

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр  
«Морской гидрофизический институт РАН»  
(ФГБУН ФИЦ МГИ)



Утверждаю  
Директор ФГБУН ФИЦ МГИ  
С.К. Коновалов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о приемке товаров, работ, услуг поставляемых, выполняемых, оказываемых по контрактам (договорам) на соответствие их количества, комплектности, объема, качества и безопасности требованиям, установленным контрактом (договором)

### СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по административно-правовой работе

А. А. Георга-Копулос

« 13 » август 2022 г.

Заместитель директора по инфраструктуре

Д. В. Соловьев

« 13 » сентябрь 2022 г.

г. Севастополь  
2022 г.

## **1. Общие положения проведения приемки**

1.1 Настоящее Положение разработано в целях организации приемки и оказания методической помощи при приемке товаров, работ, услуг и проверки на соответствие их количества, комплектности, объема, качества и безопасности требованиям, установленным договором или муниципальным) контрактом (далее – договор (контракт)) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон 44-ФЗ), Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц », Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также положениями национальных и межгосударственных стандартов и другой нормативной и технической документации, применяемыми и действующими на территории Российской Федерации.

1.2 При осуществлении приемки товаров (работ, услуг) следует руководствоваться следующими принципами:

- а) законности;
- б) добросовестности;
- в) объективности и беспристрастности;
- г) ответственности сторон;
- д) полноты и всесторонности;
- е) компетентности;
- ж) обоснованности результатов;
- з) разумности сроков проведения приемки товаров (работ, услуг).

1.3 При осуществлении приемки поставляемых товаров (работ, услуг), проверяется соответствие их количества, комплектности, объема, качества и

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр «Морской гидрофизический институт РАН»**

безопасности требованиям, установленным договором (контрактом), и положениям нормативной и технической документации, предусмотренной договором (контрактом) в порядке, установленном Постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965 г. № П-6 «Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» (применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации) и Постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 г. № П-7 «Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» (применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации).

1.4 Приемка товаров (работ, услуг), как правило, осуществляется по исполнению поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту, а также может осуществляться по исполнению отдельного этапа поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.5 Порядок, сроки, место и особенности приемки конкретных видов товаров (работ, услуг) определяются договором (контрактом), положениями нормативной и технической документации, а также других документов.

1.6 Участником приемки товаров (работ, услуг), может быть:

- а) заказчик, являющийся получателем товаров (работ, услуг);
- б) получатель товаров (работ, услуг), определяемый заказчиком;
- в) поставщик товаров, подрядчик работ, исполнитель услуг;
- г) эксперт (экспертная организация);
- д) контрактный управляющий заказчика (экспертиза результатов)
- е) иное лицо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или договором (контрактом).

1.7 Участники приемки товаров (работ, услуг) совершают все необходимые действия, обеспечивающие прием-передачу товаров (работ, услуг).

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр «Морской гидрофизический институт РАН»**

1.8 Порядок взаимодействия участников приемки при приемке товаров (работ, услуг) может быть определен их совместными письменными решениями с учетом предусмотренного контрактом порядка приемки товаров (работ, услуг). На приемку товаров (работ, услуг) могут быть приглашены любые лица, заинтересованные в результатах приемки, представители общественности и средств массовой информации, если это не будет противоречить законодательству Российской Федерации о защите государственной и (или) коммерческой тайны, а также договору (контракту).

1.9 Договором (контрактом) может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении или после приемки товаров (работ, услуг), в том числе с привлечением экспертов (экспертной организации), имеются обоснованные претензии одного из участников приемки, обусловленные его несогласием с результатами приемки, то по его заявлению может быть назначена и проведена повторная экспертиза товаров (работ, услуг).

1.10 Приемка и экспертиза товаров (работ, услуг), при осуществлении которых возможен доступ к сведениям, составляющим государственную и (или) коммерческую тайну, проводятся с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты государственной и (или) коммерческой тайны.

1.11 Возникающие при приемке товаров (работ, услуг) споры между заказчиком (получателем) и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по поводу качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) разрешаются в судебном порядке, при невозможности досудебного разрешения таких споров.

1.12 Результаты приемки товаров (работ, услуг) по контрактам (договорам), включённым в реестр контрактов, должны быть размещены в ЕИС как информация об исполнении контракта (этапа контракта), если иное не вытекает из законодательства Российской Федерации в сфере защиты государственной и (или) коммерческой тайны или договора (контракта).

1.13. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр «Морской гидрофизический институт РАН»**

порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги заказчик, приемочная комиссия должны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

1.14. При исполнении контракта жизненного цикла оформление документа о приемке поставленного товара или выполненной работы (в том числе при необходимости проектирования объекта капитального строительства, создания товара, который должен быть создан в результате выполнения работы) осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, обеспечения исполнения контракта в части последующего обслуживания, при необходимости эксплуатации в течение срока службы, ремонта и (или) утилизации поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта капитального строительства или товара.

1.15. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр «Морской гидрофизический институт РАН»**

1.16. При исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном пунктом 5 части 11 статьи 24 Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ):

1) поставщик (подрядчик, исполнитель) в срок, установленный в контракте в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 51 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), и размещает в единой информационной системе документ о приемке, который должен содержать:

а) включенные в контракт в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 51 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ идентификационный код закупки, наименование, место нахождения заказчика, наименование объекта закупки, место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), предусмотренную подпунктами "а", "г" и "е" части 1 статьи 43 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, единицу измерения поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), выполненной работы, оказанной услуги;

б) наименование поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

в) наименование страны происхождения поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);

г) информацию о количестве поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);

д) информацию об объеме выполненной работы, оказанной услуги;

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр «Морской гидрофизический институт РАН»**

е) стоимость исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, с указанием цены за единицу поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), выполненной работы, оказанной услуги;

ж) иную информацию с учетом требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2) к документу о приемке, предусмотренному пунктом 1 настоящей части, могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет предусмотренная пунктом 1 настоящей части информация, содержащаяся в документе о приемке;

3) документ о приемке, подписанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем), **не позднее одного часа** с момента его размещения в единой информационной системе в соответствии с пунктом 1 настоящей части автоматически с использованием единой информационной системы направляется заказчику. Датой поступления заказчику документа о приемке, подписанного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), считается дата размещения в соответствии с настоящим пунктом такого документа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен заказчик;

4) в срок, установленный контрактом, но не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке в соответствии с пунктом 3 настоящей части, заказчик (за исключением случая создания приемочной комиссии в соответствии с частью 6 настоящей статьи) осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр «Морской гидрофизический институт РАН»**

б) формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа;

5) в случае создания в соответствии с частью 6 настоящей статьи приемочной комиссии не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления заказчику документа о приемке в соответствии с пунктом 3 настоящей части:

а) члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;

б) после подписания членами приемочной комиссии в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов;

б) документ о приемке, мотивированный отказ от подписания документа о приемке не позднее одного часа с момента размещения в единой информационной системе в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 4 или подпунктом "б" пункта 5

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр «Морской гидрофизический институт РАН»**

настоящей части направляются автоматически с использованием единой информационной системы поставщику (подрядчику, исполнителю). Датой поступления поставщику (подрядчику, исполнителю) документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения в соответствии с настоящим пунктом таких документа о приемке, мотивированного отказа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен поставщик (подрядчик, исполнитель);

7) в случае получения в соответствии с пунктом 6 настоящей части мотивированного отказа от подписания документа о приемке поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном настоящей частью;

8) датой приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного заказчиком.

1.17. Внесение исправлений в документ о приемке, оформленный в соответствии с пунктом 1.16., осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчика, и размещения в единой информационной системе исправленного документа о приемке.

1.18. С 01 апреля 2022 года в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, документы, указанные в пунктах 1.16. и 1.17 настоящей статьи, не размещаются на официальном сайте.

1.19. С 01 июля 2022 года в случае обмена документами при применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта в отношении контракта, заключенного по результатам электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр «Морской гидрофизический институт РАН»**

в случае, предусмотренном пунктом 5 части 11 статьи 24 нас Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ), такой обмен осуществляется с использованием единой информационной системы путем направления электронных уведомлений. Такие уведомления формируются с использованием единой информационной системы, подписываются усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя), и размещаются в единой информационной системе без размещения на официальном сайте.

## **2. Создание, состав и функции приемочной комиссии.**

2.1 По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта создается приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из 5 человек. Заказчиком утверждается «Положение о приемочной комиссии».

«Положение о приемочной комиссии» приведено в Приложении № 1 к настоящему Положению и является его неотъемлемой частью.

2.2 В случае невозможности члена приемочной комиссии осуществлять свои полномочия в приемочной комиссии заказчик вправе произвести его замену. В случае нарушения членом приемочной комиссии своих обязанностей он подлежит исключению из состава приемочной комиссии по предложению председателя приемочной комиссии.

2.3 По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

-товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями договора (контракта) и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации – *подлежат приемке*;

-выявлены недостатки поставленных товаров (работ, услуг) по количеству, комплектности, объему, качеству или безопасности требованиям, установленным договором (контрактом), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с заказчиком сроки;

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр «Морской гидрофизический институт РАН»**

-товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий договора (контракта) и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации – *не подлежат приемке.*

2.4 Решения приемочной комиссии оформляются документом о приемке (Приложение № 2), который подписывается членами приемочной комиссии, участвующими в приемке товаров (работ, услуг) и согласными с соответствующими решениями приемочной комиссии. Если член приемочной комиссии имеет особое мнение, оно заносится в документ о приемке за подписью этого члена приемочной комиссии.

2.5 Если по итогам приемки товаров (работ, услуг) будет принято решение о невозможности осуществления приемки товаров (работ, услуг), то документ по проведению приемки товаров (работ, услуг) составляется не менее чем в двух экземплярах и незамедлительно передается (направляется) заказчику и поставщику (подрядчику, исполнителю).

### **3. Документ о приемке товаров (работ, услуг)**

3.1 Членами приемочной комиссии, участвовавшими в приемке товаров (работ, услуг), составляется и подписывается документ о приемке в бумажной форме, если члены приемочной комиссии не использовали (не имеют) усиленные электронные подписи.

3.2 По результатам приемки товаров (работ, услуг), проведенной с привлечением эксперта (экспертной организации), документ о приемке составляется с учетом выводов и приложением экспертного заключения.

3.3 Документ о приемке подлежит утверждению руководителем заказчика. Подписанный членами приемочной комиссии и утвержденный руководителем заказчика документ о приемке наряду, с другими предусмотренными законодательством Российской Федерации документами является основанием для

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр «Морской гидрофизический институт РАН»**

финансовых расчетов (окончательных финансовых расчетов) по договору (контракту) между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.4 Форма документа о приемке приводятся в Приложении № 2 к настоящему Положению.

**4. Ответственность участников приемки товаров (работ, услуг)**

4.1 За неисполнение, ненадлежащее, несвоевременное исполнение своих обязательств в части приемки товаров (работ, услуг), вытекающих из договора (контракта), заказчик, поставщик (подрядчик, исполнитель), эксперт (экспертная организация) несут гражданско-правовую ответственность в соответствии с условиями договора (контракта), Законом 44-ФЗ и Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе в виде неустойки (штрафа, пени) за просрочку выполнения своих обязательств. Члены комиссии несут материальную ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей по приемке перед руководителем заказчика в соответствии с Трудовым и Гражданским Кодексом РФ.

4.2 При включении в контракт конкретных условий об ответственности сторон контракта рекомендуется учитывать, что:

а) в отношении товаров:

- за поставку товаров ненадлежащего качества заказчик вправе по своему выбору привлечь поставщика к ответственности, предусмотренной статьями 475, 518, 525 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- за непринятие заказчиком товаров или за отказ от их принятия без установленных контрактом или нормативными правовыми актами Российской Федерации оснований поставщик вправе в соответствии со статьями 514 и 525 Гражданского кодекса Российской Федерации потребовать от заказчика оплаты товаров;

- при невыборке заказчиком (получателем) товаров в сроки, указанные в контракте, поставщик вправе в соответствии со статьями 515 и 525 Гражданского кодекса Российской Федерации отказаться от исполнения контракта либо потребовать от заказчика оплаты товаров;

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр «Морской гидрофизический институт РАН»**

- за поставку поставщиком некомплектных товаров заказчик вправе по своему выбору привлечь поставщика к ответственности, предусмотренной статьями 480, 519 и 525 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- за недопоставку поставщиком товаров, невыполнение им требований об устранении недостатков товаров или о доукомплектовании товаров заказчик вправе по своему выбору привлечь поставщика к ответственности, предусмотренной статьями 520 и 525 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также взыскать с поставщика неустойку за недопоставку товаров в соответствии со статьями 521 и 525 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- за вред, причиненный в ходе приемки товаров, приобретаемых в потребительских целях, жизни, здоровью или имуществу членов приемочной комиссии или имуществу заказчика вследствие недостатков этих товаров, поставщик несет ответственность в соответствии со статьей 1095 Гражданского кодекса Российской Федерации;

