российской Федерации.

2.2. Подготовленная в сторонней организации диссертация на соискание ученой степени доктора или кандидата наук, которая планируется к защите на одном из диссертационных советов ФГБУН ФИЦ МГИ, рекомендуется соответствующим диссертационным советом к заслушиванию на Общеинститутском научном семинаре. На имя директора ФГБУН ФИЦ МГИ подаются следующие документы:

а) заявление соискателя с просьбой о включении обсуждения диссертации в план работы Общеинститутского научного семинара;

б) диссертация, оформленная в соответствии с требованиями ВАК России;

в) официальное заключение организации, в которой выполнена диссертация, по форме, установленной ВАК Российской Федерации.

2.3. Директор ФГБУН ФИЦ МГИ накладывает резолюцию на заявление соискателя и назначает двух рецензентов по кандидатской и трех рецензентов по докторской диссертации, а также председателя заседания Общеинститутского научного семинара из числа членов бюро семинара. По поручению директора ФГБУН ФИЦ МГИ рецензенты могут назначаться бюро Общеинститутского научного семинара. По докторским диссертациям рецензентами могут быть только доктора наук. Допускается, что один из рецензентов по кандидатской диссертации может иметь ученую степень кандидата наук.

2.4. Рецензенты на основе изучения диссертации и публикаций по теме диссертации представляют Ученому секретарю Общеинститутского научного семинара отзывы, оформленные в соответствии с рекомендациями ВАК Российской Федерации.

Сроки рецензирования работ, начиная с момента представления соискателями Ученому секретарю семинара всех указанных в п. 2.1 или 2.2 настоящего положения документов, составляют:

по докторской диссертации – до 2,5 месяцев;

по кандидатской диссертации – до 1,5 месяцев.

Рецензии передаются Ученому секретарю семинара не позднее, чем за 5 дней до заседания Общеинститутского научного семинара.

2.5. В трехдневный срок перед заседанием семинара с рукописью диссертации и отзывами рецензентов, находящимися у Ученого секретаря семинара, может ознакомиться любой работник ФГБУН ФИЦ МГИ.

2.6. В случае отсутствия по уважительной причине одного из рецензентов, заседание семинара может быть проведено при условии оглашения на заседании положительного отзыва отсутствующего рецензента. При отсутствии двух и более рецензентов заседание семинара не проводится.

Заседание семинара при отсутствии рецензента, представившего отрицательный отзыв, не проводится.

2.7. По кандидатским диссертациям, имеющим научного руководителя, допускается его отсутствие по уважительным причинам на заседании семинара, если научный руководитель представил на семинар положительный отзыв. Заседание семинара в отсутствие научного руководителя, не представившего или давшего отрицательный отзыв по диссертации, не проводится.

2.8. Решение семинара считается действительным, если в обсуждении диссертации и голосовании участвовало не менее 20 членов семинара, в том числе пять специалистов по теме диссертации из числа членов семинара.

2.9. Порядок проведения заседания Общеинститутского научного семинара при рассмотрении диссертационной работы следующий:

а) открытие заседания семинара;

б) доклад соискателя (по докторской диссертации – 40 минут, по кандидатской диссертации – 20 минут). Основные положения диссертации представляются в презентации;

в) вопросы соискателю и ответы;

г) выступление научного руководителя по кандидатской диссертации или научного консультанта по докторской диссертации;

д) выступления рецензентов;

е) дискуссия по диссертации;

ж) обсуждение и принятие решения семинара.

Решение Общеинститутского научного является действительным, если за него голосовало более 2/3 членов семинара, присутствующих на заседании.

2.10. На основе решения Общеинститутского научного семинара работнику, аспиранту или докторанту ФГБУН ФИЦ МГИ выдается заключение организации, в которой выполнена диссертация по форме, установленной ВАК Российской Федерации. Заключение подписывается председателем заседания и ученым секретарем семинара, утверждается директором ФГБУН ФИЦ МГИ или по его поручению заместителем директора ФГБУН ФИЦ МГИ и скрепляется гербовой печатью.

