

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«МОРСКОЙ ГИДРОФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РАН»
(ФГБУН МГИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Вр.и.о. директора ФГБУН МГИ

_____ С.К. Коновалов

_____ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ
ФГБУН МГИ**

Севастополь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о производственной практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения производственной практики аспирантов, осваивающих образовательные программы высшего образования, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Морской гидрофизический институт РАН» (ФГБУН МГИ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Устав ФГБУН «Морской гидрофизический институт РАН»;

– Локальные нормативные акты ФГБУН МГИ.

1.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются ФГБУН МГИ самостоятельно и являются составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию образовательного стандарта.

1.4. ФГБУН МГИ устанавливает в образовательной программе объем (трудоемкость в зачетных единицах) практики, требования к результатам освоения практики и результатам обучения в период прохождения практики (компетенциям, умениям, навыкам, опыту деятельности) и обеспечивает проведение практики. При необходимости в образовательной программе устанавливаются формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом

особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого Совета ФГБУН МГИ.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных в результате освоения теоретических курсов и самостоятельных научных исследований, а также получение навыков производственно-инновационной деятельности и организации научно-производственной деятельности в ведущих научно-исследовательских институтах.

2.2. Основными задачами производственной практики являются:

– закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных аспирантами при изучении дисциплин направления и получение навыков экспериментальных исследований;

– самостоятельный анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по теме диссертации;

– принятие участия в конкретном производственном процессе или исследовании;

– освоение методологии проведения НИР методами физического или модельного эксперимента, планирования и обработки результатов экспериментов, способов подготовки объектов исследований, методик исследования, обработки и анализа получаемых результатов, проведение конкретных исследований с использованием выбранных объектов и методов;

– использование информационных технологий для решения научно-технических задач.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется на базе ФГБУН МГИ или в сторонней организации при наличии и на основе договоров с организациями, осуществляющими научную деятельность непосредственно связанную с тематикой образовательной программы соответствующего профиля.

3.2. Руководителем практики назначается научный руководитель аспиранта.

3.3. Руководители практики:

- совместно с аспирантом разрабатывают тематику и план работ;
- принимают участие в распределении аспирантов по рабочим местам или перемещении по видам работ;
- осуществляют контроль над соблюдением сроков практики и ее содержания;
- обеспечивают проведение организационных мероприятий, связанных с проведением практики (инструктаж по технике безопасности, о порядке прохождения практики, прохождение медицинской комиссии и т.д.);
- контролируют выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;
- принимают участие в работе аттестационной комиссии по оценке результатов выполнения практикантами программы практики;
- оценивают результаты выполнения аспирантами программы практики.

3.4. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ФГБУН МГИ с указанием закрепления каждого обучающегося за научным отделом ФГБУН МГИ или за внешним научным институтом, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.5. Продолжительность прохождения производственной практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов.

3.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.8. Обучающиеся, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики; соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.9. Перенос сроков прохождения производственной практики по состоянию здоровья осуществляется приказом директора ФГБУН на основании личного заявления аспиранта на имя директора, согласованного с научным руководителем и начальником аспирантуры ФГБУН МГИ, и соответствующего медицинского заключения.

3.10. В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

4. ФОРМА КОНТРОЛЯ И ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

4.1. Формой отчетности по итогам прохождения производственной практики является представленная аспирантом не позднее 10 дней после окончания практики следующая документация:

- 1) индивидуальный план (Приложение А);
- 2) дневник практики (Приложение Б);
- 3) отчет по практике.

В процессе оформления документации аспирант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план составляется на основе задания на производственную практику запланированной работы;
- дневник практики должен быть заполнен и подписан;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; оценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись аспиранта.

Все документы должны быть напечатаны, оформлены в соответствии с прави-

лами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Сроки сдачи документации устанавливаются отделом аспирантуры согласно учебному плану.

На основе задания на практику аспирант составляет индивидуальный план, который утверждает научный руководитель.

По окончании практики аспирант наряду с отчетом сдает дневник производственной практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник производственной практики заполняется лично аспирантом.

По итогам прохождения производственной практики выставляется зачет согласно учебным планам соответствующих направленностей (профилей).

4.2. Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации.

4.3. Формой контроля по производственной практике является зачет и оценивается как «зачет» или «незачет». Оценка «зачет» вносится в индивидуальный план аспиранта, оценка «незачет» в индивидуальный план не вносится.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие производственную практику при отсутствии уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность.

4.5. Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при промежуточной аттестации аспиранта.

Начальник отдела аспирантуры

Л.В. Харитонова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по научно-методической
и образовательной работе

Е.Ф. Васечкина

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

А.М. Сёмочкин

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

(Ф.И.О.)

	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Подпись руководителя аспиранта _____

Подпись аспиранта _____

