

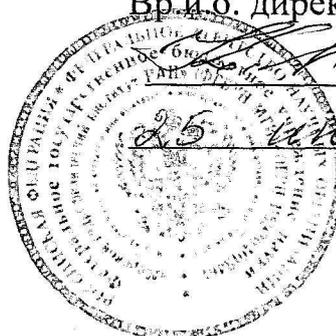
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
«МОРСКОЙ ГИДРОФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РАН»  
(ФГБУН МГИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Вр.и.о. директора ФГБУН МГИ

  
С.К. Коновалов

2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ И  
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ АСПИРАНТОВ ФГБУН МГИ**

Севастополь

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН МГИ (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" от 19 ноября 2013 г. N 1259, Уставом федерального государственного бюджетного учреждения науки «Морской гидрофизический институт РАН» (далее – Институт).

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению основных образовательных программ аспирантуры (далее - ООП), реализуемых в Институте в рамках высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок их разработки и утверждения.

Разработанные требования соответствуют специфике компетентностно-ориентированной модели образования и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

1.3. Основная образовательная программа (ООП) представляет собой комплект документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс по конкретному направлению подготовки и направленности (профилю). ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.4. ООП включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), фонды оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию

используемых вузом образовательных технологий.

1.5. Общее руководство по разработке ООП аспирантуры осуществляет отдел докторантуры и аспирантуры, исполнителями разработки ООП являются научно-педагогические работники (как правило, профессора и доценты), ведущие занятия у аспирантов и научные руководители.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. В ООП указывается направление подготовки, направленность (профиль), трудоёмкость (в зачётных единицах и академических часах), распределение по годам обучения и формы промежуточного контроля.

Учебные материалы, включаемые в ООП, должны быть направлены на формирование универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, перечисленных в разделе ФГОС ВО «Требования к результатам освоения программ аспирантуры», сформулированных в основной образовательной программе по профилю подготовки (направленности).

ООП содержит следующие основные разделы:

### 1. Общие положения:

– нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 05.06.01 Науки о земле;

–общая характеристика ООП;

– требования к поступающему.

### 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников:

– область профессиональной деятельности выпускников;

– объекты профессиональной деятельности выпускников;

– виды профессиональной деятельности выпускников;

–задачи профессиональной деятельности выпускников;

– объекты и области исследований в рамках научно-исследовательской деятельности.

### 3. Требования к результатам освоения ООП:

- универсальные компетенции (УК) выпускника аспирантуры;
- общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускника аспирантуры;
- профессиональные компетенции (ПК) выпускника аспирантуры.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП:

- структура ООП;
- календарный учебный график;
- учебный план подготовки;
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- программа педагогической практики;
- научно-исследовательская работа аспиранта.

5. Ресурсное обеспечение ООП:

- кадровое обеспечение реализации ООП;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- учебно-методическое и информационное обеспечение.

6. Контроль качества освоения обучающимися ООП.

2.2. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательская работа, другие виды учебной деятельности с указанием их объёма в зачётных единицах, последовательности распределения их по периодам обучения. Выделяется объём аудиторной и самостоятельной, научно-исследовательской работы, прохождение практик, государственная итоговая аттестация, в академических часах и зачётных единицах, а также формы контроля.

2.3. В календарном учебном графике указывается график распределения видов учебной деятельности, контроля, каникул.

2.4. Рабочая программа дисциплин включает в себя:

- цели и задачи освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре ООП ВО;
- требования к результатам освоения содержания дисциплины;
- содержание и структуру дисциплины (модуля):

а) содержание разделов дисциплины;

- б) структуру дисциплины;
- в) лабораторные работы;
- г) практические занятия (семинары);
- д) самостоятельное изучение разделов дисциплины.

– образовательные технологии;

– интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях;

– оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля):

а) основную литературу;

б) дополнительную литературу;

в) периодические издания;

г) интернет-ресурсы;

д) методические указания и материалы по видам занятий;

е) программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий.

– материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля);

– лист согласования рабочей программы;

– дополнения и изменения к рабочей программе.

2.5. Программа практик включает в себя:

– указание вида практики, способы и формы её проведения;

– указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических часах;

– планируемые формы работы;

– содержание практики;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»;

– перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

- фонд оценочных средств;
- формы отчёта и итоги прохождения практики.

