



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Морской гидрофизический институт РАН»
(ФГБУН ФИЦ МГИ)

ПРИКАЗ

10.01.2020г.

№ 11-Ос

Севастополь

**Об утверждении
Учетной политики**

Согласно Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Учетную политику ФГБУН ФИЦ МГИ в редакции, утвержденной приказом №110-Ад от 02.08.2019г. считать утратившей силу с 10 января 2020 года.

2. Ввести в действие с 10 января 2020 года Учетную политику ФГБУН ФИЦ МГИ для целей бухгалтерского учета в новой редакции.

3. Ввести в действие с 10 января 2020 года Учетную политику ФГБУН ФИЦ МГИ для целей налогообложения в новой редакции.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Демченко О.А.

Директор ФГБУН ФИЦ МГИ

С.К.Коновалов

Заместитель директора по
административно-правовой работе

Главный бухгалтер

Начальник ПЭО



А.А. Георга-Копулос

О.А. Демченко

Л.А. Мотыжева

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

Федеральный исследовательский центр

«Морской гидрофизический институт РАН»

(ФГБУН ФИЦ МГИ)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБУН ФИЦ МГИ

от «10» 01 2020 г. № 11-ОС

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ФГБУН ФИЦ МГИ

Севастополь 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии и на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов №157н);
- Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);
- Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н);
- Приказ Минфина РФ от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее - приказ № 65н)
- Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- Другие нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы бухгалтерского учета.

1.2. Ответственным за организацию бухгалтерского учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения.

Основание: часть 1 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

1.3. Бухгалтерский учет ведется структурным подразделением – бухгалтерией, возглавляемым главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в своей деятельности Положением о бухгалтерии, должностными инструкциями.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

1.4. Бухгалтерский учет в обособленных подразделениях учреждения, имеющих лицевые счета в территориальных органах Казначейства, ведут бухгалтерии этих подразделений.

1.5. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю учреждения и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

Требования локальных актов учреждения по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерские службы необходимых документов и сведений, а также указания главного бухгалтера по их исполнению являются обязательными для всех сотрудников учреждения, включая сотрудников обособленных подразделений учреждения.

Основание: пункт 8 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.6. В учреждении утвержден состав постоянно действующих комиссий:

- комиссии по поступлению и выбытию активов;
- инвентаризационной комиссии;
- комиссии по проверке показаний спидометров автотранспорта;
- комиссии для проведения ревизии кассы;
- комиссии по учету, использованию, хранению прекурсоров, наркотических средств и психотропных веществ.

В учреждении могут создаваться дополнительные комиссии в случае необходимости.

1.7. Перечень сотрудников, с которыми учреждение заключает договоры о полной материальной ответственности, приведен в приложении 9.

1.8. Лимит остатка наличных денег в кассе устанавливается отдельным приказом руководителя. Допускается накопление наличных денег в кассе сверх установленного лимита в дни выдачи зарплаты, стипендий, социальных выплат. Продолжительность срока выдачи указанных выплат составляет 5 (пять) рабочих дней (включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты).

Основание: указания Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У.

1.9. В данные бухучета за отчетный год включается информация о фактах хозяйственной жизни, которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год и

оказали (могут оказать) существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности учреждения (далее – события после отчетной даты).

Под существенным фактом хозяйственной жизни в данном случае признается событие, стоимостное значение которого составляет более 5 процентов валюты баланса. События после отчетной даты отражаются в бухучете заключительными операциями отчетного года.

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.10 При смене руководителя и (или) главного бухгалтера приемка-передача документов бухгалтерского учета осуществляется в порядке, предусмотренном Приложением 13.

1.11. Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.

1.12. В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

2. Рабочий план счетов

2.1. Бухгалтерский учет ведется с использованием рабочего Плана счетов (Приложение 1), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н, за исключением операций, указанных в пункте 2.2.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Учреждение применяет забалансовые счета, утвержденные в Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.2. В части операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме учреждение ведет бюджетный учет в автоматизированной форме по рабочему Плану счетов в соответствии Инструкцией № 174н.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.3. При отражении в бухучете хозяйственных операций 1–26 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом:

Разряд номера счета	Код
1–4	Аналитический код вида услуги: 0110 Фундаментальные исследования; 0112 Прикладные научные исследования в области общегосударственных вопросов; 0113 Другие общегосударственные вопросы 0604 Прикладные научные исследования в области охраны окружающей среды; 0706 Высшее образование
5–14	0000000000
15–17	Код вида поступлений или выбытий, соответствующий: - аналитической группе подвида доходов бюджетов; - коду вида расходов; - аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов
18	Код вида финансового обеспечения (деятельности): - 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); - 3 – средства во временном распоряжении; - 4 – субсидия на выполнение государственного задания; - 5 – субсидии на иные цели; - 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений
19-21	Код синтетического счета: код объекта учета (Приложение 1)
22	Код синтетического счета: код аналитического счета – группа (Приложение 1)
23	Код синтетического счета: код аналитического счета – вид (Приложение 1)
24-26	Аналитический код вида поступлений, выбытий объекта (КОСГУ) в соответствии с разделом V указаний, утвержденных приказом Минфина России от 012 июля 2013г. №65н

Основание: пункт 21 Инструкции к Единому плану счетов №157н.

2.4.В целях управленческого учета и налогового учета учреждения применять дополнительные аналитические коды для вида деятельности

2.X – по заключенным договорам, оказанным услугам;

4.X – по темам, перечисленным в государственном задании.