б) в отношении работ:

- при выполнении подрядчиком подрядных работ ненадлежащего качества заказчик в зависимости от вида подрядных работ вправе привлечь подрядчика к ответственности, предусмотренной статьями 702, 723, 761, 768 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- при возникновении не по вине исполнителя невозможности или нецелесообразности продолжения опытно - конструкторских и технологических работ заказчик в соответствии со статьей 776 Гражданского кодекса Российской Федерации обязан оплатить понесенные исполнителем затраты;

- при обнаружении в ходе научно-исследовательских работ невозможности достижения результатов вследствие обстоятельств, независимых от исполнителя, заказчик в соответствии со статьей 775 Гражданского кодекса Российской Федерации обязан оплатить стоимость частично проведенных работ, но не свыше соответствующей части цены работ, указанной в контракте;

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр «Морской гидрофизический институт РАН»**

-при выполнении исполнителем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, в том числе экспертных исследований, ненадлежащего качества заказчик вправе привлечь исполнителя к ответственности, предусмотренной статьями 702, 723, 777, 778 Гражданского кодекса Российской Федерации;

-за нарушение подрядчиком (исполнителем) сроков выполнения подрядных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ заказчик вправе привлечь подрядчика (исполнителя) к ответственности в соответствии с частью второй статьи 405, частью 2 статьи 702, статьями 708, 778 Гражданского кодекса Российской Федерации;

-вред, причиненный в ходе приемки работ, выполненных в потребительских целях, жизни, здоровью или имуществу членов приемочной комиссии или имуществу заказчика вследствие недостатков этих работ, возмещается поставщиком в соответствии со статьей 1095 Гражданского кодекса Российской Федерации;

в) в отношении услуг, в том числе экспертных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о конкретных видах услуг:

-при оказании исполнителем услуг ненадлежащего качества заказчик вправе привлечь исполнителя к ответственности, предусмотренной статьями 702, 723, 737, 783 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- если нарушение заказчиком своих обязанностей по контракту препятствует выполнению исполнителем своих обязанностей исполнитель вправе в соответствии со статьями 702, 719, 783 Гражданского кодекса Российской Федерации не приступать к исполнению указанных обязанностей, либо приостановить выполнение начатых услуг, либо отказаться от исполнения контракта и потребовать возмещения убытков.

-за нарушение исполнителем сроков оказываемых услуг заказчик вправе привлечь исполнителя к ответственности в соответствии с частью второй статьи 405, статьями 708, 783 Гражданского кодекса Российской Федерации;

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр «Морской гидрофизический институт РАН»**

- вред, причиненный в ходе приемки услуг, оказанных в потребительских целях, жизни, здоровью или имуществу членов приемочной комиссии или имуществу заказчика вследствие недостатков этих услуг, возмещается исполнителем в соответствии со статьей 1095 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Приемка товаров**

5.1 При приемке товаров заказчику следует осмотреть в установленный в договоре (контракте) срок поставленные товары, проверить соответствие их количества, комплектации, характеристик требованиям договора (контракта) и предусмотренными им нормативной и технической документацией и другими документами и совершить все иные необходимые действия по приемке поставленных товаров, за исключением случаев, когда заказчик (получатель) вправе в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации потребовать замены всей партии товаров или отдельной ее части или отказаться от исполнения контракта.

5.2 В целях сохранности поставляемых товаров и создания условий для своевременной и правильной их приемки поставщику следует обеспечить:

а) поставку партии товаров в ненарушенной транспортной таре и (или) ненарушенной индивидуальной (потребительской) упаковке;

б) соблюдение соответствия:

- транспортной тары, индивидуальной (потребительской) упаковки и их маркировки положениям сопроводительной документации и требованиям контракта;

- качества товаров требованиям контракта;

- безопасности товаров требованиям нормативных правовых актов, контракта и предусмотренной им технической документации о критериях состояния и показателей товаров, позволяющих обеспечивать защиту жизни и здоровья населения и охрану окружающей среды;

- фактического количества (в соответствующих единицах измерения), ассортимента (в определенном соотношении по видам, моделям, размерам, цветам или

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр «Морской гидрофизический институт РАН»**

иным признакам) и фактической комплектности товаров положениям товаросопроводительной документации и требованиям контракта;

в) соблюдение периодов и сроков поставки, предусмотренных контрактом;

г) четкое и правильное оформление сопроводительной документации на партию товаров;

д) соблюдение действующих на транспорте правил сдачи грузов к перевозке, их погрузки и крепления, а также специальных правил погрузки, предусмотренных контрактом;

е) своевременную отсылку заказчику сопроводительных документов, удостоверяющих количество, качество, безопасность, комплектность, ассортимент товаров, которые высылаются вместе с отгружаемой партией товаров, если иное не предусмотрено условиями контракта;

ж) своевременное сообщение заказчику других предусмотренных контрактом сведений и информации по поставляемым товарам.

5.3 Приемка товаров может быть проведена в местах разгрузки транспортных средств или на складе транспортной организации, на складе заказчика, на складе поставщика, в местах выполнения работ, оказания услуг.

5.4. Приемку товаров по качеству, безопасности, количеству, комплектации, рекомендуется проводить в специально выделенном для этих целей помещении, имеющем достаточную освещенность и располагающем необходимым оборудованием, приспособлениями, инвентарем и в соответствии с Инструкциями о приёмке П-6, П-7.

5.5 В случаях, указанных контрактом или предусмотренной им нормативной и технической документацией, для установления физико-механических, физико-химических, микробиологических и других показателей качества товаров, определяемых в лабораторных условиях, лица, участвующие в приемке товаров, отбирают образцы (пробы) товаров, материалов. Каждый из отобранных образцов (проб) товаров рекомендуется опечатать и снабдить ярлыком обеспечения сохранности.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр «Морской гидрофизический институт РАН»**

По результатам отбора образцов (проб) товаров составляется акт отбора образцов (проб), который подписывается участниками приемки – отбора образцов (проб) и направляется вместе с аналитическим образцом (пробой) в аккредитованную исследовательскую лабораторию.

5.6 При установлении несоответствия транспортной, индивидуальной (потребительской) тары, а также маркировки, количества, комплектности, ассортимента, показателей качества товаров (установленных органолептическим методом) требованиям контракта и предусмотренными им нормативной и технической документации и образцу-эталону заказчику (получателю) рекомендуется не принимать партию товаров, а составить акт проверки партии товаров по фактическим результатам.