2.6. Программа Научно-исследовательской работы регламентирует выполнение аспирантом научно-исследовательской работы. Выполненная научно-исследовательская работа соответствует критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Результаты научно-исследовательской работы отражаются в индивидуальном плане работы аспиранта.

2.7. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.8. В раздел Государственной итоговой аттестации входит подготовка и сдача государственного экзамена и защита выпускной научно–квалификационной работы. Требования к государственной итоговой аттестации определяются «Положением о государственной итоговой аттестации» и ФГОС ВО.

### 3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ООП

3.1. Разработчиками рабочих программ дисциплин (модулей), практики являются преподаватели отдела аспирантуры. Рабочие программы дисциплин (модулей), разрабатываются как для базовой, так и для вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

3.2. Рабочие программы дисциплин (модулей), практики разрабатываются на основе ФГОС ВО в соответствии с шаблоном рабочей программы дисциплины (модуля) (Приложение А), практики (Приложение И).

3.3. Ответственность за содержание и качество рабочих программ дисциплин (модулей), практики возлагается на заведующего отделом аспирантуры, зам. директора по научно-методической и образовательной работе.

3.4. Основная образовательная программа рассматривается на Учёном совете Института и утверждается директором Института. Подписывается зам. директора по научно-методической и образовательной работе, заведующим отделом аспирантуры.

3.5. Учебный план рассматривается на Учёном совете Института и утверждается директором Института. Подписывается зам. директора по научно-методической и образовательной работе, заведующим отделом аспирантуры.

3.6. Рабочие программы дисциплин должны быть утверждены на семинаре отдела аспирантуры с указанием даты и номера протокола. Подписываются заведующим отделом аспирантуры, преподавателями–разработчиками и утверждаются зам. директора по научно-методической и образовательной работе.

3.7. Программа педагогической практики рассматривается (согласовывается) на семинаре отдела аспирантуры, подписывается заведующим отделом аспирантуры, руководителем педагогической практики и утверждается зам. директора по научно-методической и образовательной работе.

3.8. Программа научно-исследовательской работы аспиранта утверждается зам. директора по научно-методической и образовательной работе, подписывается заведующим отделом аспирантуры. Результаты освоения научно-исследовательской программы отражаются в индивидуальном плане работы аспиранта, который подписывается научным руководителем, заведующим отделом аспирантуры и утверждается зам. директора по научно-методической и образовательной работе.

#### 4. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ

4.1. ООП обновляется ежегодно. Основная цель обновления ООП – гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и образовательной практики, утверждение новых ФГОС ВО.

При обновлении основной образовательной программы необходимо руководствоваться Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующим ФГОС ВО (Приказ Минобрнауки от 30 августа 2013 г. № 1015).

4.2. Все обновления ООП утверждаются приказом директора Института.

## 5. ХРАНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

5.1. Основные образовательные программы по направлениям подготовки научно-педагогических кадров хранятся в отделе аспирантуры Института.

5.2. Отдел аспирантуры обеспечивает возможность свободного доступа к электронным версиям основных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров на официальном сайте ФГБУН МГИ.

## 6. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

6.1. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и нормативными документами Минобрнауки России, освоение образовательной программы аспирантуры может осуществляться по индивидуальному плану.

6.2. Разработка индивидуального учебного плана освоения программы аспирантуры осуществляется в следующих случаях:

– при освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры по другому направлению (профилю) подготовки, и/или диплом кандидата (доктора) наук и/или способности, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению с установленным, такому обучающему на основании его личного заявления может быть разрешено ускоренное обучение;

– при освоении программы аспирантуры в форме самообразования, а также при освоении программы аспирантуры лицами, зачисленными в аспирантуру ФГБУН МГИ в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

– при освоении программы аспирантуры лицами с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. В соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей

квалификации) лицам с ограниченными возможностями здоровья срок получения высшего образования по программе аспирантуры может быть увеличен, но не более чем на 1 год.

6.3.1. В случае увеличения срока обучения в аспирантуре лицам с ограниченными возможностями здоровья, отдел аспирантуры ФГБУН МГИ разрабатывает для обучающегося индивидуальный учебный план, в котором устанавливаются сроки прохождения промежуточной аттестации и объем учебной работы в каждом семестре.