3. Учет отдельных видов имущества и обязательств

3.1. Общие вопросы

3.1.1. При ведении бухгалтерского учета следует иметь в виду, что информация в денежном выражении о состоянии активов, обязательств, источниках финансирования, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах), отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов, должна быть полной, сообразной с существенностью. Ошибки, признанные существенными, подлежат обязательному исправлению.

Существенной признается информация, пропуск или искажение которой влечет изменение на 1 процент (или более) оборотов по дебету (кредиту) аналитического счета рабочего плана счетов, приведенного в приложении 1.

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.1.2. Бухучет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля хозяйственных операций для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухучета.

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.2. Основные средства

3.2.1. В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения, независимо от стоимости объектов основных средств, со сроком полезного использования более 12 месяцев (за исключением канцелярских принадлежностей сроком службы более 12 месяцев и стоимостью менее 1000,00 рублей). Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств.

Основание: пункты 23, 38, 39, 47 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.2.2. Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10000,00 руб. присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из пятнадцати знаков:

1-й разряд – код вида деятельности ;

2–4-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н);

5–6-й разряды – код группы и вида синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н);

7-8-й разряды – амортизационная группа, к которой отнесен объект при принятии к учету;

9-10й разряды – две последние цифры года приобретения объекта;

11–15-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.

Основание: пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.2.3. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером.

В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

3.2.4. Учет основных средств на соответствующих счетах Плана счетов бухгалтерского учета ведется:

- относительно имущества, поставленного на учет до 01.01.2017г. в соответствии с требованиями Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-94, утвержденного постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. № 359;

- относительно имущества, поставленного на учет после 01.01.2017г. в соответствии с требованиями Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014г. №2018-ст.

Основание: пункт 45 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.2.5. К хозяйственному инвентарю относятся предметы конторского и хозяйственного пользования, непосредственно используемые в производственном

процессе, спортивный инвентарь. Срок службы хозяйственного инвентаря устанавливается согласно Приложения 2.

3.2.6. Начисление амортизации основных средств в бухгалтерском учете производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

Основание: пункт 85 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.2.7. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов исходя из следующих факторов:

- информации, содержащейся в законодательстве РФ;
- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, – при отсутствии соответствующих норм в законодательстве РФ. Если такая информация отсутствует, срок определяется на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом ожидаемого срока использования и физического износа объекта, а также с учетом гарантийного срока использования;
- сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации – для безвозмездно полученных объектов.

По объектам, включенным в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, указанному в постановлении Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

По объектам, включенным в десятую амортизационную группу, срок полезного использования рассчитывается исходя из единых норм, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. № 1072.

Основание: пункт 44 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.2.8. Переоценка основных средств производится в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством РФ.

Основание: пункт 28 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.2.9. Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию активов. Такое имущество принимается к учету на основании выписки из протокола комиссии.

3.2.10. Основные средства стоимостью до 10000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации» по стоимости приобретения.

Основание: пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.2.11. При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений,

сформированных на счете 106.00, переводится на код вида деятельности 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

3.2.12. При принятии учредителем решения о выделении средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на содержание объекта основных средств, который ранее приобретен (создан) учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, стоимость этого объекта переводится с кода вида деятельности 2 на код вида деятельности 4. Одновременно переводится сумма начисленной амортизации.

3.2.13. Локально-вычислительная сеть (ЛВС), охранно-пожарная сигнализация (ОПС) как отдельный инвентарный объект не учитывается. Элементы ЛВС и ОПС, которые соответствуют критериям, установленным пунктом 38 Инструкции к Единому плану счетов №157н, учитываются как отдельные основные средства. Расходы на монтаж списываются на финансовый результат.

3.2.14. На забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на ответственное хранение» учитываются помимо прочего:

- единицы оборудования, списанного на основании решения уполномоченной на то комиссии Института, до момента их разборки, ликвидации и пр. по стоимости 1,00 рубль за единицу;
- имущество, признанное неактивом, в том числе декоративные растения и имущество музея ФГБУН ФИЦ МГИ по фактической стоимости каждой единицы до принятия решения о его дальнейшем использовании.

Материальные ценности, не относящиеся к вышеуказанной категории, учитываются по фактической стоимости.

Аналитический учет по счету ведется по видам оборудования и месту их нахождения.

3.2.15. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, могут быть объединены объекты имущества незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- объекты библиотечного фонда;
- мебель для обстановки одного помещения: столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;
- компьютерное и периферийное оборудование: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках.

Не считается существенной стоимость до 20000,00 руб. за один имущественный объект.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

3.2.16. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

3.2.17. Стоимость передаваемой в аренду части имущества определяется пропорционально доле площади, которая приходится на это помещение, в общей площади здания.

3.2.18. При установке единых функционирующих систем стоимость монтажных работ распределять пропорционально между стоимостью отдельных элементов системы, которые учитываются в составе основных средств и стоимостью материалов, которые списываются в расходы.

3.3. Нематериальные активы

3.3.1. Начисление амортизации нематериальных активов производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

Основание: пункт 93 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.3.2. Срок полезного использования нематериальных активов устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов исходя из следующих сроков:

- в течение которого учреждению будут принадлежать исключительные права на объект. Этот срок указывается в охранных документах (патентах, свидетельствах и т. п.), или он следует из закона;

- в течение которого учреждение планирует использовать объект в своей деятельности.

