

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«МОРСКОЙ ГИДРОФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РАН»
(ФГБУН МГИ)

УТВЕРЖДАЮ

Вр.и.о. директора ФГБУН МГИ

 С.К. Коновалова

10 августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТОВ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
В АСПИРАНТУРЕ ФГБУН МГИ

Севастополь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке реализации ускоренного обучения аспирантов по индивидуальному учебному плану в аспирантуре ФГБУН МГИ определяет порядок ускоренного обучения при освоении образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в ред.от 31.12.2014 г.);

– Постановление Правительства РФ от 24.09 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства образования и наук Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

– Устав ФГБУН МГИ;

– Локальные нормативные акты ФГБНУ МГИ в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ

ПРАВА НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

2.1. Право на ускоренное обучение может быть предоставлено обучающемуся, который при освоении программы аспирантуры имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению

со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, определенным ФГБУН МГИ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

2.2. Сокращение срока получения высшего образования по основной образовательной программе (далее – ООП) при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану осуществляется посредством:

– зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по дисциплинам (курсам, модулям), полученных обучающимся в результате обучения по программам дополнительного профессионального образования, программ академической и международной мобильности, при условии содержания перезачитываемой дисциплины (курса, модуля) и дисциплины (курса, модуля) учебного плана ООП;

– повышения темпа освоения образовательной программ.

Решение о соответствии перезачитываемых дисциплин и возможности повышения темпа освоения образовательной программ принимает комиссия, состоящая из заместителя директора по научно-методической и образовательной работе, начальника отдела аспирантуры и специалистов по профилю ООП;

2.3. Зачет результатов освоения образовательной программы обучающемуся по программе аспирантуры – на основании представленного обучающимся диплома об окончании аспирантуры, и (или) диплома кандидата наук, и (или) диплома доктора наук, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной подготовке, справке об обучении или периоде обучения.

2.4. Повышение темпа освоения ООП при ускоренном обучении возможно для лиц, имеющих соответствующие способности, после прохождения первой промежуточной аттестации, в том числе досрочной. Повышение темпа освоения ООП осуществляется с учетом требований к годовому объему программы в размере не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенных в соответствии с пунктом 2.3.), который может различаться для каждого учебного года.

2.5. Обучающийся может быть переведен на ускоренное обучение в случае:

– перевода на другую образовательную программу в том числе с изменением формы обучения при наличии неизученных дисциплин (разделов/дисциплин/модулей) практик;

– особых оснований: по состоянию здоровья (инвалиды и лица с ОВЗ);

– беременность и наличие детей до трех лет, по семейным обстоятельствам;

– интенсивная научная деятельность, подтвержденная научным руководителем.

2.6. Основанием для отказа обучающемуся в переходе на ускоренное обучение могут быть:

– отсутствие документов или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснование перехода на ускоренное обучение;

– недопустимость самостоятельного освоения учебных дисциплин по данным направлением подготовки в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Переход обучающегося на ускоренное обучение осуществляется на основании личного заявления и оформляется приказом директора Института.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие обоснованность перехода. Заявление подается в отдел аспирантуры и регистрируется в установленном порядке.

2.8. При переходе обучающегося на ускоренное обучение разрабатывается индивидуальный учебный плана на основе утвержденного учебного плана по соответствующей ООП.

2.9 Реализация ускоренного обучения может быть прекращена по личному заявлению обучающегося. Решение о прекращении ускоренного обучения оформляется приказом директора Института.

3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. При освоении обучающимся ранее неизученных дисциплин (разделов дисциплин, модулей) практик – акцент делается на самостоятельное изучение с последующей сдачей зачетов и экзаменов, согласно графику учебного процесса.

Обучающийся обязан ознакомиться с требованиями к результатам обучения по каждой дисциплине, включенной в индивидуальный учебный план, и согласовать с преподавателями, ведущими дисциплину, график ее индивидуального изучения.

3.2. Права и обязанности обучающихся по ООП по ускоренному обучению соответствует правам и обязанностям обучающихся по ООП с полным сроком освоения.

3.3. При реализации ускоренного обучения обучающиеся обязаны:

– добросовестно посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять обязательные виды самостоятельной работы;

3.4. Консультирование обучающегося, проверка знаний по самостоятельной работе, прием зачетов и экзаменов проводится преподавателем индивидуально.

3.5. Контроль качества освоения ООП в режиме ускоренного обучения проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

3.6. Обучающимся в режиме ускоренного обучения по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным индивидуальным учебным планом обучающегося, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин – признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению.

3.8. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана.

3.9. Основанием для перевода обучающегося в режиме ускоренного обучения на следующий год является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

3.10. Для обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица оформляются дополнительные соглашения к договору в части определения срока и стоимости обучения (на основании сметы).

Начальник отдела аспирантуры



Л.В. Харитонова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по научно-методической
и образовательной работе



Е.Ф. Васечкина

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела



А.М. Сёмочкин