6.3.2. Индивидуальный план освоения программы аспирантуры лицом с ограниченными возможностями разрабатывается отделом аспирантуры ФГБУН МГИ с учетом индивидуальных возможностей обучающегося и утверждается приказом директора ФГБУН МГИ.

6.3.3. Годовая трудоемкость программы аспирантуры, осваиваемой по индивидуальному учебному плану лицами не может превышать 75 з.е.

6.4. Разработка и утверждение индивидуального плана для лиц, осваивающих программу аспирантуры в форме самообразования, и лиц, прикрепленных к аспирантуре ФГБУН МГИ для освоения отдельных дисциплин и(ли) прохождения промежуточной и(ли) государственной итоговой аттестации, осуществляется отделом аспирантуры ФГБУН МГИ, обсуждается с членами дирекции и утверждается приказом директора ФГБУН МГИ.

Начальник отдела аспирантуры



Л.В. Харитонова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по научно-методической  
и образовательной работе



Е.Ф. Васечкина

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела



А.М. Семочкин

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ШАБЛОН РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ**

**«МОРСКОЙ ГИДРОФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РАН»  
(ФГБУН МГИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Вр.и.о. директора ФГБУН МГИ

\_\_\_\_\_ С.К. Коновалов

\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

\_\_\_\_\_  
*(Наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки кадров высшей квалификации  
**05.06.01 Науки о Земле**

Профиль подготовки  
**25.00.28. Океанология**

Квалификация (степень) выпускника

**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения  
очная, заочная

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины должны быть соотнесены с общими целями ООП ВО по направлению или специальности, в рамках которой преподается дисциплина.

1.2. Задачи изучения дисциплины должны охватывать теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

2.1. Указывается структурный элемент ООП ВО (учебный цикл, раздел, факультатив), к которому относится данная дисциплина (модуль).

Для дисциплин, относящихся к учебному циклу, указывается, к какой части цикла принадлежит данная дисциплина:

- к базовой части;
- к вариативной части;
- к дисциплинам по выбору вариативной части.

2.2. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП ВО (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и опыту деятельности обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Указываются элементы универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной, и их коды в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО.

3.2. Приводится перечень результатов образования, формируемых дисциплиной, с указанием уровня их освоения (знать, уметь, владеть, приобрести опыт деятельности).

*(Если в результате освоения дисциплины (модуля) формируется та или иная*

компетенция (-ции) целиком, то указывается название (-ния) соответствующей (-их) компетенции (-ий).

Если в результате освоения дисциплины (модуля) формируется только часть той или иной компетенции, то это указывается и дополнительно раскрываются компоненты формируемой компетенции в виде знаний, умений, владений).

**Таблица – Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Код и уровень формируемой компетенции по ООП ВО	Владения	Умения	Знания

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_\_зачетных единиц \_\_\_\_ часов. Представляется тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности (лабораторные занятия, практические занятия (семинары), курсовой проект (курсовая работа), самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины).

Наименование разделов и тем	Трудоемкость (в з.ед.)	Объем работы (в часах)	Всего учебных занятий (в часах)			
			лекции	семинары	самостоятельная работа	Кандидатский экзамен
1	1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1.</b>						
Тема 1.						
Тема 2.						

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся;

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия;

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- самостоятельная работа обучающихся.

Организация может проводить учебные занятия иных видов.

**4.2.** В подразделе «Структура дисциплины» указывается распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам:

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	X семестр	X семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость</b>			
<b>Аудиторная работа:</b>			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)			
<b>Самостоятельная работа:</b>			
Самостоятельное изучение разделов			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Контрольная работа (К) <sup>1</sup>			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)			
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>			
Вид итогового контроля			

<sup>1</sup> Только для заочной формы обучения

<sup>2</sup> При наличии экзамена по дисциплине

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

5.2. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках учебных курсов рекомендуется предусматривать встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

5.3. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее определенного процента от всего объема аудиторных занятий (указывается в ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)).

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

6.1. Для каждого контролируемого результата освоения содержания дисциплины разрабатывается оценочное средство.

Оценочное средство может иметь комплексный характер, направленный на определение степени сформированности нескольких компетенций (их элементов) (комплексное задание, курсовой проект, курсовая работа).