Если по объекту нематериальных активов срок полезного использования определить невозможно, то в целях расчета амортизации он устанавливается равным десяти годам.

Основание: статья 1335 Гражданского кодекса РФ, пункт 60 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.3.3. Принятие к учету нематериальных активов, изготовленных собственными силами, производится на основании выданного документа о патентах (свидетельства) и акта о приеме-передаче объектов нефинансовых

активов (ф.0504101), а в отношении компьютерных программ на основании акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101).

Формирование затрат на объекты интеллектуальной собственности осуществляется в порядке, определенном в Приложении 11.

Затраты на создание нематериальных активов собираются на счете 106 «Вложения в нематериальные активы» (при этом учет ведется пообъектно). А принятие к учету отражается на счете 102 «Нематериальные активы» – по первоначальной стоимости. П.56, 62, 131 Инструкции №157н.

3.3.4. Выбытие нематериальных активов осуществляется в случаях, перечисленных в п.65 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, и одновременным списанием балансовой стоимости объекта с учетом накопленной амортизации на основании акта о списание объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф.0504104)

3.4. Непроизведенные активы

3.4.1. Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т. ч. расположенные под объектами недвижимости), учитываются на соответствующем аналитическом счете счета 0.103.11.000 «Земля – недвижимое имущество учреждения». Основание для постановки на учет – свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет ведется по кадастровой стоимости.

Основание: пункты 71, 78 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.5. Материальные запасы

3.5.1. К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также канцелярские принадлежности сроком службы более 12 месяцев и стоимостью менее 1000,00 рублей. Оценка материальных запасов в бухгалтерском учете осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер.

Основание: пункты 99, 100, 101 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.5.2. Фактическая стоимость материальных запасов при их изготовлении самим учреждением определяется исходя из затрат, связанных с изготовлением данных активов.

3.5.3. Списание материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы.

Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.5.4. Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется по фактической стоимости каждой единицы. Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях (нетипизированные запчасти и комплектующие), такие как:

- автомобильные шины;
- колесные диски;
- аккумуляторы;
- наборы автоинструмента;
- аптечки;
- огнетушители;

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально ответственных лиц.

Поступление на счет 09 отражается:

- при установке (передаче материально ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета 0.105.36.000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»;
- при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

При безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений запасных частей, учитываемых передающей стороной на счете 09, но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящей учетной политикой, оприходование запчастей на счет 09 не производится.

Внутреннее перемещение по счету отражается:

- при передаче на другой автомобиль;
- при передаче другому материально ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 отражается:

- при списании автомобиля по установленным основаниям;
- при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.

Основание: пункты 349–350 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.5.5. Для учета бланков строгой отчетности применять балансовый счет 105.06 «Прочие материальные запасы». При передаче материально-ответственному лицу БСО списываются со счета 105.60 «Прочие материальные запасы» на забалансовый счет 03 «Бланки строгой отчетности». Учет на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» ведется по условной стоимости каждой единицы, равной 1,00 рубль.

3.5.6. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества определяется исходя из следующих факторов:

- их текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;
- сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

3.5.7. Учет на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» ведется по фактической стоимости каждой единицы. Учету подлежат:

- электронные пропуска сотрудников;
- специальная одежда;
- прочее имущество (частные случаи).

Аналитический учет ведется в разрезе материально-ответственных лиц, в разрезе пользователей имущества, мест его нахождения, по видам имущества, его количеству и стоимости.

Поступление на 27 счет отражается при передаче материально ответственному лицу имущества после списания со счета 0.105.36.000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения». Выбытие со счета 27 отражается при списании имущества в результате порчи, потери и пр.

Относительно электронных пропусков сотрудников материально-ответственное лицо передает в бухгалтерию сведения в произвольной форме об их движении и остатках ежемесячно.

3.5.8. На забалансовом счете 12 "Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками" учитывается спецоборудование, приобретенное для выполнения научно-исследовательских работ по конкретной теме заказчика после передачи его в научное подразделение по фактической стоимости такого оборудования.

После выполнения работ в соответствии с условиями договора спецоборудование возвращается заказчику или приходится на баланс по рыночной стоимости на дату принятия к бюджетному учету с отражением по дебету счета 010505340 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов" и кредиту счета 040101180 "Прочие доходы".

3.5.9. При проведении массового мероприятия (конференции, семинары и пр.) малоценная типографская продукция (календари, буклеты, программки и пр.) списывается в учете Актом о списании материальных запасов (ф.0504230) на общее количество выбывших материальных ценностей. В Акте (ф.0504230) комиссия по поступлению и выбытию активов делает заключение о том, что при проведении массового мероприятия типографская продукция (календари,

буклеты, программки и пр.) была вручена участникам. Предварительно издается приказ по учреждению с указанием организационных моментов, ответственных сотрудников, а также условий выдачи (раздачи) материальных ценностей на массовом мероприятии.

3.5.10. Срок полезного использования материальных запасов, применяемых в деятельности в течение периода, превышающего 12 месяцев, установлен следующий:

- для специальной одежды и обуви – 24 месяца;
- для постельного белья и принадлежностей – 12 месяцев;
- для посуды – 60 месяцев;
- для справочных изданий – 18 месяцев.

