

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
«МОРСКОЙ ГИДРОФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РАН»  
(ФГБУН МГИ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Вр.и.о. директора ФГБУН МГИ  
\_\_\_\_\_ С.К. Коновалов  
\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВОССТАНОВЛЕНИИ ЛИЦ В ЧИСЛЕ АСПИРАНТОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУ-  
ДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ «МОРСКОЙ ГИДРО-  
ФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РАН»  
(ФГБУН МГИ)**

Севастополь

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о восстановлении лиц в числе аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Морской гидрофизический институт РАН» (ФГБУН МГИ) (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку восстановления лиц для обучения в аспирантуре ФГБУН МГИ отчисленных ранее.

1.2. . Настоящее положение о разработано в соответствии следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– Письмом Минобрнауки России от 04.07.2011 №12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении аспирантов в высшие учебные заведения»;

– Устав ФГБУН МГИ;

– Локальными нормативными актами ФГБНУ МГИ в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Восстановление в числе аспирантов ФГБУН МГИ, лиц, отчисленных из других высших учебных заведений или научных организаций, не проводится.

Зачисление лиц из других высших учебных заведений или научных организаций в аспиранты ФГБУН МГИ, возможно переводом в соответствии с Положением о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Морской гидрофизический институт РАН» (ФГБУН МГИ).

1.4. Восстановление в числе аспирантов ФГБУН МГИ проводится, как правило, два раза в год в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра. При этом:

1.4.1. Восстановление лиц, ранее отчисленное из ФГБУН МГИ (далее по тексту – Лицо), в другие периоды проводится в исключительных случаях по решению директора ФГБУН МГИ при наличии особых оснований у лиц, претендующих на восстановление.

1.4.2. Лицо, имеет право на восстановление в числе аспирантов в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него с сохранением основы обучения (бюджетной или с оплатой стоимости обучения), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

1.4.3. Восстановление на бюджетную основу возможно только при наличии в ФГБУН МГИ вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест ФГБУН МГИ имеет право предложить лицу, восстановиться на платной основе.

1.5. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на них неудовлетворительный результат («неудовлетворительно» – на государственном экзамене или «не зачтено» - на защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)), может быть восстановлено для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на срок, установленный графиком учебного процесса по направлению реализуемому в ФГБУН МГИ с прохождением процедуры государственной итоговой аттестации не ранее чем через 3 месяца и не более чем через 5 лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, и не более двух раз.

1.7. Лица, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими программе аспирантуры ФГБУН МГИ.

1.8. Восстановление лиц в числе аспирантов на другое направление или профиль (направленность программы) проводится с учетом требований, предусмотренных соответствующим положениями ФГБУН МГИ.

## 2. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ

2.1. Восстановление в аспиранты ФГБУН МГИ проводится приказом директора ФГБУН МГИ.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении в числе аспирантов является личное заявление лица, написанное на имя директора (Приложение А) и положительное решение Приёмной комиссии ФГБУН МГИ.

2.3. Заявление на восстановление подается в Приемную комиссию ФГБУН МГИ через начальника отдела аспирантуры.

2.4. Лицо, отчисленное из ФГБУН МГИ:

2.4.1. По состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности дальнейшего обучения по программе высшего образования.

2.4.2. Для прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, прилагает соответствующий подтверждающий документ.

2.5. Комиссия назначается на каждый учебный год приказом директора. Председателем Комиссии является директор ФГБУН МГИ.

2.6. В ведении Комиссии, кроме восстановления лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре ФГБУН МГИ, в соответствии с настоящим положением, находятся вопросы приема на 1 курс<sup>1</sup> и зачисления переводом<sup>2</sup>.

2.7. Комиссия принимает решение (о восстановлении или отказе в восстановлении) по результатам аттестационных мероприятий лиц, кроме категорий, указанных в пунктах 2.4.1. и 2.4.2.

---

1 Полномочия Комиссии приема на 1 курс осуществляются в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН МГИ на каждый учебный год.

2 Полномочия Комиссии по зачислению переводом в аспирантуре ФГБУН МГИ осуществляются в соответствии с Положением о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных и научных организациях в аспиранты ФГБУН МГИ.

