

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ СТОИМОСТИ РИД, СОЗДАНЫХ СОБСТВЕННЫМИ СИЛАМИ

Единицей бухгалтерского учета нематериальных активов является инвентарный объект.

Инвентарным объектом нематериальных активов признается совокупность прав, возникающих из одного патента, свидетельства, договора (государственного (муниципального) контракта), предусматривающего приобретение (отчуждение) в пользу Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, учреждения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (на средство индивидуализации), либо в ином установленном законодательством Российской Федерации порядке, предназначенных для выполнения определенных самостоятельных функций.

Все виды нематериальных активов, созданных в Институте собственными силами, принимаются к бухгалтерскому учету по фактической (первоначальной) стоимости, которая образуется из суммы фактических расходов на его создание и доведение его до состояния, в котором он пригоден для использования по назначению в запланированных целях, а именно:

- патентные пошлины или государственные пошлины за совершение юридически значимых действий, связанных с получением государственной регистрации исключительного права института на РИД (при этом годовые патентные пошлины за поддержание в силе объектов РИД не включаются в первоначальную стоимость);

- расходы на оплату труда автора РИД (каждого из авторов - работников Института) – за рабочее время (при выполнении автором определенных научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ), затраченное непосредственно на создание РИД (если невозможно определить точное количество часов, затраченное ежемесячно, к расчету принимается количество часов работы общее за год в стоимостной оценке, рассчитанной исходя из среднегодовой заработной платы работника);

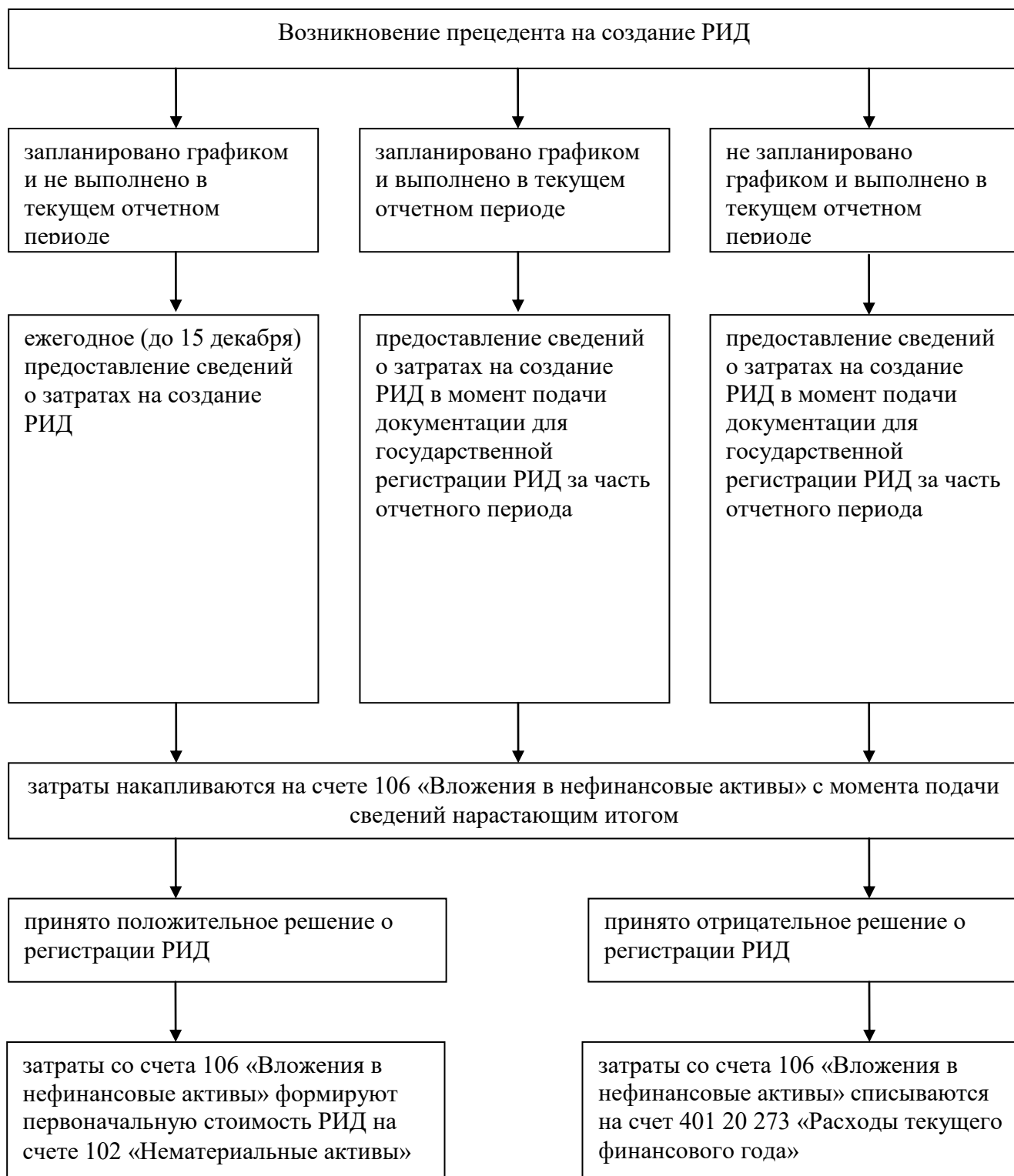
- расходы, связанные с использованием/эксплуатацией автором (каждым из авторов - работников Института) научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, служебной оргтехники и т.п. при создании РИД;

- расходы на участие автора (каждого из авторов - работников Института) в экспедициях, рейсах, командировках и т.п., непосредственно связанных с созданием РИД;

- другие затраты, указанные автором (каждым из авторов - работников Института);

- в случае создания изобретения – вознаграждение автору этого РИД (каждому из авторов - работников Института) за создание этого служебного изобретения.