3.6. Затраты (расходы), доходы учреждения

3.6.1 Способы отнесения затрат на изготовление продукции, выполнения работ и услуг:

- прямые затраты непосредственно связанные с процессом изготовления , выполнения работ, оказания услуг с подразделением по элементам и отражением на счете 0.109.60.000;

- накладные расходы производства готовой продукции, работ и услуг с отражением на счете 0.109.70.000;

- общехозяйственные расходы с отражением на счете 0.109.80.000.

3.6.2. При оказании одной услуги все затраты, непосредственно связанные с этой услугой, относятся к прямым затратам,

Расходами, которые относятся на себестоимость готовой продукции (выполненных работ, оказываемых услуг), признаются:

- все материальные расходы, кроме общехозяйственных, участвующие в процессе изготовления готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг);

- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе изготовления готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) (кроме административно-управленческого персонала);

- начисленные суммы взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование;

- суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым в процессе изготовления готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг).

3.6.3. К накладным расходам относятся затраты сопровождающие, сопутствующие основному производству, но не связанные с ним на прямую, не входящие в стоимость труда и материалов. Это затраты на содержание и

эксплуатацию основных средств, на управление, организацию, обслуживание производства.

3.6.4. К общехозяйственным расходам относятся следующие затраты:

- расходы на коммунальные услуги (электроэнергия, водопотребление, газ);

- вывоз твердых бытовых отходов;

- расходы на услуги связи (телефон).

3.6.5. Учет затрат ведется отдельно по видам деятельности:

- субсидии на выполнение государственного задания;

- приносящая доход деятельность.

3.6.6. Учет затрат по субсидии на выполнение государственного задания осуществляется следующим образом:

- Накладные расходы распределяются пропорционально прямым затратам на зарплату основного и вспомогательно-научного персонала;

- Общехозяйственные расходы распределяются пропорционально прямым затратам на зарплату основного и вспомогательно-научного персонала.

3.6.7. Учет затрат по деятельности приносящий доход осуществляется следующим образом:

- Накладные расходы распределяются пропорционально объему оказываемых учреждением услуг – заключенных договоров;

- Общехозяйственные расходы определяются пропорционально объему оказываемых учреждением услуг – заключенных договоров.

По выполненным договорам производится корректировка с учетом следующего: Размер косвенных расходов по каждому договору не должен превышать сумму, определенную сметой.

3.6.8. Расходами, которые не включаются в себестоимость и сразу списываются на финансовый результат (счет 0.401.20.000), признаются:

- расходы, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии на иные цели, пожертвования;

- расходы на социальное обеспечение населения;

- расходы на транспортный налог;

- расходы на налог на имущество;

- расходы на налог на землю;

- расходы на плату за негативное воздействие на окружающую среду;

- расходы на оплату пошлин за поддержание в силе патентов на изобретения;

- расходы на оплату государственных пошлин (кроме патентных пошлин за регистрацию объектов интеллектуальной собственности), штрафов, пени и неустоек.

3.6.9. Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, подлежат отнесению на счет 0.401.50.000 «Расходы будущих периодов». К таким расходам относятся:

- оплата подписки на газеты и журналы;
- страховая премия по договорам страхования;
- плата за сертификат ключа ЭЦП;
- плата за пользование неисключительными правами (сайтом, компьютерной программой, справочной системой, в том числе подключение к научным изданиям в электронном виде, и т. п.) и прочее.

Впоследствии расходы списываются равномерно на финансовый результат текущего финансового года в течение периода, к которому они относятся. Исключение – расходы на выплату отпускных.

Списание расходов будущих периодов в месяце их возникновения осуществляется по следующим правилам:

- если расходы возникли до 15 числа текущего месяца, то списание за этот месяц происходит полностью;
- если расходы возникли после 15 числа текущего месяца, то списание происходит, начиная с месяца, следующего за текущим.

Основание: пункт 302 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.6.10. В учреждении создаются резервы:

- на оплату отпусков за фактически отработанное время;
- на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы;
- по претензионным требованиям и искам по прочим расходам;
- по сомнительным долгам.

Величина резерва на предстоящую оплату отпусков из средств субсидии на выполнение государственного задания определяется ежегодно по состоянию на 31 декабря.

Величина резерва на предстоящую оплату отпусков из средств приносящий доход деятельности определяется по каждому договору на дату окончания действия его этапов.

В резерв на предстоящую оплату отпусков включаются:

- суммы отпускных (компенсаций за неиспользованный отпуск) за фактически отработанное время каждого сотрудника учреждения, рассчитанных на дату определения резерва;
- суммы обязательных страховых взносов во внебюджетные фонды, соответствующие размеру отпускных, рассчитанных на дату определения резерва.

Сумма отпускных рассчитывается как произведение количества не использованных всеми сотрудниками учреждения дней отпусков на конец календарного года (по данным кадрового учета) на средний дневной заработок по

учреждению, исчисленный по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату расчета резерва.

Резервы на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы создаются:

- по услугам связи;
- по коммунальным услугам;
- по работам, услугам по содержанию имущества.

Задолженность признается сомнительной при условии, что должник нарушил сроки исполнения обязательства, и наличии одного из следующих обстоятельств:

- отсутствие обеспечения долга залогом, задатком, поручительством, банковской гарантией и т.п.;
- значительные финансовые затруднения должника, ставшие известными из СМИ или других источников;
- возбуждение процедуры банкротства в отношении должника.