При выявлении указанных несоответствий при приемке товаров заказчиком в одностороннем порядке им направляется уведомление о вызове поставщика товаров для участия в продолжении приемки товаров и для составления двустороннего акта сдачи-приемки товаров, если вызов поставщика товаров в указанном случае предусмотрен контрактом. При неявке поставщика товаров заказчик продолжает приемку товаров в одностороннем порядке или с привлечением независимого эксперта (независимой экспертной организации), если возможность привлечения независимого эксперта (независимой экспертной организации) предусмотрена контрактом.

5.7 В случае установления заказчиком при приемке партии товаров полного соответствия транспортной, индивидуальной (потребительской) тары, а также маркировки, количества, комплектности, ассортимента, показателей качества товаров (установленных органолептическим методом) требованиям контракта и предусмотренными им нормативной и технической документации и образцу-эталону партию товаров рекомендуется принять, оформив все необходимые приемочные документы, определенные контрактом.

## **6. Приемка материалов и оборудования**

6.1 Положения настоящего раздела дополняют рекомендации по приемке товаров и описывают особенности по приемке товаров, материалов и оборудования,

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр «Морской гидрофизический институт РАН»**

предназначенных для выполнения предусмотренных контрактом работ (оказания услуг).

6.2 Исходя из особенностей предназначения и использования различных видов оборудования и материалов, в договоре (контракте) рекомендуется предусматривать совершение приемочной комиссией при приемке оборудования и материалов, в частности, таких действий, как:

- осуществление проверки соответствия материалов, изделий и комплектующих, полуфабрикатов, сборочных единиц оборудования требованиям договора (контракта) и соответствующей нормативно-технической, конструкторской документации и других документов, предусмотренных договором (контрактом);

- выполнение всех предусмотренных технической документацией процедур и процессов для осуществления приемки соответствующих материалов и оборудования;

- осуществление контроля количества и комплектности поставки материалов, оборудования и инспекцию их упаковки и маркировки;

- удостовериться в выполнении уполномоченными лицами в полном объеме соответствующих приемосдаточных и пусконаладочных испытаний оборудования, проверки его технического состояния и работоспособности, монтажа, сборки и комплексном опробовании оборудования;

- осуществление проверки соответствия качественных и количественных показателей состояния оборудования и материалов требованиям безопасности, установленным соответствующими стандартами и техническими условиями для конкретного вида оборудования, материалов и другими документами, предусмотренными контрактом;

- осуществление промежуточных выборочных проверок качества и (или) испытаний оборудования, материалов, используемых при строительстве зданий, строений, сооружений.

## **7. Приемка работ и услуг**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр «Морской гидрофизический институт РАН»**

7.1 Приемка заказчиком работ, услуг осуществляется в соответствии с условиями договора (контракта) и проводится по завершении выполнения (оказания) всего объема работ (услуг) или отдельных их этапов, предусмотренных условиями договора (контракта), с представлением заказчику четко и правильно оформленной отчетной документации в установленной комплектности и необходимом количестве экземпляров.

7.2 При приемке работ на их соответствие проектно-сметной документации, соответствующей нормативной и технической документации, правилам производства работ в необходимых случаях могут проводиться контрольные вскрытия, испытания, комплексная наладка, апробирование, демонстрация результата выполненных работ.

7.3 При приемке работ, услуг осуществляется определение фактического объема выполненных работ, оказанных услуг на соответствие его требованиям договора (контракта).

При приемке качества услуг проверяются свойства и характеристики результатов услуги, придающие услуге способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые производственные и (или) личные потребности, на их соответствие требованиям договора (контракта), соответствующей нормативной и технической документации.

7.4 При приемке работ, услуг проверяется соответствие их безопасности требованиям нормативных правовых актов, договора (контракта) и предусмотренной им нормативной и технической документации о свойствах и характеристиках результатов работ, услуг, позволяющих обеспечивать защиту жизни и здоровья людей и охрану окружающей среды.

7.5 После выполнения (оказания) работ (услуг) подрядчику, исполнителю следует, если это определено договором (контрактом) и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией, проинформировать заказчика путем предоставления технической документации, нанесения маркировки на результаты работ (услуг) или иным способом о правилах и условиях эффективного и безопасного

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр «Морской гидрофизический институт РАН»**

использования результатов работ, услуг, их сроках службы или годности и о необходимых действиях заказчика по отношению к результатам работ, услуг по истечению их сроков службы или годности, о возможных последствиях невыполнения таких действий, если по истечении сроков годности или службы указанные результаты представляют опасность для жизни, здоровья и имущества заказчика или становятся непригодными для использования по назначению.

7.6 Требование о соответствии результата работы, услуги условиям контракта о качестве применяется в течение всего гарантийного срока, если такой срок для результата работы, услуги установлен контрактом, федеральным законом или иным правовым актом.

Гарантия качества результата работы, услуги распространяется на все, составляющее результат работы, услуги, если иное не предусмотрено контрактом.

## **8. Приемка строительных работ**

8.1 Исходя из особенностей характера строительных работ, в договоре (контракте) рекомендуется предусматривать совершение приемочной комиссией при приемке указанных работ, в частности, таких действий, как:

- проверять результаты указанных работ или отдельных их этапов на соответствие их требованиям договора (контракта) и положениям предусмотренной контрактом проектно-технической документации, определяющей объем, содержание работ и другие требования при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства;

- определять обоснованность примененных в процессе выполнения работ технологий и проектных решений;

- осуществлять техническое обследование объектов капитального строительства и их конструкций;

- осуществлять выборочные проверки качества выполняемых работ, контролировать ход, соблюдение сроков их выполнения (графика);

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр «Морской гидрофизический институт РАН»**

-осуществлять выборочные проверки качества и (или) испытания предоставляемых подрядчиком материалов, контролировать соблюдение требований законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды и о безопасности строительных работ;

-проводить в ходе выполняемых работ обследование, контрольные измерения, испытание и комплексное опробование конструкций, технологического оборудования и инженерных сетей объектов капитального строительства, а также проверять подготовленность объектов капитального строительства к нормальной эксплуатации, выпуску продукции (оказанию услуг);

-определять критерии объекта капитального строительства на предмет его отнесения к особо опасным, технически сложным, уникальным объектам;

- осуществлять проверку готовности внутри площадных и внутридомовых сетей и оборудования объекта капитального строительства к подключению и приему ресурсов систем коммунальной инфраструктуры.

