

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Морской гидрофизический институт РАН»
(ФГБУН ФИЦ МГИ)**



**Утверждаю
Директор ФГБУН ФИЦ МГИ
С.К. Коновалов**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке создания и работы внутренней экспертной комиссии(эксперта)
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального
исследовательского центра «Морской гидрофизический институт РАН» в рамках
законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
административно-правовой работе ФГБУН ФИЦ МГИ

А.А. Георга-Копулос

« 14 » _____ 2022 г.

Заместитель директора
по инфраструктуре ФГБУН ФИЦ МГИ

Д. В. Соловьев

« 18 » _____ 2022 г.

**г. Севастополь
2022 год**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение «О порядке создания и работы внутренней экспертной комиссии (эксперта) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Морской гидрофизический институт РАН» (ФГБУН МГИ) в рамках законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг» (далее-Положение) определяет структуру, функции и состав внутренней экспертной комиссии института или эксперта по экспертизе результатов исполнения заключенных контрактов (отдельных этапов контрактов).

1.2 Внутренняя экспертная комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества исполняемых контрактов, соответствия поставляемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг (их количества, наименования, единиц измерения, наименование страны происхождения товара) условиям, указанным в заключенных контрактах.

1.3 В ходе работы внутренняя экспертная комиссия (эксперт) руководствуется настоящим Положением, Положением (Регламентом) «О порядке проведения экспертизы, привлечении экспертов и экспертных организаций Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Морской гидрофизический институт РАН» в рамках законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг», Федеральным Законом № 44-ФЗ от 11.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», требованиями Гражданского кодекса РФ.

1.4 Состав внутренней экспертной комиссии утверждается приказом руководителя ФГБУН ФИЦ МГИ.

1.5 Внутренняя экспертная комиссия является коллегиальным органом, принимающим решение в рамках своей компетенции.

2. Цели создания внутренней экспертной комиссии

2.1 Целями создания внутренней экспертной комиссии являются:

- установления контроля за соответствием товаров, поставляемых по контракту, сопроводительным документам на товары, нормативно-технической документации на товары;

- обеспечения соответствия количества поставляемых товаров требованиям и условиям контракта;

- обеспечения соответствия результатов исполнения контракта условиям контракта;

- защита заказчиков от действий недобросовестных поставщиков;

- содействие приемочной комиссии заказчика в предотвращении злоупотреблений при приемке товаров, работ и услуг;

2.2 Для достижения целей выполняются следующие задачи:

- проверка соответствия поставляемых товаров по количеству, ассортименту, комплектности, единицам измерения, наименованию страны происхождения товара-требованиям установленным в контракте и сопроводительных документах на товары, работы или услуги;

- проверка соответствия поставляемых товаров требованиям установленным законодательством Российской Федерации, контрактом и требованиям, указанным в нормативно-технической документации на товары, сопроводительных документах на товары, макетам или изображениям товаров (если это указано в документации о закупке);

- проверка предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех результатов, на соответствие требованиями предусмотренным контрактом.

3. Состав и организация работы внутренней экспертной комиссии

3.1 Внутренняя экспертная комиссия формируется в составе не менее чем из 5 (пяти) человек.

3.2 Состав внутренней экспертной комиссии утверждается приказом руководителя ФГБУН ФИЦ МГИ.

3.3 Деятельность внутренней экспертной комиссии организуется ее председателем-главным экспертом.

3.4 Заседания внутренней экспертной комиссии носят открытый характер.

3.5 Каждый эксперт, входящий в состав внутренней экспертной комиссии имеет право проводить экспертизу единолично, с обязательной росписью в специальной графе Акта-приема передачи товара, работы или услуги.

3.6. Подпись эксперта заверяется Председателем экспертной комиссии (главным экспертом).