С целью квалификации задолженности сомнительной каждый долг индивидуально оценивается на предмет наличия вышеуказанных обстоятельств.

Не признается сомнительной:

- обязательства должников, просрочка исполнения которых не превышает 30 дней;
- задолженность заказчиков по договорам оказания услуг или выполнения работ, по которым срок действия договора еще не истек.

Резерв по сомнительным долгам создается в конце каждого отчетного периода, не позднее последнего дня отчетного периода. Основание для создания резерва – решение комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, оформленное по результатам инвентаризации задолженности на основании документов, подтверждающих сомнительность долга. Величина резерва равна величине выявленной сомнительной задолженности.

Основание: пункт 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.6.11. Распределение затрат производится по итогам календарного месяца.

3.6.12. Начисление и уплату НДС и налога на прибыль отражать по статье КОСГУ 189 «Иные доходы».

3.6.13. Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, подлежат списанию в расходы текущего периода.

3.6.14. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

3.6.15. Уменьшение сумм начисленных доходов, в том числе штрафов, пеней, неустоек, если решение об их уменьшении отражать проводками: Дебет 0.401.10.174 Кредит 0.205.00.000 (0.209.00.000).

3.7. Расчеты с подотчетными лицами

3.7.1. Денежные средства выдаются под отчет на основании приказа руководителя или служебной записки, согласованной с руководителем. Выдача денежных средств под отчет производится путем:

- выдачи из кассы, при этом выплаты подотчетных сумм сотрудникам производятся в течение трех рабочих дней, включая день получения денег в банке;
- перечисления на зарплатную карту подотчетных сумм сотрудника или материально ответственного лица.

Способ выдачи денежных средств должен быть указан, соответственно, в служебной записке или приказе руководителя.

3.7.2. Выдача средств под отчет производится штатным сотрудникам, не имеющим задолженности за ранее полученные суммы, по которым наступил срок представления авансового отчета, указанный в пункте 3.7.4 настоящей учетной политики.

3.7.3. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы устанавливается в размере 10 000 (Десять тысяч) руб.

На основании распоряжения руководителя в исключительных случаях сумма может быть увеличена, но не более лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами в соответствии с указанием Банка России.

Основание: пункт 6 указания Банка России от 7 октября 2013 г. № 3073-У.

3.7.4. Срок представления авансовых отчетов по суммам, выданным под отчет (за исключением сумм, выданных в связи с командировкой), – устанавливает руководитель приказом.

Основание: пункт 26 постановления Правительства РФ от 13 октября 2008 г. № 749.

3.7.5. При направлении сотрудников учреждения в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в размере, установленном Положением о служебных командировках. Возмещение расходов на служебные командировки, превышающих размер, установленный указанным Порядком, производится по фактическим расходам за счет средств от деятельности, приносящей доход, с разрешения руководителя учреждения (оформленного соответствующим приказом).

Перечень и размер других командировочных расходов включает в себя расходы сотрудников при поездке на личном автомобиле в служебных целях: оплата ГСМ и запчастей, услуги автостоянки, ремонт, мойка и прочее. Такие расходы выплачиваются сотруднику в качестве компенсации понесенных затрат.

3.7.6. По возвращении из командировки сотрудник обязан представить авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

3.7.7. Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей устанавливаются следующие:

- в течение 10 календарных дней с момента получения;
- в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей.

Доверенности выдаются штатным сотрудникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.

3.8. Расчеты с дебиторами и кредиторами

3.8.1. Аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) ведется в разрезе кредиторов.

Дебиторскую и кредиторскую задолженность, по которой срок исковой давности истек, списывать на финансовый результат по истечении 3 лет на основании данных проведенной инвентаризации.

Списанную с балансового учета задолженность отражать на забалансовых счетах 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов», 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» в течение пяти лет с момента списания с балансового учета.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Основание: пункты 339, 371 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.8.2. Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

3.8.3. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

3.9. Финансовый результат

3.9.1. Учреждение осуществляет все расходы в пределах установленных норм и утвержденного на текущий год плана финансово-хозяйственной деятельности:

- на междугородные переговоры, услуги по доступу в Интернет – по фактическому расходу;
- стоимость израсходованных горюче-смазочных материалов списывается на финансовый результат по фактическому расходу, но не более норматива утвержденного приказом по предприятию.

3.9.2. Операции, отражающие финансовый результат от операций по уменьшению (списанию) суммы начисленных доходов, в том числе скидок и льгот, денежных взысканий (штрафов, пеней, неустоек), при принятии решения об их уменьшении в соответствии с законодательством Российской Федерации (выпадающие доходы), в том числе, отражаются с применением КОСГУ 174 «Выпадающие доходы». Для отражения кассовых поступлений и выбытий данная подстатья не применяется.

3.10. Санкционирование расходов

3.10.1. Принятие к учету обязательств (денежных обязательств) осуществляется в порядке, приведенном в Приложении 3.

3.11. Некассовые операции

3.11.1. Учет некассовых операций ведется на счете 304 «Прочие расчеты с кредиторами». Для целей бухгалтерского учета выделяются следующие виды некассовых операций:

- удержание из зарплаты (стипендий, других выплат) задолженности за ущерб, в том числе: причиненный имуществу учреждения; возникший в связи с переплатой зарплаты, отпускных, невозвратом подотчетных сумм;
- удержание из зарплаты задолженности по подотчетным суммам;
- удержание из вознаграждения по контракту предъявленных санкций (неустойки, пеней, штрафов, возмещения ущерба и пр.);
- удержание из обеспечения контракта неустойки (невозвращенного контрагентом аванса).