**9. Общие положения по привлечению экспертов (экспертных организаций)**

9.1 Эксперт, экспертная организация – обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам.

9.2. Заказчики привлекают экспертов, экспертные организации в случае, предусмотренном частью 3 статьи 94 Федерального закона 44-ФЗ от 05.04.2013 года. Заказчики вправе привлекать экспертов, экспертные организации в целях экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр «Морской гидрофизический институт РАН»**

закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в закупке.

9.3. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с настоящим Федеральным законом.

9.4. Правительство Российской Федерации вправе определить случаи обязательного проведения экспертами, экспертными организациями экспертизы предусмотренных контрактом поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

9.5. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

9.6 Результаты экспертизы оформляются в виде заключения (акта), которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении (акте) могут содержаться

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр «Морской гидрофизический институт РАН»**

предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

9.7 Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

9.8 К проведению экспертизы в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, не могут быть допущены:

1) физические лица:

а) являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

в) являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр «Морской гидрофизический институт РАН»**

2) юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

3) физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

9.9 Эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии оснований для не допуска к проведению экспертизы).

9.10. В случае выявления в составе экспертов, экспертных организаций лиц, которые не могут быть допущены до проведения экспертизы, заказчик должен принять незамедлительные меры, направленные на привлечение для проведения экспертизы иного эксперта, иной экспертной организации.

9.11. Результаты экспертизы, проводимой экспертом или экспертной организацией в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом или уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. За предоставление недостоверных результатов экспертизы, экспертного заключения или заведомо ложного экспертного заключения, за невыполнение экспертом, экспертной организацией требования части 3 статьи 41 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ эксперт, экспертная организация, уполномоченный представитель экспертной организации, должностные лица

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр «Морской гидрофизический институт РАН»**

экспертной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12 В случае, если для проведения экспертизы необходимы осуществление исследований, испытаний, выполнение работ, оказание услуг и в отношении лиц, их осуществляющих, в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования (обязательная аккредитация, лицензирование, членство в саморегулируемых организациях), отбор экспертов, экспертных организаций для проведения такой экспертизы должен осуществляться из числа лиц, соответствующих указанным требованиям.

## **10. Порядок проведения экспертизы**

10.1 Перед началом проведения экспертизы эксперту (экспертной организации) следует убедиться в создании необходимых условий для выполнения экспертных исследований (услуг) и получить все необходимые и достоверные сведения об объекте (предмете) экспертизы, включая сведения о его функциональном предназначении, а заказчику экспертных исследований (услуг) следует обеспечить создание указанных условий и предоставление всех сведений.

10.2 При проведении экспертных исследований независимому эксперту (независимой экспертной организации) следует:

- соблюдать установленные контрактом порядок и сроки проведения экспертных исследований;
- проводить анализ полученных в результате исследований, данных и готовить обоснованные, объективные выводы и (или) предложения по поставленным вопросам;
- приостанавливать проведение (оказание) экспертных исследований (услуг), если предъявленные для экспертизы документы недостаточны, непригодны, а также, если не созданы необходимые условия для проведения экспертизы;
- сохранять объекты, переданные для проведения экспертизы, в условиях, исключающих их хищение, утрату, порчу или видоизменение.

## 11. Акт экспертизы (экспертное заключение)

11.1 По результатам произведенного экспертом (экспертной организацией) исследования составляется экспертное заключение (акт экспертизы), в котором содержится описание только тех фактов, которые были установлены в ходе проведения экспертизы. В акте экспертизы не допускаются подчистки, помарки и незаверенные исправления. Акт экспертизы прилагается к протоколу приемочной комиссии по проведению приемки товаров (работ, услуг).

11.2 Акт экспертизы включает вводную часть, исследовательскую часть и выводы.

11.2.1 В вводной части акта экспертизы следует, в частности, отражать:

- сведения о независимом эксперте (независимой экспертной организации), о заказчике экспертизы и его представителях;

- дату и место проведения экспертизы, дату и номер контракта (договора);

- фамилию, инициалы, должность эксперта, проводившего экспертные исследования, а также номер и срок действия аттестата эксперта (в случае наличия аттестата);

- наименование и функциональное назначение объекта экспертизы;

- задачу экспертизы;

- сведения о предъявленной документации, поставщике, грузоотправителе, изготовителе объекта экспертизы;

- условия хранения объекта экспертизы, состояние упаковки, маркировочные данные.

11.2.2 В исследовательской части акта экспертизы следует, в частности, отражать:

- описание объекта экспертизы;

- ход изучения предъявленных заказчиком экспертизы документов, имеющих значение для формирования выводов;

- этапы проведения экспертизы с указанием методов исследования;

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр «Морской гидрофизический институт РАН»**

- сведения об использованных технических средствах измерений (поверенных, калиброванных), условиях их применения;

- краткую характеристику использованных устройств, материалов, режимов съемки и печати;

- сведения о нормативной и технической документации, протоколах испытаний и других документах, которыми руководствовался эксперт при разрешении задачи экспертизы;

- фактически установленные результаты проведения экспертизы в соответствии с поставленной задачей;

- оценку отдельных этапов экспертизы, анализ полученных результатов в целом;

- даты начала и окончания экспертизы, а для пищевой продукции, пило-, лесоматериалов и других материалов, имеющих определенные условия хранения и сроки перевозки, - дополнительно часы;

- причины невозможности решения отдельных вопросов в полном объеме, требуемом задачей экспертизы.

11.2.3 В выводах акта экспертизы следует, в частности, отражать:

- однозначные исключающие возможность двоякого толкования ответы на поставленные вопросы, корреспондирующие с задачей экспертизы и исследовательской частью акта экспертизы без потребности в дополнительных объяснениях эксперта;

- причины, по которым невозможно было решить поставленный вопрос и дать на него ответ;

- установленные в процессе исследования выводы по не поставленным заказчиком экспертизы вопросам.

11.3 Акт экспертизы подписывается экспертами, проводившими экспертизу. При проведении экспертизы экспертной организацией акт экспертизы регистрируется в этой организации, удостоверяется подписью её руководителя и скрепляется печатью экспертной организации.

## **12. Особенности проведения экспертизы в ФГБУН ФИЦ МГИ**

12.1 Экспертиза результатов исполнения контрактов в рамках Федерального Закона 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Морской гидрофизический институт РАН» проводится в соответствии с Положением «О порядке проведения экспертизы, привлечения экспертов и экспертных организаций, порядке создания и работы внутренней экспертной комиссии(эксперта) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Морской гидрофизический институт РАН» в рамках законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг».

