

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
«МОРСКОЙ ГИДРОФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РАН»  
(ФГБУН МГИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ФГБУН МГИ

С.К. Коновалов

*06 августа* 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об экзаменационной комиссии

по приему вступительных экзаменов в аспирантуру ФГБУН МГИ

Севастополь

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экзаменационная комиссия создается в целях организации вступительных испытаний, проводимых Федеральным государственным бюджетным учреждением науки «Морской гидрофизический институт РАН» (далее – ФГБУН МГИ), при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования (прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

1.2. В своей работе экзаменационная комиссия руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014г. №233 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре";

– Локальными нормативными актами ФГБУН МГИ.

1.3. Экзаменационная комиссия формируется по каждому предмету, включенному в перечень вступительных испытаний в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

– специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

– философии;

– иностранному языку.

1.4. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

– обеспечение соблюдения установленных Конституцией РФ, законодательством РФ прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих льготы при поступлении в ФГБУН МГИ;

– обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в аспирантуру института;

- выполнение установленного порядка приема в высшие учебные заведения;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих;
- определение граждан, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ высшего профессионального образования.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

## 2. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров.

2.2. В состав экзаменационных комиссий входят председатель и члены комиссий из числа докторов наук, профессоров, кандидатов наук, доцентов по специальности сдаваемого экзамена. По иностранному языку в состав экзаменационных комиссий могут включаться квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

2.3 Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

2.4 Срок полномочий экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний составляет один год

2.5. Экзаменационная комиссия правомочна принимать экзамен при наличии не менее половины ее состава.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль работы экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим положением.

3.2. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы вступительных испытаний;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические нормы;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя (заместителя председателя) приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных экзаменов.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

### 3.3. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения экзамена;
- требовать организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Работа экзаменационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями к приему в образовательные организации высшего образования и номенклатурой дел приемной комиссии ФГБУН МГИ.

## 5. ПРОВЕДЕНИЕ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Вступительные испытания проводятся в устной форме.

5.2. Материалы испытаний (экзаменационные задания и т.п.) составляются в соответствии с программами вступительного экзамена. Материалы хранятся в отделе аспирантуры ФГБУН МГИ.

5.3. Расписание вступительных экзаменов составляется один раз в год и утверждается председателем экзаменационной комиссии.

5.4. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения председателя экзаменационной комиссии не допускается (за исключением ассистентов, оказывающих гражданам с ограниченными возможностями необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей).

5.5. Продолжительность вступительных и кандидатских экзаменов устанавливается в соответствии с правилами проведения по каждому предмету, но не более 4-х часов (240 минут) без перерыва.

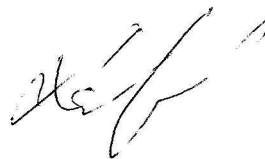
5.6. Уровень знаний экзаменуемого оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительной», «неудовлетворительно».

5.7. Оценки, выставленные экзаменационной комиссией, проставляются в протоколе, в котором также указывается вид экзамена (вступительный), название дисциплины, перечень вопросов.

5.8. Ознакомление с результатами сдачи экзаменов проводится в этот же день.

5.9. В случае несогласия с выставленной оценкой сдающий экзамен вправе подать апелляцию. Председатель и/или члены экзаменационной комиссии по распоряжению председателя апелляционной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляции.

Начальник отдела аспирантуры



Л.В. Харитонова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по научно-методической  
и образовательной работе



Е.Ф. Васечкина