4. Инвентаризация имущества и обязательств

4.1. Инвентаризация имущества и обязательств (в том числе числящихся на забалансовых счетах) проводится раз в год перед составлением годовой отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством. Инвентаризации проводит инвентаризационная комиссия, назначенная руководителем.

Инвентаризация расчетов с организациями и учреждениями производится один раз в год.

Порядок и график проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств приведены в Приложении 4.

В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных бедствиях и т.д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом руководителя.

Основание: статья 11 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, пункт 1.5 Методических указаний, утвержденных приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49.

4.2. Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы утверждается отдельным приказом руководителя.

4.3. Руководителями обособленных структурных подразделений учреждения создаются инвентаризационные комиссии из числа сотрудников подразделения приказом по подразделению.

4.4. При проведении инвентаризации принимать во внимание наличие личного имущества сотрудников в помещениях Института по следующему перечню:

- рамки с фотографиями;
- картины в кабинетах;
- часы настенные и настольные;
- бытовые электроприборы (чайники, микроволновые печи, магнитофоны, телевизоры и т.п.);
- комнатные цветы в вазонах;
- статуэтки;
- аквариумы;
- вазы для цветов;
- посуда и т.п. имущество, используемое не в производственных целях.

Бухгалтерия осуществляет прием и хранение информации обо всех единицах личного имущества на основании заявлений сотрудников института. Постановка на учет такого имущества не осуществляется.

При выявлении в ходе инвентаризации излишек личного имущества, сведения на которое не поданы сотрудниками, такое имущество считается собственностью ФГБУН ФИЦ МГИ и принимается на учет.

4.5. Инвентаризация временно отсутствующих единиц имущества (оборудование на капремонте, судно в дальнем рейсе, буи и др.) проводится по документам и регистрам до момента выбытия такого имущества.

4.6. В ходе годовой инвентаризации комиссия выявляет признаки обесценения у каждого объекта основных средств, произведенных и нематериальных активов (Приложение 12). Если такие признаки обнаружены, комиссия делает отметку об этом в графе 19 «Примечание» Инвентаризационной описи по НФА (ф.0504087).

Графы 8 и 9 Инвентаризационной описи по НФА (ф.0504087) комиссия заполняет следующим образом.

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов.

Для основных средств предусмотрены такие коды:

- 11 – в эксплуатации;
- 12 – требуется ремонт;
- 13 – находится на консервации;
- 14 – требуется модернизация;
- 15 – требуется реконструкция;
- 16 – не соответствует требованиям эксплуатации;
- 17 – не введен в эксплуатацию.

Для материальных запасов предусмотрены такие коды:

- 51 – в запасе для использования;
- 52 – в запасе для хранения;
- 53 – ненадлежащего качества;
- 54 – поврежден;
- 55 – истек срок хранения.

Для объектов незавершенного строительства предусмотрены такие коды:

- 61 – строительство (приобретение) ведется;
- 62 – объект законсервирован;
- 63 – строительство объекта приостановлено без консервации;
- 64 – передается в собственность другим субъектам.

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции.

Для основных средств предусмотрены такие коды:

- 11 – продолжить эксплуатацию;
- 12 – ремонт;
- 13 – консервация;
- 14 – модернизация, дооснащение (дооборудование);
- 15 – реконструкция;
- 16 – списание;
- 17 – утилизация.

Для материальных запасов предусмотрены такие коды:

- 51 – использовать;
- 52 – продолжить хранение;
- 53 – списать;
- 54 – отремонтировать.

Для объектов незавершенного строительства предусмотрены такие коды:

- 61 – завершение строительства (реконструкции, технического перевооружения);
- 62 – консервация объекта;
- 63 – приватизация (продажа) объекта;
- 64 – передача объекта другим субъектам хозяйственной деятельности.

4.7. Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные активы, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен. Комиссия вправе выбрать метод амортизированной стоимости замещения, если он более достоверно определяет стоимость объекта.

4.8. Комиссия по поступлению и выбытию активов определяет при инвентаризации сомнительную и безнадежную задолженность.

5. Технология обработки учетной информации

5.1. Обработка учетной информации ведется с применением программного продукта «Парус-Бюджет 10» и «1С:Предприятие».

5.2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с органами Казначейства России, в том числе система «Электронный бюджет»;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности в Территориальный орган государственной статистики;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Фонда социального страхования РФ;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

5.3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

5.4. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы «Парус-10»;
- по итогам квартала и отчетного года после сдачи отчетности производится запись копии базы данных на внешний носитель, который хранится в сейфе главного бухгалтера;
- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.5. При обнаружении в регистрах учета ошибок сотрудники бухгалтерии анализируют ошибочные данные, вносят исправления в первичные документы и соответствующие базы данных. Исправления нужно вносить с учетом следующих положений:

- доначисления или снятие начислений исправлять за счет доходов и расходов текущего года дополнительной бухгалтерской записью или способом «красное сторно»;
- при восстановлении в учете остатков прошлых лет применять счет 0.401.10.180 «Прочие доходы».

6. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота

6.1. Все документы по движению денежных средств принимаются к учету только при наличии подписи руководителя и главного бухгалтера.