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр  
«Морской гидрофизический институт РАН»  
(ФГБУН ФИЦ МГИ)**

Приложение № 1  
к Положению  
о приемке товаров, работ, услуг

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О приемочной комиссии по приемке товаров, работ, услуг  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Федерального исследовательского центра  
«Морской гидрофизический институт РАН»**

**г. Севастополь  
2022 г.**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение «О приемочной комиссии по приемке товаров, работ, услуг Федерального государственного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Морской гидрофизический институт РАН» -(далее Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках реализации контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Морской гидрофизический институт РАН» (далее - приемочная комиссия).

1.2 В своей деятельности приемочная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон 44-ФЗ), Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц », Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ « О техническом регулировании », законодательством г. Севастополя, Положением ФГБУ ФИЦ МГИ « О приемки товаров, работ, услуг поставляемых, выполняемых, оказываемых по контрактам (договорам) на соответствие их количества, комплектности, объема, качества и безопасности требованиям, установленным контрактом (договором) », Постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965 г. № П-6 «Инструкция о порядке приемки продукции производственно – технического назначения и товаров народного потребления по количеству» (применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации), Постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 г. № П-7 «Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» (применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации) иными

нормативными правовыми актами, стандартами и нормами, а также условиями контракта (договора) и настоящим Положением.

## **2. Задачи и функции приемочной комиссии**

### **2.1 Основными задачами приемочной комиссии являются:**

- установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного контракта (договора);

- подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг получателю, указанному в контракте (договоре);

- подготовка отчетных материалов о работе приемочной комиссии;

- обязательная передача отчетных материалов контрактному управляющему (в течение рабочего дня даты подписания документа о приёмке) для подготовки и размещения отчета об исполнении контракта (отдельных этапов контракта) в единой информационной системе (согласно п. 9 ст. 94 ФЗ-44 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 года).

### **2.2 Для выполнения поставленных задач Приемочная комиссия реализует следующие функции:**

- проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом (договором);

- проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг получателю, указанному в контракте (договоре);

- проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их

соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта (договора), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта (договора) количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

-при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

-выносит заключение по результатам проведенной приемки товаров (работ, услуг) и в случае их соответствия условиям контракта (договора) составляет документ о приемке (акт приемки-передачи товаров (работ, услуг)).

2.3 На заседаниях приемочной комиссии могут присутствовать любые заинтересованные в результатах приемки товаров (работ, услуг) лица, представители общественности и средств массовой информации, которым не разрешается вмешательство в деятельность приемочной комиссии. Присутствие указанных лиц на заседаниях приемочной комиссии допускается, если это не будет противоречить законодательству Российской Федерации о защите государственной и (или) коммерческой тайны.

2.4 На заседание приемочной комиссии обязательно приглашается контрактный управляющий.

### **3. Состав и полномочия членов приемочной комиссии**

3.1 Состав приемочной комиссии утверждается директором Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Морской гидрофизический институт РАН».

3.2 В состав приемочной комиссии входит не менее пяти человек, включая председателя и других членов приемочной комиссии.

3.3 Возглавляет приемочную комиссию и организует ее работу председатель приемочной комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя приемочной комиссии.

3.4. Изменение состава приемочной комиссии в период ее деятельности осуществляется на основании решения директора ФГБУН ФИЦ МГИ.

3.5 Член приемочной комиссии в случае невозможности исполнять свои обязанности исключается из состава приемочной комиссии на основании личного заявления по решению директора ФГБУН ФИЦ МГИ.

3.6 В случае нарушения членом приемочной комиссии своих обязанностей директор ФГБУН ФИЦ МГИ исключает этого члена из состава приемочной комиссии по предложению председателя приемочной комиссии.

3.7 Председатель приемочной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой приемочной комиссии и организацию ее деятельности;

- утверждает повестку дня заседаний приемочной комиссии и ведет заседания приемочной комиссии;

- приглашает на заседание контрактного управляющего;

- определяет полномочия заместителя председателя и членов приемочной комиссии;

- назначает секретаря приемочной комиссии;

- проверяет документы, подтверждающие полномочия лиц, назначенных членами приемочной комиссии; проверяет документы, подтверждающие полномочия лиц, назначенных членами приемочной комиссии;

- определяет регламент работы Приемочной комиссии

- подписывает запросы о получении информации, необходимой для работы приемочной комиссии;

- контролирует выполнение решений приемочной комиссии;

- вносит заказчику предложения об исключении из состава членов приемочной комиссии, нарушающих свои обязанности;

- лично подписывает усиленной электронной подписью документы о приемке (и отсканированные бумажные документы) и несет персональную ответственность за их размещение (подписание) в реестре контрактов.

3.8 Секретарь приемочной комиссии выполняет организационное сопровождение деятельности приемочной комиссии, в том числе:

-проводит подготовку заседания приемочной комиссии, уведомляет всех членов приемочной комиссии о повестке дня, месте и времени проведения заседания приемочной комиссии;

-ведет протоколы приемочной комиссии и оформляет документы приемки товаров (работ, услуг);

-выполняет по поручению председателя приемочной комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность приемочной комиссии.

-в случае отсутствия председателя комиссии лично подписывает усиленной электронной подписью документы о приемке (и отсканированные бумажные документы) и несет персональную ответственность за их размещение (подписание) в реестре контрактов

3.9 Члены приемочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена приемочной комиссии другим лицам не допускается. Члены приемочной комиссии осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

3.10. Член приемочной комиссии, назначенный руководителем ФГБУН ФИЦ МГИ из представителей бухгалтерии отвечает только за проверку платежных документов (счетов на оплату) и несет за это персональную ответственность.

3.10.1.В случае обнаружения ошибок в оформлении вышеуказанных документов об оплате взаимодействует с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) лично и требует с них исправленные документы. После получения исправленных документов подписывает акт приемки и ставит в известность об этом председателя комиссии.

#### **4. Решения приемочной комиссии**

4.1 Решения приемочной комиссии правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины количества ее членов.

4.2 Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

В случае равенства голосов председатель приемочной комиссии имеет решающий голос.

4.3 По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

-товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены полностью в соответствии с условиями контракта (договора) и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, подлежат приемке;

-по итогам приемки товаров (работ, услуг) выявлены замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с заказчиком сроки;

-товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий контракта (договора) и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, не подлежат приемке.