6.2. В рабочей программе приводятся образцы оценочных средств (кроме курсовых работ, курсовых проектов, расчетно-графических заданий, рефератов, контрольных работ) в виде контрольных вопросов, заданий, комплексных заданий, образцов тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

6.3. Для промежуточной аттестации приводится полный перечень вопросов для подготовки к зачету или экзамену.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

Указывается основной базовый учебник по данной дисциплине. Базовый учебник должен быть в библиотеке университета в количестве не менее 0,25 экземпляра на 1 студента. Если дисциплина состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников.

### 7.2. Дополнительная литература.

Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий:

- учебники;
- учебные пособия;
- справочно-библиографическую литературу;
- научную литературу;
- информационные базы данных (по профилю образовательных программ).

### 7.3. Периодические издания.

Список должен включать перечень необходимых журналов по профилю дисциплины, имеющихся в библиотеке.

### 7.4. Интернет-ресурсы.

Приводятся допустимые ссылки на интернет-ресурсы.

### 7.5. Методические указания и материалы по видам занятий.

В этот пункт следует включить методические указания по проведению конкретных видов учебных занятий, а также методические материалы к используемым в образовательном процессе техническим средствам и информационно-коммуникационным технологиям.

7.6. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий. Приводится перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.д.) и предназначенных для проведения лабораторного

практикума, о технических и электронных средствах обучения и контроля знаний студентов по дисциплине.

## 9. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

9.1. Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся ежегодно перед началом нового учебного года в форме, представленной в Приложении Г.

9.2. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений, изложенных в п. 2.4 и п. 2.5;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре.

9.3. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной в университете новой литературы.

9.4 Изменения должны оформляться документально и вноситься во все печатные экземпляры, а также в электронную базу в виде вкладыша «Дополнения и изменения в рабочей программе».

9.5. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу она должна переутверждаться.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела аспирантуры

Зам. директора по научно-методической и образовательной работе

ПРИЛОЖЕНИЕ Б  
КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Карта компетенций – это форма представления каждой компетенции через возможные уровни ее достижения обучающимся с указанием соответствующих этому уровню индикаторов (результатов обучения) и дескрипторов (показателей успешности достижения результатов обучения). Важно, чтобы «проработанная» на этапе проектирования образовательной программы и осознанная коллективом преподавателей компетенция выпускника легла в основу формирования рабочих программ дисциплин (модулей).

**СООТВЕТСТВИЕ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ  
ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Этап (уровень) освоения компетенции*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый этап (уровень) <b>(УК-1) – I</b> <i>(желательно конкретизировать формулировки компетенции )</i>	Владеть: _____ В (УК-1) –1 Уметь: _____ У (УК-1) –1 Знать: _____ З (УК-1) –1					
Второй этап (уровень) <b>(УК-1) – II</b> <i>(желательно конкретизировать формулировки компетенции )</i>	Владеть: _____ В (УК-1) –2 Уметь: _____ У (УК-1) –2 Знать: _____ З (УК-1) –2					

**Примечания:**

\* Количество выделяемых этапов (уровней) освоения компетенции может быть от 1 до 3.

\*\* В качестве планируемых результатов обучения для конкретного этапа (уровня) освоения компетенции могут быть

выделены не все предложенные категории («владеть (навыком, методом, способом, технологией пр.), «уметь» и «знать»), а только их часть, при этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты.

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«иметь навык» – многократно применять «умение», довести «умение» до автоматизма;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности. Вместо термина «владеть» могут быть применены другие термины («в состоянии продемонстрировать» и др.)

***Примеры применения категории «владеть»:***

- иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;
- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- методиками планирования и разработки медико-биологических экспериментов;
- биометрическими методами обработки данных;
- методами работы в различных операционных системах, с базами данных с экспертными системами;
- экспериментальными навыками для исследования физиологических функций организма в норме и патологии;
- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;
- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений;
- опытом выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ШАБЛОН МАТРИЦЫ СООТВЕТСТВИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ ПРОГРАММНЫХ (ОБОБЩЕННЫХ) РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ООП ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ КОМПЕТЕНЦИЯМ ВЫПУСКНИКА