6.2. Первичные и сводные учетные документы составляются на бумажных носителях информации (заверенных собственноручной подписью), а также на машинных носителях – в виде электронных документов (заверенных электронной подписью).

Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, пункты 7, 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, статья 2 Закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.

6.3. Журналам операций присваиваются номера согласно приложению 5. По операциям, указанным в пункте 2.2, журналы операций ведутся отдельно. Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций.

6.4. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются:

- самостоятельно разработанные формы. Образцы документов приведены в приложении 6;

- унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами.

Основание: пункт 7 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

6.4.1. Документ «Дефектная ведомость» применяется в качестве акта визуального осмотра объектов, подлежащих ремонту. Начальники отделов осуществляют ремонт (замену деталей и пр.) только при наличии соответствующих дефектных ведомостей.

Приказом по Институту назначаются ответственные за экспертизу поломок, дефектов по следующим направлениям:

- автомобили;
- компьютерная и орг. техника;
- научное оборудование;
- внутренние электросети, бытовые электроприборы;
- сантехника;
- газовое оборудование;

- мебель;
- станки и производственное оборудование;
- строительные объекты, текущие и капитальные ремонты.

Бухгалтерии принимает и проверяет правильность составления дефектных ведомостей.

6.5. Право подписи учетных документов предоставлено должностным лицам, перечисленным в Приложении 7.

6.6. График документооборота приведен в Приложении 8.

6.7. Учреждение использует унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приложении 3 к приказу Министерства финансов российской Федерации от 30 марта 2015г. №52н.

Документ по форме 0504833 «Бухгалтерская справка» применяется в порядке, приведенном в Приложении 10

6.8. Формирование регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:

- первичные учетные документы по приложению 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н (кроме ф. 0310003 – журнал регистрации приходных и расходных ордеров) составляются по мере осуществления хозяйственных операций;

- журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно, в последний рабочий день месяца;

- инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;

- инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;

- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;

- книга учета бланков строгой отчетности, книга аналитического учета депонированной заработной платы и стипендий заполняются ежемесячно, в последний день месяца;

- авансовые отчеты брошюруются в хронологическом порядке в последний день отчетного месяца;
- журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;
- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Учетные регистры по операциям, указанным в пункте 2.2, составляются отдельно.

6.9. Учетные документы, регистры бухучета и бухгалтерская (бюджетная) отчетность хранятся в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами ведения архивного дела, но не менее пяти лет.

Основание: пункт 14 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

6.10. В деятельности учреждения используются следующие бланки строгой отчетности:

- бланки трудовых книжек и вкладышей к ним;
- бланки путевок в санатории, профилактории;
- проездные билеты;
- талоны на бензин;
- другие, в соответствии с законодательством.

Основание: пункт 337 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

6.11. Должностные лица, ответственные за учет, хранение и выдачу следующих бланков строгой отчетности:

- бланков трудовых книжек и вкладышей к ним, выданных со склада, – специалист отдела кадров под непосредственным контролем начальника отдела кадров;
- бланков путевок в санатории, профилактории – сотрудник бухгалтерии;
- проездные билеты – начальник общего отдела;
- талоны на бензин – диспетчер автотранспортного участка.

7. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

7.1. Внутренний финансовый контроль, постоянный текущий контроль в учреждении в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

- руководитель учреждения, его заместители;

- главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии;
- начальник планово-экономического отдела, сотрудники отдела;
- начальник юридического отдела, сотрудники отдела;
- иные должностные лица учреждения в соответствии со своими обязанностями.

7.2. Положение о внутреннем финансовом контроле и график проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности утверждаются приказом руководителя.

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

8.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные учредителем и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (приказ Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н).

В части операций, указанных в пункте 2.2, составляется бюджетная отчетность в соответствии с приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н.

8.2. Для обособленных структурных подразделений, наделенных частичными полномочиями по ведению бухучета, распоряжением устанавливаются сроки предоставления бухгалтерской отчетности.

Обособленными структурными подразделениями отчетность представляется главному бухгалтеру учреждения.

8.3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты – существенных фактах хозяйственной жизни, которые оказали (могут оказать) влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности учреждения и произошли в период между отчетной датой и датой подписания годовой (финансовой) отчетности (далее – События). Факт хозяйственной жизни признается существенным, если без знания о нем пользователи отчетности не могут достоверно оценить финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения. Главный бухгалтер учреждения самостоятельно принимает решение о существенности фактов хозяйственной жизни.

Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки (ф.0503760).

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

8.3.1. Событиями после отчетной даты признаются:

1) События, которые подтверждают существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия учреждения:

- получение свидетельства о получении (прекращении) права на имущество, в случае когда документы на регистрацию были поданы в отчетном году, а свидетельство получено в следующем;

- ликвидация дебитора (кредитора), объявление его банкротом, что влечет последующее списание дебиторской (кредиторской) задолженности;

- признание неплатежеспособным физического лица, являющегося дебитором учреждения, или его смерть;

- признание факта смерти физического лица, перед которым учреждение имеет кредиторскую задолженность;

- получение от страховой организации документов, устанавливающих или уточняющих размер страхового возмещения, по страховому случаю, произошедшему в отчетном периоде;

- обнаружение бухгалтерской ошибки, нарушений законодательства, которые влекут искажение отчетности;

- возникновение обязательств или денежных прав, связанных с завершением судебного производства.

