

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
«МОРСКОЙ ГИДРОФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РАН»  
(ФГБУН МГИ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУН МГИ

С.К. Коновалов

\_\_\_\_\_ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Приемной комиссии ФГБУН МГИ  
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Севастополь

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Приемной комиссии ФГБУН МГИ по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентирует полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Морской гидрофизический институт РАН» (далее – ФГБУН МГИ).

1.2. Приемная комиссия ФГБУН МГИ (по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) (далее – Приемная комиссия) организует обеспечение приема граждан РФ, иностранных лиц, лиц без гражданства (далее – Поступающие) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН МГИ по всем формам обучения, а также контроль за достоверностью представляемых ими сведений.

1.3. В своей работе Приемная комиссия руководствуется следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. №13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре";

– Локальными нормативными актами ФГБУН МГИ.

1.4. При приеме в аспирантуру приемной комиссией обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства Приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.5. Основной целью Приемной комиссии аспирантуры является формирование контингента аспирантов ФГБУН МГИ по всем формам обучения из числа лиц,

наиболее способных и подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

## 2. СОСТАВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

2.1. Приемная комиссия формируется из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров. В состав Приемной комиссии (не менее четырех человек) входят председатель, его заместитель, ответственный секретарь и члены комиссии.

Председателем Приемной комиссии назначается директор или заместитель директора ФГБУН МГИ. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2.2. Приемная комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным председателем (заместителем председателя) Приемной комиссии.

2.3. Приемная комиссия создается приказом директора ФГБУН МГИ на время приема в аспирантуру. Любые изменения в составе Приемной комиссии утверждаются приказом директора ФГБУН МГИ.

2.4. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один год.

## 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

3.1. Приемная комиссия осуществляет организация приема документов, принятие решения о допуске поступающих к вступительным экзаменам, рассмотрение результатов вступительных экзаменов, учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение, проведение конкурса, принятие решения о зачислении в аспирантуру, формирование списков поступающих.

До дня начала учебного года на основании решения Приемной комиссии издается приказ директора ФГБУН МГИ о зачислении на обучение в аспирантуру.

3.2. Подготовка для поступающих информационных и справочных материалов, в том числе:

3.2.1.

- правила приема, утвержденные ФГБУН МГИ;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления:
  - по организации в целом;
  - отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
  - отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);
  - отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;

- программы вступительных испытаний, утвержденные приказом директора ФГБУН МГИ;

- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

- информация о наличии общежития.

### 3.2.2.

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления;

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издание приказа о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих.

### 3.2.3. Расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

Утверждается председателем (заместителем председателя) Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 14 дней до их начала. В расписании вступительных экзаменов фамилии членов экзаменационных комиссий не указываются.

3.3. Подготовка предложений о составах экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний в аспирантуру.

3.4. Приемная комиссия осуществляет организацию вступительных испытаний; дополнительно организует вступительные экзамены для лиц, не явившихся на вступительные экзамены по уважительной причине и представивших оправдательный документ; организует проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями (при их наличии).

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.6. Приемная комиссия размещает *на официальном сайте и информационном стенде аспирантуры ФГБУН МГИ* следующую информацию:

3.6.1. Не позднее 1 октября года, предшествующего приему, а при информировании о приеме на обучение на 2017/2018 учебный год – не позднее 31 марта 2017 года информацию, указанную в п. 3.2.1 настоящего Положения;

3.6.2. Не позднее 1 июня информацию, указанную в п. 3.2.2 настоящего Положения;

3.6.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний информацию, указанную в п. 3.2.3 настоящего Положения;

3.6.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3.6.5. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

3.6.6. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

3.6.7. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течении 6 месяцев со дня их издания.

3.7. Выполнение иных функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, распорядительными актами ФГБУН МГИ.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

4.1. Работа Приемной комиссии строится в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, распорядительными документами Минобрнауки России и нормативными документами ФГБУН МГИ.

4.2. Решения Приемной комиссии (в том числе о зачислении в состав обучающихся) оформляются протоколами, которые подписываются председателем Приемной комиссии (заместителем председателя), ответственным секретарем Приемной комиссии и начальником отдела аспирантуры.

4.3. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- ежегодные Правила приема в аспирантуру ФГБУН МГИ;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- приказы по утверждению составов Приемной и предметных экзаменационных комиссий;
- протоколы Приемной комиссии;
- протоколы апелляционной комиссии (при наличии апелляций);
- расписания вступительных экзаменов;
- личные дела поступающих;
- экзаменационные ведомости;
- приказы о зачислении в аспирантуру.