2.8. Целью аттестационного мероприятия (испытания) является определение возможности успешного обучения лица в аспирантуре. Аттестационное мероприятие (испытание) проводится в форме собеседования. Вопросы собеседования могут касаться уже изученных лицом дисциплин ранее с учетом направления и профиля (направленности программы) на которую восстанавливается лицо.

Аттестационные мероприятия проводит начальник отдела аспирантуры с привлечением профильных специалистов ФГБУН МГИ.

Количество профильных специалистов (в том числе, возможный руководитель аспиранта), участвующих в аттестационных мероприятиях – не менее 2 (двух), не считая начальника отдела аспирантуры.

2.9. Результаты аттестационного мероприятия отражаются в аттестационном листе (Приложение Б) – «зачтено» или «не зачтено».

Аттестационный лист подписывается начальником отдела аспирантуры и профильными специалистами, участвовавшими в проведении испытания и утверждается заместителем директора по образовательной и научно-методической работе ФГБУН МГИ.

Аттестационный лист передаётся в Комиссию для принятия решения при любом результате аттестационного испытания (зачтено, не зачтено).

2.10. Решение Комиссии отражается в протоколе (Приложение В) – «к восстановлению» или «отказать в восстановлении». В случае восстановления, в приказ также включается запись на назначение научного руководителя.

В приказе о восстановлении делается запись:

*«Восстановить в число аспирантов \_\_\_\_\_ (ФИО полностью) на образовательную программу аспирантуры направления \_\_\_\_\_ (название направления) профиль \_\_\_\_\_ (название профиля) на \_\_\_\_\_ (очную или заочную) форму обучения, на \_\_\_\_\_ курс, на \_\_\_\_\_ (бюджетную или платную) основу».*

*Назначить аспиранту \_\_\_\_\_ (ФИО аспиранта) научным руководителем \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя полностью, степень, звание, должность)*

2.11. Вопросы организации работы Комиссии по восстановлению аспирантов и подготовка приказа о восстановлении является ответственностью начальника от-

дела аспирантуры. К ответственности начальника отдела аспирантуры по вопросам восстановления также относится:

2.11.1. Предварительное собеседование с лицом, претендующим на восстановление.

2.11.2. Определение *возможности его успешного обучения* по выбранному им направлению и профилю (направленности программы), наличия или отсутствия академической задолженности, вызванной разницей в Учебных планах.

2.11.3. Сообщает лицу, претендующему на зачисление переводом возможную основу его обучения – бюджет или с оплатой стоимости обучения.

2.11.4. Определяет соответствие изученных аспирантом дисциплин, практик, научно-исследовательской работы действующему в ФГБУН МГИ учебному плану, устанавливает разницу в учебных планах и определяет общую продолжительность обучения, в случае зачисления переводом.

2.11.5. Назначает дату и время проведения аттестационного мероприятия (кроме проведения аттестационного мероприятия для категории лиц, указанных в пунктах 2.4.1. и 2.4.2.) и доводит информацию до лица, претендующего на восстановление. Осуществляет процедуру аттестационного мероприятия, включая подбор профильных специалистов по пункту 2.7., оформляет аттестационный лист (Приложение В).

2.11.6. Осуществляет дальнейшую помощь аспиранту и его научному руководителю в части включения в индивидуальный учебный план аспиранта дисциплин и других видов работ по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, возникшей при восстановлении (при необходимости)<sup>3</sup>, а также контроль сроков утверждения индивидуального учебного плана аспиранта.

---

<sup>3</sup> При наличии академических задолженностей, срок её ликвидации устанавливается не позднее 1 (первого) дня зачетно-экзаменационной сессии семестра на которое восстанавливается лицо. Аспирантам, зачисленным на бюджет с академической разницей стипендия не назначается до срока ликвидации академической задолженности.

2.12. Комиссия вправе отказать в восстановлении лицу, получившему на собеседовании оценку «не зачтено» или не предоставления документов, указанных в пункте 2.4. настоящего положения, а также отчисленному из ФГБУН МГИ за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание аспиранта ФГБУН МГИ и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе за:

- употребление наркотических и алкогольных веществ, в том числе появление в состоянии наркотического опьянения на занятиях и на общественных мероприятиях.

- хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления.

- предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения и при поступлении в ФГБУН МГИ.

2.13. После подписания приказа директором ФГБУН МГИ начальник отдела аспирантуры:

2.13.1. Восстанавливает работу с личным делом аспиранта, в которое подшивается заявление о восстановлении, документ, указанный в пункте 2.4. (при необходимости), документ об образовании копия приказа или выписка из приказа о восстановлении в ФГБУН МГИ, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о восстановлении.

2.13.2. Выдает аспиранту зачётную книжку, в которую вносятся все перезачтённые в процессе аттестации дисциплины.

Начальник отдела аспирантуры

Л.В. Харитонова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по научно-методической  
и образовательной работе

Е.Ф. Васечкина

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

А.М. Сёмочкин

ПРИЛОЖЕНИЕ А  
ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛЕ АСПИРАНТОВ  
ФГБУН МГИ, КАК ОТЧИСЛЕННЫЙ РАНЕЕ  
ФОРМА

Вр.и.о. директора ФГБУН МГИ

\_\_\_\_\_ С.К. Коновалову

от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
направления 05.06.01 Науки о Земле  
профиль 25.00.28 Океанология  
(Ф.И.О. аспиранта, указать полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу восстановить меня в числе аспирантов \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения по направлению 05.06.01 Науки о Земле, профиль 25.00.28 Океанология на \_\_\_\_\_ (бюджетную/платную) основу

Был(а) отчислен(а) в \_\_\_\_\_ году в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину)

К заявлению прилагаю:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Дата

Подпись

Примечание: Личное заявление лица, претендующего на восстановление, визирует заместитель директора по научно-методической и образовательной работе и начальник отдела аспирантуры, который проставляет номер курса, на котором лицо будет обучаться и информацию о наличии бюджетных мест.



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ:  
Вр.и.о. директора ФГБУН МГИ  
\_\_\_\_\_С.К. Коновалов  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Ф.И.О. лица, претендующего на восстановление \_\_\_\_\_

2. Направление: 05.06.01. Науки о Земле

3. Профиль (направленность программы) 25.00.28 Океанология

4. Вопросы, заданные в процессе аттестации (собеседования):

1). \_\_\_\_\_

2). \_\_\_\_\_

3). \_\_\_\_\_

4). \_\_\_\_\_

**Характеристика ответов:**

\_\_\_\_\_

Результаты собеседования: \_\_\_\_\_  
(зачтено / не зачтено)

**Нач. отдела аспирантуры:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, \_\_\_\_\_ расшифровка подписи)

**Профильные специалисты:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, расшифровка подписи с указанием ученой степени, звания, должности)

**С результатами аттестации (собеседования) ознакомлен**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись лица, претендующего на восстановление)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
ПРОТОКОЛ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания приемной комиссии аспирантуры ФГБУН МГИ**

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

**Направление:** 05.06.01 Науки о Земле

**Профиль:** 25.00.28 Океанология

|                                   |               |                   |                  |
|-----------------------------------|---------------|-------------------|------------------|
| Форма обучения                    | Очная/заочная | Прошли аттестацию | _____ чел.       |
| Основание (бюджет/платная основа) | _____         | Конкурс           | _____ чел./место |
| План приема                       | _____ чел.    | К зачислению      | _____ чел.       |

| № | Фамилия<br>Имя<br>Отчество | Основания                 |   |                         | Результаты аттестационных мероприятий (зачтено/не зачтено) | Решение ПК<br>(к зачислению/отказать в зачислении) |
|---|----------------------------|---------------------------|---|-------------------------|--|--|
|   |                            | Личное заявление (да/нет) | Справка по пунктам 2.4.1. и 2.4.2. в соответствии с положением о восстановлении | отчисления из ФГБУН МГИ |  |  |
| 1 |                            |                           |   |                         |  |  |
| 2 |                            |                           |   |                         |  |  |
| 3 |                            |                           |   |                         |  |  |

**Председатель комиссии:**

(подпись, расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

(подпись, расшифровка подписи)

**Ответственный секретарь**

(подпись, расшифровка подписи)