4. Функциональные обязанности и регламент работы членов внутренней экспертной комиссии

4.1 Председатель внутренней экспертной комиссии-главный эксперт

- руководит ее деятельностью;

- проводит заседания комиссии;

- определяет эксперта либо необходимую группу экспертов для проведения экспертизы и участия в работе приемочной комиссии при приемке товара.

4.2 Секретарь внутренней экспертной комиссии

- выступает в роли эксперта при определении его председателем;

- оформляет заключение экспертной комиссии при ее работе.

4.3 Члены внутренней экспертной комиссии

- принимают решение о соответствии (не соответствии) поставляемого товара требованиям, заявленным в контракте (договоре);

- обеспечивают объективность и прозрачность принимаемых решений;

- при единоличном участии эксперта из состава экспертной комиссии в экспертизе поставленного товара оказанной услуге выполненной работе, он оформляет и подписывает заключение по экспертизе (Приложение 2 к Положению) или расписывается в специальной графе акта-приема передачи товара, работы или услуги, который оформляет приемочная комиссия.

4.4 Внутренняя экспертная комиссия оформляет и подписывает заключение (Приложение 1 к Положению) всеми присутствующими при экспертизе членами комиссии.

4.5 Экспертное заключение подписывается руководителем Заказчика и заверяется печатью.

5. Порядок работы внутренней экспертной комиссии

5.1 Внутренняя экспертная комиссия (эксперт) проводит экспертизу товаров, принимаемых приемочной комиссией от поставщиков, по количеству, ассортименту комплектности, наименованию единиц измерения, наименованию страны происхождения товаров, проверяет товары на наличие дефектов производственного характера и проверяет выполненные работы (оказанные услуги) на предмет их соответствия всем условиям контракта.

5.2 Заказчик (председатель приемочной комиссии) не позднее чем за один рабочий день до дня поставки товара, принятия результатов окончания работы (оказания услуги) обязан известить председателя экспертной комиссии о времени и месте поставки товаров, приемки работ (оказания услуг).

5.3 Председатель внутренней экспертной комиссии определяет необходимость присутствия любого необходимого количества членов экспертной комиссии или одного эксперта при экспертизе товара, работы, услуги или о необходимости привлечения дополнительного внутреннего эксперта от отдела –инициатора закупок (разработчика технического задания) в последнем случае издание приказа о включении его (разработчика технического задания) в комиссию не требуется.

5.4 Председатель внутренней экспертной комиссии согласует время начала и срок экспертизы с приемочной комиссией института и контрактным управляющим.

5.5 Заказчик обязан создать условия для экспертизы товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

5.6 Экспертиза товаров, выполненных работ, оказанных услуг на соответствие условиям контракта производится в один этап.

5.7 Экспертиза товаров, выполненных работ, оказанных услуг проводится по месту, указанному в контракте (как место поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг).

6. Ответственность внутренних экспертов

За предоставление недостоверных результатов экспертизы, экспертного заключения или заведомо ложного экспертного заключения, эксперт должностное лицо) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1 Сроки действия Порядка определяются необходимостью деятельности внутренней экспертной комиссии.

7.2 Состав внутренней комиссии утверждается ежегодно.

7.3 При изменении нормативно-правовых документов в данный Порядок могут вноситься изменения.

Приложение 1
к Положению
«О порядке создания и работы внутренней
экспертной комиссии(эксперта) Федерального
государственного бюджетного учреждения
науки Федерального исследовательского центра
«Морской гидрофизический институт РАН»

Акт (Заключение)
экспертизы результатов исполнения контракта (этапа исполнения контракта)
от «_____» _____ 20__ г. № _____

(предмет контракта)

г. Севастополь «_____» _____ 20__ г.

Внутренняя экспертная комиссия, созданная в соответствии с приказом директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Морской гидрофизический институт РАН» за № _____ от «_____» _____ 20__ года, в соответствии с требованиями Положения «О порядке создания и работы внутренней экспертной комиссии(эксперта) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Морской гидрофизический институт РАН» в рамках законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг»

в следующем составе:

Председатель комиссии: _____
(должность, Ф.И.О.)

