

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
«МОРСКОЙ ГИДРОФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РАН»  
(ФГБУН МГИ)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБУН МГИ  
С.К. Коновалов

21 августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об экзаменационной комиссии  
по приему вступительных экзаменов в аспирантуру ФГБУН МГИ

Севастополь

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об экзаменационной комиссии по приему вступительных экзаменов в аспирантуру ФГБУН МГИ (далее – Положение) регламентирует полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по приему вступительных экзаменов (далее – экзаменационной комиссии) в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Морской гидрофизический институт РАН» (далее – ФГБУН МГИ)

1.2. Экзаменационная комиссия создается в целях организации вступительных испытаний, проводимых ФГБУН МГИ, при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 05.06.01 – науки о Земле, специальность 25.00.28 – «Океанология».

1.3. В своей работе экзаменационная комиссия руководствуется следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Локальные нормативные акты ФГБУН МГИ.

1.4. Экзаменационная комиссия формируется по каждому предмету, включенному в перечень вступительных испытаний в соответствии с решением ФГБУН МГИ:

– специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

– иностранному языку.

1.5. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в аспирантуру института;
- выполнение установленного порядка приема в высшие учебные заведения;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих;
- определение граждан, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

## 2. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров.

2.2. В состав экзаменационных комиссий входят председатель (его заместитель) и члены комиссий из числа докторов наук, профессоров, кандидатов наук, доцентов по специальности сдаваемого экзамена. По иностранному языку в состав экзаменационных комиссий могут включаться квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ФГБУН МГИ (его заместителя).

2.4. Срок полномочий экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний составляет один год

2.5. Экзаменационная комиссия правомочна принимать экзамен при наличии не менее половины ее состава.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль работы экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим положением.

3.2. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы вступительных испытаний;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя (заместителя председателя) приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных экзаменов;
- по распоряжению председателя апелляционной комиссии принимать участие в рассмотрении апелляции.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения экзамена;
- требовать организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом директора ФГБУН МГИ.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.3. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии, присутствующие на экзамене.

4.4. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных экзаменов в аспирантуру ФГБУН МГИ.

4.5. Работа экзаменационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями к приему в образовательные организации высшего образования.

#### 5. ПРОВЕДЕНИЕ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Вступительные испытания могут проводиться по решению экзаменационной комиссии как в устной, так и в письменной форме, или с сочетанием указанных форм по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых включен в программы вступительных испытаний по дисциплинам.

Материалы испытаний (экзаменационные задания и т.п.) составляются в соответствии с программами вступительного экзамена. Материалы хранятся в отделе аспирантуры ФГБУН МГИ.

5.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.3. Расписание вступительных экзаменов составляется один раз в год и утверждается председателем приемной комиссии.

5.4. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения председателя экзаменационной комиссии не допускается (за исключением ассистентов, оказывающих гражданам с ограниченными возможностями необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей).

На основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий для граждан с ограниченными условиями здоровья допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.5. Продолжительность вступительных экзаменов устанавливается не более 4-х часов (240 минут) без перерыва.

5.6. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего.

5.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Удовлетворительными считаются следующие оценки: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно»; неудовлетворительными считаются оценки 1 и 2 – «неудовлетворительно».

5.8. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему, также указывается вид экзамена (вступительный), название дисциплины. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

5.9. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем Приемной комиссии.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.10. Для лиц, не прошедших вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), организуется повторный экзамен в период вступительных испытаний.

5.11. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы, калькуляторы и ручки.

5.12. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.13. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать письменное заявление председателю Приемной комиссии о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

СОГЛАСОВАНО

Зам. председателя приемной комиссии,  
Зам. директора по научной работе

А.И. Кубряков

Ответственный секретарь приемной комиссии,  
Начальник отдела аспирантуры

Л.В. Харитонова

Член приемной комиссии  
В.н.с. ФГБУН МГИ, с.н.с., д.г.н.

Е.Е. Совга