4.4 Решения приемочной комиссии оформляются документом о приемке, который подписывается членами приемочной комиссии, участвующими в приемке товаров (работ, услуг) и согласными с соответствующими решениями приемочной комиссии.

Если член приемочной комиссии имеет особое мнение, оно заносится в документ о приемке приемочной комиссии за подписью этого члена приемочной комиссии.

4.5 Если по итогам приемки товаров (работ, услуг) будет принято решение о невозможности осуществления приемки товаров (работ, услуг), то документ о приемке приемочной комиссии по проведению приемки товаров (работ, услуг) составляется не менее чем в двух экземплярах и незамедлительно передается (направляется) поставщику (подрядчику, исполнителю).

4.6 Документы о приемке в день подписания передаются контрактному управляющему для подготовки и размещения информации об исполнении контракта (отдельных этапов контракта) в единой информационной системе (согласно п. 9 ст. 94 ФЗ-44 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 года, персональную ответственность за не передачу (не своевременную передачу) вышеуказанных документов несет председатель комиссии.

ФОРМА ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМКЕ

Форма акта приемки товара

Утверждаю  
Директор ФГБУН ФИЦ МГИ  
\_\_\_\_\_ С.К.Коновалов

АКТ

приемки-передачи товара № \_\_\_\_\_

по контракту (договору) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(Настоящий Акт является документом о приемке в соответствии с пунктом 13 части 2 статьи 103 Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ от 05 апреля 2013 года, подпункта «н» пункта 2 Правил ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденных Постановлением правительства российской федерации от 28 ноября 2013 г. n 1084)*

г. Севастополь

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приемочная комиссия Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федеральный исследовательский центр «Морской гидрофизический институт РАН», в составе – Председатель комиссии: Носиков Сергей Александрович – Ведущий инженер отдела закупок и материально-технического обеспечения ФГБУН ФИЦ МГИ, Заместитель Председателя комиссии: Данильченко Татьяна Леонидовна – Ведущий экономист отдела закупок и материально-технического обеспечения ФГБУН ФИЦ МГИ, Члены комиссии: Калниболоцкая Ирина Владимировна – заведующий складом отдела закупок и материально-технического обеспечения ФГБУН ФИЦ МГИ, Печерица Александр Анатольевич- Ведущий инженер группы эксплуатации инфраструктуры службы главного инженера ФГБУН ФИЦ МГИ, Орел Ольга Даниловна- Старший специалист по Охране труда отдела комплексной безопасности ФГБУН ФИЦ МГИ, Поторская Марина Викторовна- Старший экономист планово-экономического отдела ФГБУН ФИЦ МГИ, Гирченко Мария Александровна – ведущий юрисконсульт АПС ФГБУН ФИЦ МГИ действующая от имени и по поручению Заказчика произвела приемку товара от Поставщика \_\_\_\_\_, и составила настоящий акт о нижеследующем:**

В соответствии с контрактом (договором) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

(наименование предмета контракта)

1. Поставщик **передает**, а Заказчик **принимает** следующие товарно-материальные ценности:

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Кол-во.	Цена за единицу, рублей	Общая стоимость, рублей
1	2	3	4	5	6
	<b>ИТОГО</b>		х	х	

2. **Информация о проведенной экспертизе:**

Проведена экспертиза поставленного товара на соответствие условиям контракта (договора) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Выводы (заключение) по экспертизе: *Предоставленные поставщиком результаты поставки товара, предусмотренные вышеназванным контрактом (договором) (качество, количество и комплектность товара) соответствует (не соответствует) условиям контракта (договора) за № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года.*

Экспертизу провел: \_\_\_\_\_  
(должность эксперта)

\_\_\_\_\_ (подпись эксперта)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

*Информация, указанная в документе о приемке (наименование заказчика, источник финансирования, наименования объекта закупки, кода (кодов) позиции (позиций) каталога товаров, работ (при наличии), страны происхождения товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), количества товара, единицы измерения, наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица Поставщика, СООТВЕТСТВУЕТ условиям контракта (изменениям, внесенным в контракт) и подлежит размещению в ЕИС.*

*Контрактный управляющий*

\_\_\_\_\_ *Д.В. Соловьёв*

3. Результат осмотра товара приемочной комиссией:

3.1 Претензий по внешнему виду, упаковке, комплектации, маркировке, передаваемым документам и правильности их заполнения нет.

3.2 Имеются замечания:

\_\_\_\_\_ да(нет) \_\_\_\_\_

4. Общая цена заключенного контракта(договора) составляет : \_\_\_\_\_

цифрами

( ) \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.  
(прописью)

4.1. Сумма перечисленного аванса составила: \_\_\_\_\_

цифрами

( ) \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.  
(прописью)

5. В соответствии с п.п. \_\_\_\_\_ контракта (договора) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. и Претензии № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. сумма **штрафа** составляет \_\_\_\_\_ рублей, сумма **неустойки (пени)** составляет \_\_\_\_\_ рублей

6. Итого- сумма по контракту (договору), подлежащая оплате с учетом неустойки (штрафов, пени) и выданного аванса, в соответствии с документом о приемке составляет \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.  
цифрами (прописью)

7. Расчет штрафа: \_\_\_\_\_

8. Расчет неустойки (пени): \_\_\_\_\_

*Примечание: Пункты 5,7-8 заполняются в случае нарушения Поставщиком условий контракта, повлекшего применение штрафных санкций*

9. Настоящий акт сдачи-приемки товарно-материальных ценностей (товаров) составлен в двух экземплярах.

Приложения к акту: \_\_\_\_\_  
(перечень прилагаемых документов)

Председатель комиссии:	Ф.И.О	Роспись
Заместитель председателя комиссии		
Члены комиссии:		
Представитель поставщика (при наличии)		

*Настоящий Акт подлежит (не подлежит) размещению в единой информационной системе (ЕИС) при оформлении отчета заказчика и ведения реестра контрактов.  
Контрактный управляющий Д.В. Соловьев*

Форма акта приемки работ или услуг

Утверждаю  
Директор ФГБУН ФИЦ МГИ  
\_\_\_\_\_ С.К.Коновалов

АКТ № \_\_\_\_\_

**приемки-передачи выполненных работ (оказанных услуг)**

по контракту (договору) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(Настоящий Акт является документом о приемке в соответствии с пунктом 13 части 2 статьи 103 Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ от 05 апреля 2013 года, подпункта «н» пункта 2 Правил ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утверждённых Постановлением правительства российской федерации от 28 ноября 2013 г. n 1084)*