Секретарь комиссии: _____
(должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

осуществила в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. экспертизу результатов исполнения подрядчиком (исполнителем) контракта (этапа контракта) за № _____ от «_____» _____ 20__ года.

Экспертизой установлено:

1.Заказчик: _____

2. Описание объекта закупки (по контракту):

3.Дата начала экспертизы: _____ Дата окончания экспертизы _____

4. Перечь документов, представленных экспертам: _____

5.Участник закупки (поставщик, исполнитель): _____

6. Метод проведения экспертизы: _____

7. Цель экспертизы: *Экспертиза результатов исполнения подрядчиком (исполнителем) контракта проводилась с целью проверки соответствия поставленных товаров, выполненных работ (оказанных услуг) и представленной документации требованиям и условиям заключенного контракта.*

8. Основание экспертизы: Наряд № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. на получение товара по контракту № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года

9. Результаты экспертизы:

№	Наименование товара, выполненной работы, оказанной услуги	Страна изготовитель	Единицы измерения	Количество	Артикул	Модель

Экспертная комиссия рассмотрела поставленные товары, выполненные работы (оказанные услуги) и документацию, подтверждающую поставку товаров, выполнения работ (оказание услуг) и условия контракта и пришла к выводу.

Выводы (заключения):

1. Поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги соответствуют условиям контракта.
2. Обязательства подрядчика (исполнителя) исполнены надлежащим образом
3. Замечания: _____

4. Предложения экспертов: _____

Представленные подрядчиком (исполнителем) документы на _____ листах предаются на хранение _____

(подразделение или ответственное лицо заказчика, которым передаются документы)

Председатель комиссии:

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Заместитель председателя комиссии:

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Акт (Заключение)
экспертизы результатов исполнения контракта (этапа исполнения контракта)
от «_____» _____ 20__ г. № _____

г. Севастополь _____
(предмет контракта) «_____» _____ 20__ г.

Внутренний эксперт, приглашенный для проведения экспертизы по контракту № _____ и наделенный полномочиями в соответствии с Положением «О порядке создания и работы внутренней экспертной комиссии(эксперта) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Морской гидрофизический институт РАН» в рамках законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг»:

_____ (должность, Ф.И.О.)
осуществил в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. экспертизу
результатов исполнения подрядчиком (исполнителем) контракта (этапа контракта) за № _____
от «_____» _____ 20__ года.

Экспертизой установлено:

1.Заказчик: _____

2. Описание объекта закупки (по контракту): _____

3.Дата начала экспертизы: _____ Дата окончания экспертизы _____

4. Перечь документов, представленных эксперту: _____

5.Участник закупки (поставщик, исполнитель): _____

6. Метод проведения экспертизы: _____

7.Цель экспертизы: *Экспертиза результатов исполнения подрядчиком (исполнителем) контракта проводилась с целью проверки соответствия поставленных товаров,*

выполненных работ (оказанных услуг) и представленной документации требованиям и условиям заключенного контракта.

8. Основание экспертизы: Тов. накладная № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. на получение товара по контракту № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года.

9. Результаты экспертизы:

№	Наименование товара, выполненной работы, оказанной услуги	Страна изготовитель	Единицы измерения	количество	Артикул	Модель

Эксперт _____ рассмотрел поставленные товары, выполненные работы (оказанные услуги) и документацию, подтверждающую поставку товаров, выполнения работ (оказание услуг) и условия контракта и пришел к выводу.

Выводы (заключения):

1. Поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги соответствуют условиям контракта.
2. Обязательства подрядчика (исполнителя) исполнены надлежащим образом
3. Замечания: _____

4. Предложения эксперта: _____

Представленные подрядчиком (исполнителем) документы на _____ листах предаются на хранение _____
(подразделение или ответственное лицо заказчика, которым передаются документы)

Эксперт: _____
(Фамилия, И.О., должность)