

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«МОРСКОЙ ГИДРОФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РАН»
(ФГБУН МГИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Вр.и.о. директора ФГБУН МГИ

_____ С.К. Коновалов

_____ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ
ФГБУН МГИ**

Севастополь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогической практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов, осваивающих образовательные программы высшего образования, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Морской гидрофизический институт РАН» (ФГБУН МГИ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Устав ФГБУН «Морской гидрофизический институт РАН»;

– Локальные нормативные акты ФГБУН МГИ.

1.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются ФГБУН МГИ самостоятельно и являются составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию образовательного стандарта.

1.4. ФГБУН МГИ устанавливает в образовательной программе объем (трудоемкость в зачетных единицах) практики, требования к результатам освоения практики и результатам обучения в период прохождения практики (компетенциям, умениям, навыкам, опыту деятельности) и обеспечивает проведение практики. При необходимости в образовательной программе устанавливаются формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом

особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого Совета ФГБУН МГИ.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Целью педагогической практики является формирование у аспирантов общепрофессиональной компетенции – готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

2.2. Основными задачами педагогической практики являются:

– формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплин, применения современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

– овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

– профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;

– приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;
- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется ФГБУН МГИ на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация).

3.2. Для руководства практикой, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу высшего учебного заведения (далее – руководитель практики от образовательной организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее – руководитель практики от ФГБУН МГИ).

3.3. Руководители практики от ФГБУН МГИ:

- устанавливают связь с руководителями практики от организаций и совместно с ними составляют план проведения практики, руководствуясь при этом программой практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении аспирантов по рабочим местам или перемещении по видам работ;
- осуществляют контроль над соблюдением сроков практики и ее содержания;
- обеспечивают проведение организационных мероприятий, связанных с проведением практики (инструктаж по технике безопасности, о порядке прохождения практики, прохождение медицинской комиссии и т.д.);
- контролируют выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оказывают методическую помощь организации по направлениям подготовки (специальностям), осуществляемым в ФГБУН МГИ;

- принимают участие в работе аттестационной комиссии по оценке результатов выполнения практикантами программы практики;

- оценивают результаты выполнения аспирантами программы практики.

3.4. Руководитель практики от образовательной организации:

- совместно с руководителем практики от ФГБУН МГИ составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в образовательной организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее – требования к содержанию практики);

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

При наличии вакантной должности в образовательной организации, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен гражданско-правовой договор о замещении такой должности.

3.5. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ФГБУН МГИ с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.6. Продолжительность прохождения педагогической практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов.

Сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов и календарными учебными графиками и заносятся в индивидуальные планы аспирантов.

3.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.8. Обучающиеся, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики; соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.9. Перенос сроков прохождения педагогической практики по состоянию здоровья осуществляется приказом директора ФГБУН на основании личного заявления аспиранта на имя директора, согласованного с научным руководителем и начальником аспирантуры ФГБУН МГИ, и соответствующего медицинского заключения.

3.10. В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

4. ФОРМА КОНТРОЛЯ И ОТЧЕТНОСТИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

4.1. Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом не позднее 10 дней после окончания практики следующая документация:

- индивидуальный план педагогической практики (Приложение А);
- письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий (Приложение Б);

- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;

- отзыв руководителя практики от образовательной организации (Приложение В).

4.2. Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

4.3. Формой контроля по педагогической практике является зачет и оценивается как «зачет» или «незачет». Оценка «зачет» вносится в индивидуальный план аспиранта, оценка «незачет» в индивидуальный план не вносится.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие педагогическую практику при отсутствии уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность.

4.5. Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при промежуточной аттестации аспиранта.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права аспиранта:

- аспирант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики;

- аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, методистам, пользоваться учебно-методическими пособиями, предоставляемые кафедрой;

- аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

4.2. Обязанности аспиранта:

– аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию;

– аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка учреждения, где проводится практика, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики;

– аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение;

– в соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

4.3. Обязанности руководителей педагогической практики:

– обеспечивают четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

– совместно с аспирантом составляют индивидуальный календарно-тематический план работы, утверждает общий план-график проведения практики, дают согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

– подбирают дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;

– оказывают научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;

– контролируют работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики.

4.4. Заведующий кафедрой:

– организует совместно с отделом аспирантуры проведение педагогической практики аспирантов на кафедре;

– обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики по дисциплинам соответствующей кафедры;

– проводит совещания с преподавателями кафедры по вопросам организации и проведения педагогической практики аспирантов;

– посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения педагогической практики; организует проведение заседаний кафедры по вопросам прохождения аспирантами педагогической практики и контролирует своевременную передачу выписок из протоколов заседаний кафедры в отдел аспирантуры ФГБУН МГИ.

4.3.5. Начальник отдела аспирантуры:

– совместно с заведующими кафедр организует проведение педагогической практики аспирантов;

– организует подготовку приказов по вопросам прохождения практики (о допуске к прохождению практики, зачете практики) и осуществляет контроль их исполнения;

– знакомит аспирантов с Положением о педагогической практике аспирантов, программой практики по соответствующей научной специальности, формой и содержанием отчетной документации;

– консультирует преподавателей кафедр и аспирантов по вопросам педагогической практики.

Начальник отдела аспирантуры

Л.В. Харитонова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по научно-методической
и образовательной работе

Е.Ф. Васечкина

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

А.М. Сёмочкин

ПРИЛОЖЕНИЕ А
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
 «МОРСКОЙ ГИДРОФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РАН»
 (ФГБУН МГИ)**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
 (20__ – 20__ учебный год)
 аспиранта

(Ф.И.О. аспиранта)

направление подготовки 05.06.01 Науки о Земле
 направленность 25.00.28. Океанология
 год обучения _____
 вид практики _____
 ВУЗ, кафедра _____

Руководитель практики _____
 (Ф.И.О. должность, ученое звание)

п.п.	Планируемые формы работы	Сроки проведения
	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)	
	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения	
	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины	
	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и/или руководителя практики	
	Проведение занятий со студентами	
	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры	
	Отчет на заседании кафедры	

Аспирант _____ / _____ Ф.И.О.
 Руководитель практики _____ / _____ Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«МОРСКОЙ ГИДРОФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РАН»
(ФГБУН МГИ)

ОТЧЕТ
о педагогической практике аспиранта

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки: *05.06.01 Науки о Земле*
(шифр и наименование)

Профиль (направленность, специальность): *25.00.28. Океанология*
(шифр и наименование)

Образовательная организация

Факультет

Кафедра

Руководитель практики: _____

График работы аспиранта по проведению занятий

Дисциплина _____

Для студентов _____ курса _____ факультета

Направления подготовки / Специальности _____

Виды занятий _____

(лекции, семинары, лабораторные, практические)

№ п.п.	Номер и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики *(все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком)*:

– план-конспект проведенного лекционного / семинарского / практического / лабораторного занятия (проводится минимум 10 ч аудиторно; прикладывается материал на минимум 2 ч аудиторных занятий),

– материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 ч);

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

Для студентов _____ курса _____ факультета по направлению подготовки / специальности _____

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, _____

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) _____,
- 2) _____,
- 3) _____,
- 4) _____

Были проведены занятия общим объемом _____ часов.

Общий зачет по педагогической практике: _____
(зачтено / не зачтено)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (ФИО)

Дата: _____ 201__ г.