г. Севастополь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приемочная комиссия Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федеральный исследовательский центр «Морской гидрофизический институт РАН», в составе - Председатель комиссии: Носиков Сергей Александрович – Ведущий инженер отдела закупок и материально-технического обеспечения ФГБУН ФИЦ МГИ, Заместитель Председателя комиссии: Данильченко Татьяна Леонидовна – Ведущий экономист отдела закупок и материально-технического обеспечения ФГБУН ФИЦ МГИ, Члены комиссии: Калниболоцкая Ирина Владимировна – заведующий складом отдела закупок и материально-технического обеспечения ФГБУН ФИЦ МГИ, Печерица Александр Анатольевич- Ведущий инженер группы эксплуатации инфраструктуры службы главного инженера ФГБУН ФИЦ МГИ, Орел Ольга Даниловна- Старший специалист по Охране труда отдела комплексной безопасности ФГБУН ФИЦ МГИ, Поторская Марина Викторовна- Старший экономист планово-экономического отдела ФГБУН ФИЦ МГИ, Гирченко Мария Александровна – ведущий юрисконсульт АПС ФГБУН ФИЦ МГИ действующая от имени и по поручению Заказчика произвела приемку оказанных услуг (выполненных работ) от Исполнителя (Подрядчика) \_\_\_\_\_, и составила настоящий акт о нижеследующем:**

В соответствии с контрактом (договором) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(наименование предмета контракта)

\_\_\_\_\_

1. Исполнитель (Подрядчик) **сдает**, а Заказчик **принимает** следующие: оказанные услуги (выполненные работы):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. Информация о проведенной экспертизе:**

Проведена экспертиза оказанных услуг (выполненных работ) на соответствие условиям контракта (договора) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ года

Выводы (заключение) по проведенной экспертизе: **Предоставленные Подрядчиком (Исполнителем) результаты по исполнению договора, предусмотренные вышеназванным контрактом (договором)-качество, количество, объем оказанных услуг (выполненных работ) соответствует (не соответствует) условиям контракта (договора) за № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.**

Экспертизу провел (и): \_\_\_\_\_

(должность эксперта)

\_\_\_\_\_

(подпись эксперта)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

*Информация, указанная в документе о приемке (наименование заказчика; источник финансирования наименования объекта закупки, кода (кодов) позиции (позиций) каталога товаров, работ (при наличии), страны происхождения товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) , объема работ и услуг (при наличии) и единицы измерения), наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица Исполнителя (Подрядчика)- СООТВЕТСТВУЕТ условиям контракта (изменениям, внесенным в контракт) и подлежит размещению в ЕИС.*

*Контрактный управляющий*

\_\_\_\_\_ *Д.В. Соловьёв*

3. Результат осмотра выполненных работ (оказанных услуг) приемочной комиссией:

3.1 Претензий по качеству, количеству, объему выполненных работ (оказанных услуг), передаваемым документам и их заполнению (оформлению) на выполненные работы (оказанные услуги)- **нет**.

3.2 Имеются замечания:

\_\_\_\_\_ да(нет) \_\_\_\_\_

4. Общая цена заключенного контракта(договора) составляет : \_\_\_\_\_

цифрами

( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

(прописью)

4.1. Сумма перечисленного аванса составила: \_\_\_\_\_  
цифрами

(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ **рублей** \_\_\_\_\_ **копеек.**  
(прописью)

5. В соответствии с п.п. \_\_\_\_\_ контракта (договора) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
2022 г. и Претензии № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
сумма **штрафа** составляет \_\_\_\_\_ рублей, сумма **неустойки (пени)** составляет  
\_\_\_\_\_ рублей

6. Итого сумма по контракту (договору), подлежащая оплате с учетом неустойки  
(штрафов, пени) и выданного аванса составляет в соответствии с документом о приемке  
составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ **рублей** \_\_\_\_\_ **копеек.**  
цифрами (прописью)

7. Расчет штрафа: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Расчет неустойки (пени): \_\_\_\_\_

*Примечание: Пункты 5,7-8 заполняются в случае нарушения Поставщиком условий контракта, повлекшего применение штрафных санкций*

9. Настоящий акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) составлен в двух экземплярах.

Приложения к акту: \_\_\_\_\_  
(перечень прилагаемых документов)

<b>Председатель комиссии:</b>	<b>Ф.И.О</b>	<b>Роспись</b>
<b>Заместитель председателя комиссии</b>		
<b>Члены комиссии:</b>		
<b>Представитель поставщика</b> (при наличии)		

*Настоящий Акт подлежит (не подлежит) размещению в единой информационной системе (ЕИС) при оформлении отчета заказчика и ведения реестра контрактов.*

*Контрактный управляющий*

*Д.В. Соловьев*

ФОРМА

Уведомления-заявки эксперту (руководителю экспертной организации)

**УВЕДОМЛЕНИЕ - ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**

Заказчик просит провести экспертизу, согласно условиям заключенного контракта (договора) на оказание экспертных услуг № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения экспертизы (адрес): \_\_\_\_\_

Задача экспертизы: Провести отбор образцов товаров, **установить** (методом визуальной оценки, органолептическим методом, методом лабораторных исследований) **соответствие** органолептических, физико-механических (физико-химических, микробиологических и др.) показателей товаров (ГОСТ, ТУ, др. нормативным документам) **и условиям контракта**

Наименование товара, работы, услуги: \_\_\_\_\_

Поставщик, подрядчик, исполнитель: \_\_\_\_\_

Контракт (договор) с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Создание условий для проведения экспертизы гарантирую.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность руководителя заказчика)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Дата, время подачи заявки \_\_\_\_\_

М.П.

ФОРМА

Уведомления-заявки эксперту (руководителю экспертной организации)

**УВЕДОМЛЕНИЕ - ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**

Заказчик просит провести экспертизу, согласно условиям заключенного контракта (договора) на оказание экспертных услуг № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения экспертизы (адрес): \_\_\_\_\_

Задача экспертизы: Провести отбор образцов товаров, **установить** (методом визуальной оценки, органолептическим методом, методом лабораторных исследований) **соответствие** органолептических, физико-механических (физико-химических, микробиологических и др.) показателей товаров (ГОСТ, ТУ, др. нормативным документам) **и условиям контракта**

Наименование товара, работы, услуги: \_\_\_\_\_

Поставщик, подрядчик, исполнитель: \_\_\_\_\_

Контракт (договор) с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) № \_\_\_\_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Создание условий для проведения экспертизы гарантирую.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность руководителя заказчика)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Дата, время подачи заявки \_\_\_\_\_

М.П.