<p><i>Требуемые компетенции выпускников</i></p> <p><i>Планируемые результаты обучения по образовательной программе аспирантуры</i></p>	<p><b>УК-1</b> Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</p>	<p><b>УК-2</b> Способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки</p>	<p><b>УК -3</b> Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач</p>	<p><b>УК – 4</b> Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языке</p>	<p><b>УК-5</b> Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p>
<b>ЗНАНИЕ</b>					
<p><b>Знать методы научно-исследовательской деятельности (З 1)</b></p>	<p>З(УК-1) -1 ЗНАТЬ: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</p>	<p>З(УК-2)-1 ЗНАТЬ: методы научно-исследовательской деятельности</p>		<p>З(УК-4)-1 ЗНАТЬ: методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках</p>	<p>З(УК-5)-1 ЗНАТЬ: содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p>
<p><b>Знать основные концепции современной философии науки, основные стадии эволюции науки, функции и основания научной картины мира (З 2)</b></p>		<p>З(УК-2)-2 ЗНАТЬ: основные концепции современной философии науки, основные стадии эволюции науки, функции и основания научной картины мира</p>			



## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ТАБЛИЦА СООТВЕТСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО РАЗНЫМ ШКАЛАМ  
И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, КП (КР), практики	для зачета
90 – 100	<b>A</b>	<b>Отлично</b> - выполнены все требования-компетенции, а именно: теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены качественно и оценено высоким, близким к максимальному числом баллов.	Высокий (творческий)	отлично	зачтено
82-89	<b>B</b>	<b>Очень хорошо</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, выполнены все предусмотренные программой обучения учебные задания, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	Достаточный	хорошо	
74-81	<b>C</b>	<b>Хорошо</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками			
64-73	<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным	Средний	удовлетворительно	

		материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки			
60-63	<b>E</b>	<b>Достаточно (посредственно)</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному			
35-59	<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Низкий	не удовлетворительно	не зачтено
1-34	<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий			



## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

## ШАБЛОН УЧЕБНОГО ПЛАНА ДЛЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

1	Наименование элемента программы	Распределение по периодам обучения							Планируемые результаты обучения (в соответствии с «картами компетенций» и/или матрицей результатов обучения)
		Общая трудоемкость, зачетные единицы	1-й семестр	2-й семестр	3-й семестр	4-й семестр	5-й семестр	6-й семестр	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Базовая часть</b>		<b>9</b>							
	История и философия науки	3	+	+					3 1. УК-1; 3 1. УК- 2; 3 2. УК-2; 3 2. УК-5; У 2. УК-2 3 3. УК-3; 3 3. УК- 4; У 3. УК-4
	Английский язык	3	+	+					
<b>Вариативная часть</b>									
	Дисциплина 1	3		+	+				3, У (ОПК, ПК)
	Дисциплина 2	2			+	+			3, У (ОПК)



## ПРИЛОЖЕНИЕ К

### ШАБЛОН ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1. Место в структуре ООП ВО.

2. Планируемые результаты обучения (заполняется в соответствии с картой компетенции)

Код и уровень формируемой компетенции по ООП ВО	Владения	Умения	Знания

3. Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ часов.

4. Время и место проведения практики

5. Содержание и структура видов практической деятельности

Наименование вида деятельности	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Вид работы	Вид работы	Вид работы	

6. Форма промежуточного контроля и оценочные средства.

7. Ресурсное обеспечение:

- Основная литература, дополнительная литература
- Программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости)
- Оборудование (при необходимости)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Л

**ШАБЛОН ПРОГРАММЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
АСПИРАНТА**

1. Наименование рабочей программы НИР в соответствии с направленностью
2. Место НИР в структуре ООП (обязательная)
3. Планируемые результаты обучения (заполняется в соответствии с картами компетенций)

Код и уровень формируемой компетенции по ООП ВО	Владения	Умения	Знания

4. Общая трудоемкость НИР составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ часов.
5. Время и место проведения НИР
6. Содержание и структура НИР (Инвариантная часть (реализуется на протяжении всего периода обучения по утвержденной теме исследования обучающегося))

	<b>Наименование этапа</b>	<b>Всего (час.)</b>	<b>Контактная работа (час.)</b>	<b>Самостоятельная работа (час.)</b>
1.				
2.				
3.				

6. Форма промежуточного контроля и критерии оценивания результатов обучения в рамках инвариантной и вариативной части на всех этапах реализации

7. Ресурсное обеспечение:

- Основная литература, дополнительная литература
- Программное обеспечение, информационные справочные системы
- Оборудование (при необходимости)