Структура заключения должна соответствовать требованиям ВАК Российской Федерации. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, сведения об отсутствии в диссертации заимствований материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ДИССЕРТАЦИЙ, ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТНИКАМИ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОТНОСИТЕЛЬНО КОТОРЫХ ФГБУН ФИЦ МГИ ВЫСТУПАЕТ В РОЛИ ВЕДУЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. В случае назначения ФГБУН ФИЦ МГИ (с его согласия) ведущей организацией по диссертации, представленной к защите в стороннем диссертационном совете, на имя директора ФГБУН ФИЦ МГИ подаются следующие документы:

- а) официальное письмо от председателя диссертационного совета, который принял диссертацию к защите;
- б) диссертация, оформленная в соответствии с требованиями ВАК России;
- в) автореферат диссертации, оформленный в соответствии с требованиями ВАК России.

3.2. Директор назначает научное структурное подразделение ФГБУН ФИЦ МГИ, одно из основных направлений научно-исследовательской деятельности которого соответствует тематике диссертации, ответственным за подготовку отзыва ведущей организации. Из числа членов бюро семинара директор назначает председателя совместного заседания Общеинститутского научного семинара и семинара структурного подразделения, ответственного за подготовку отзыва ведущей организации.

3.3. Решение совместного заседания Общеинститутского научного семинара и семинара структурного подразделения, ответственного за подготовку отзыва ведущей организации, считается действительным, если в обсуждении диссертации и голосовании участвовало не менее 20 членов семинара.

3.4. Порядок проведения совместного заседания Общеинститутского научного семинара и семинара структурного подразделения, ответственного за подготовку отзыва ведущей организации, при рассмотрении диссертации следующий:

- а) открытие совместного заседания семинара;
- б) доклад соискателя (по докторской диссертации – 40 минут, по кандидатской диссертации – 20 минут). Основные положения диссертации представляются в презентации;
- в) вопросы соискателю и ответы;

г) выступление работника ФГБУН ФИЦ МГИ, ответственного за подготовку отзыва ведущей организации;

д) дискуссия по диссертации;

е) обсуждение и принятие решения семинара.

Решение совместного заседания Общеинститутского научного семинара и семинара структурного подразделения, ответственного за подготовку отзыва ведущей организации, является действительным, если за него голосовало более 2/3 членов семинара, присутствующих на заседании.

3.5. На основе решения совместного заседания Общеинститутского научного семинара и семинара структурного подразделения, ответственного за подготовку отзыва ведущей организации, готовится отзыв ведущей организации.

В отзыве ведущей организации на диссертацию отражается значимость полученных автором диссертации результатов для развития соответствующей отрасли науки. В отзыве на диссертацию, имеющую прикладной характер, должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов, приведенных в диссертации.

Отзыв ведущей организации на диссертацию утверждается ее руководителем (заместителем руководителя). Подпись руководителя ведущей организации заверяется печатью данной организации.

Оригинал отзыва на диссертацию ФГБУН ФИЦ МГИ направляет в диссертационный совет не позднее 15 дней до дня защиты диссертации.

4. ПОРЯДОК ЗАСЛУШИВАНИЯ НАУЧНЫХ ДОКЛАДОВ, АСПИРАНТОВ, ПРЕТЕНДЕНТОВ НА НАУЧНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ПРЕМИИ И СТИПЕНДИИ РАЗНЫХ УРОВНЕЙ

4.1. Работники ФГБУН ФИЦ МГИ и других организаций, желающие выступить на Общеинститутском научном семинаре с докладом, программой научных исследований, с другими научными материалами, подают заявление на имя директора ФГБУН ФИЦ МГИ.

4.2. Аспиранты, докторанты и стипендиаты при отчете на Общеинститутском научном семинаре должны предоставить Ученому секретарю семинара:

а) отчет, подписанный научным руководителем, научным консультантом или заведующим отделом;

б) выписку из протокола заседания семинара отдела, на котором заслушивались результаты работы за отчетный период, подписанный заведующим отделом.

4.3. Претенденты на конкурсные научные должности должны предоставить Ученому секретарю семинара список трудов претендента.

4.4. Директор ФГБУН ФИЦ МГИ определяет председателя заседания семинара из членов бюро и, в случае необходимости, рецензентов, поручает Ученому секретарю семинара организовать проведение семинара и подготовить выписку из протокола заседания семинара.