Алгоритм действий по определению первоначальной стоимости нематериального актива следующий.



Если автором РИД – работником ФГБУН ФИЦ МГИ в ходе выполнения своих трудовых обязанностей или в связи с выполнением конкретного задания создан РИД и автор считает его охраноспособным, он оформляется под методическим руководством заведующего Бюро интеллектуальной собственности

(БИС) Уведомление о создании служебного РИД – в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом по Институту.

В этом Уведомлении, в частности, приводятся сведения:

- в рамках какой темы/проекта создан РИД;
- в каком изделии/технологии предполагается практическое применение (внедрение) РИД;
- указываются конкретные результаты, которые предполагается получать при внедрении РИД;
- декларируется целесообразность государственной регистрации РИД и/или введения режима коммерческой тайны, а именно отмечается, что:

1) целесообразна государственная регистрация РИД (для изобретения, полезной модели, промышленного образца – это патентование, а для программы для ЭВМ, базы данных – это регистрация);

2) целесообразна государственная регистрация РИД (соответственно, патентование или регистрация), и при этом имеется отметка, что этот РИД содержит ноу-хау и необходимо введение режима сохранения информации в тайне в отношении определенных составляющих этого РИД;

3) РИД содержит ноу-хау и необходимо введение режима сохранения информации в тайне в отношении этого РИД в целом.

- сведения о затратах на создание РИД и доведение его до состояния, в котором он пригоден для использования по назначению в запланированных целях:

1) количество рабочего времени в текущем отчетном периоде, затраченное автором (каждым из авторов – работников Института) непосредственно на создание РИД;

2) какое научно-исследовательское оборудование, установки, служебная оргтехника и т.п. были использованы автором (каждым из авторов – работников Института) при создании РИД;

3) сведения об участии автора (каждого из авторов – работников Института) в экспедициях, рейсах, командировках и т.п., непосредственно связанных с созданием РИД;

4) другие затраты, указанные автором (каждым из авторов – работников Института).

Уведомление, подписанное автором, заведующим научно-исследовательским отделом, в котором работает автор, руководителем темы/проекта, и содержащее реквизит согласования (подпись председателя Экспертного совета института по вопросам интеллектуальной собственности), направляется автором на имя руководителя Института.

Если Уведомление утверждено руководителем – оно является основанием для проведения мероприятий по правовой охране РИД. Уведомление направляется в БИС, где в установленном порядке регистрируется и остается на хранении.

Для обеспечения расчета бухгалтерией первоначальной стоимости нематериального актива заведующий БИС проводит комплекс соответствующих мероприятий:

1) По объектам патентного права – при получении Институту патента (на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец) заведующий БИС

подготавливает и направляет на имя начальника планово-экономического отдела служебную записку произвольной формы, в которой указываются:

- срок полезного использования нематериального актива;
- сведения об уже оплаченных и о планируемых патентных пошлинах, необходимых для получения официальных охранных документов на РИД;
- сведения о затратах на создание этого объекта интеллектуальной собственности (в том числе затраты на вознаграждение автору (авторам – работникам Института) за создание этого изобретения).

При получении отрицательного решения о выдаче патента заведующий БИС уведомляет об этом бухгалтерию служебной запиской произвольной формы.

2) По объектам авторского права – при получении свидетельства о государственной регистрации авторского права на программу для ЭВМ или на базу данных заведующий БИС подготавливает и направляет на имя начальника ПЭО служебную записку произвольной формы, в которой указываются:

- срок полезного использования нематериального актива;
- сведения об уплаченной государственной пошлине за официальную регистрацию РИД;
- сведения о затратах на создание этого объекта авторского права.

3) По объектам (включая объекты, которые являются потенциально патентоспособными техническими решениями), отнесенными Институтом к категории коммерческой тайны и не подлежащим государственной регистрации – если в подписанном и согласованном Уведомлении было отмечено, что определенные составляющие РИД (или РИД в целом) представляют собой ноу-хау и следует ввести режим сохранения информации о них в тайне, заведующий БИС организует комплекс соответствующих мероприятий:

- по закреплению исключительного права института на ноу-хау:
 1. выявление и идентификация этих составляющих РИД (или РИД в целом);
 2. удостоверение самого факта создания этих составляющих (или РИД в целом);
 3. оформление документов, свидетельствующих об отнесении информации о составляющих РИД (или о РИД в целом) к коммерческой тайне Института;
 4. первичный учет ноу-хау;

- по обеспечению распоряжения Институтом своим исключительным имущественным правом на ноу-хау (правом на сохранение конфиденциальности сведений о нем, правом использовать его по своему усмотрению, правом предоставления другим лицам разрешения его использовать);

- подготавливает и направляет на имя начальника ПЭО служебную записку, в которой указывается срок полезного использования нематериального актива и затраты на его создание;

- работники ПЭО составляют расчет себестоимости объекта РИД и передают его в бухгалтерию.

Главный бухгалтер Института после получения соответствующих сведений обеспечивает расчет первоначальной стоимости инвентарного объекта и принятие его к бухгалтерскому учету.