2) Другие события, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату, или указывают на обстоятельства, существовавшие на отчетную дату; события, которые свидетельствуют о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях учреждения:

- изменение кадастровой стоимости нефинансовых активов;

- поступление и выбытие активов, в том числе по результатам инвентаризации перед годовой отчетностью;

- пожар, авария, стихийное бедствие, другая чрезвычайная ситуация, из-за которой уничтожена значительная часть имущества учреждения;

- изменение величины активов и (или) обязательств, произошедшее в результате изменения после отчетной даты курсов иностранных валют;

- начало судебного производства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты.

8.3.2. Событие отражается в учете и отчетности за отчетный период в следующем порядке.

1) Событие, которое подтверждает хозяйственные условия, существовавшие на отчетную дату, отражается в учете отчетного периода. При этом делается дополнительная бухгалтерская запись, которая отражает это событие, либо запись способом «красное сторно» и (или) дополнительная бухгалтерская запись на сумму, отраженную в бухгалтерском учете.

События отражаются в регистрах бухгалтерского учета в последний день отчетного периода до заключительных операций по закрытию счетов. Данные бухгалтерского учета отражаются в соответствующих формах отчетности с учетом событий после отчетной даты.

В текстовой части пояснительной записки раскрывается информация о Событии и его оценке в денежном выражении.

2) Событие, свидетельствующее о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, отражается в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным. Аналогичным образом отражается событие, которое не отражено в учете и отчетности отчетного периода из-за соблюдения сроков представления отчетности или из-за позднего поступления первичных учетных документов. При этом информация о таком событии и его денежная оценка приводятся в текстовой части пояснительной записки.

Квалифицирует событие как событие после отчетной даты главный бухгалтер на основе своего профессионального суждения.

9. Изменение учетной политики

Учетная политика учреждения применяется с момента ее утверждения последовательно из года в год. Изменение учетной политики вводится с начала финансового года или в случае изменения законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, а также существенных изменений условий деятельности учреждения.

Допускается утверждение новых редакций учетной политики ФГБУН МГИ в начале отчетного года при условии большого количества вносимых изменений.

10. Хозяйственные общества

В соответствии с п.3.1. ст.5 Федерального закона от 23.08.1996г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» Институт самостоятельно создает хозяйственные общества (ООО), задачи которых заключаются в использовании на практике результатов интеллектуальной

деятельности (РИД). В уставной капитал данных создаваемых организаций вносится право использования РИД, заключается лицензионный договор о передаче прав на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, технологий интегральных микросхем и секреты производства (ноу-хау) в качестве вклада в уставной капитал.

Лицензионный договор заключается с руководителем хозяйственного общества.

Доля Института в уставном капитале хозяйственного общества более 1/3, денежная оценка права, вносимого в качестве вклада указывается в лицензионном договоре.

Ежегодно до 31 января следующего за отчетным периодом года, хозяйственные общества предоставляют сводные бухгалтерские данные по объему производства и реализации продукции, выписку из собрания Учредителей о распределении чистой прибыли за предоставленное право использования РИД пропорционально участию Института в уставном капитале.

Доходы от участия в деятельности хозяйственных обществ в виде уставного капитала (дивиденды) учитываются на балансовом счете 0.205.21.000 «Расчеты с плательщиками доходов от собственности».

При предоставлении прав на использование РИД оформляются накладные на внутреннее перемещение. Одновременно: ведется учет на забалансовом счете 24 «Имущество, переданное в доверительное управление» по стоимости неденежного вклада в Уставной капитал в виде прав на использование объектов интеллектуальной собственности.

Основание: пункт 66 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

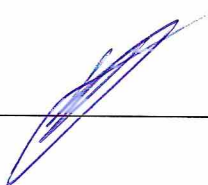
Согласовано:

Главный бухгалтер



О.А. Демченко

Заместитель директора по
административно-правовой работе



А.А. Георга-Копулос

Рабочий план счетов

Разряды 1–17 в номере счета не указываются.

Структура финансового обеспечения (деятельности)
(18-й разряд номера счета)

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 – средства во временном распоряжении;
- 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 – субсидии на иные цели;
- 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений;
- 7 – средства по обязательному медицинскому страхованию.

Структура аналитики операций в рабочем плане счетов

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификационный	вида фин. обеспечения	синтетического счета					аналити- ческий по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2	3	4			5	6	7		
Раздел 1. Нефинансовые активы										
Основные средства										
Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения										
Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	1	3	1	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	1	4	1	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения										
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества	0	0	1	0	1	1	2	3	1	0

[illegible]

Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	2	4	1	0
Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения										
Увеличение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	4	4	1	0
Транспортные средства - особо ценное движимое имущество учреждения										
Увеличение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	5	3	1	0
Уменьшение	0	0	1	0	1	2	5	4	1	0

стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Инвентарь производственный и хозяйственный - особо ценное движимое имущество учреждения

Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	6	3	1	0
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	6	4	1	0
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Биологические ресурсы - особо ценное движимое имущество учреждения

Увеличение стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	7	3	1	0
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Уменьшение стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	7	4	1	0
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения										
Увеличение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	8	3	1	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	8	4	1	0
Основные средства - иное движимое имущество учреждения										
Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения										
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	2	4	1	0
Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения										
Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	3	3	1	0
Уменьшение стоимости инвестиционной	0	0	1	0	1	3	3	4	1	0

недвижимости - иного движимого имущества учреждения										
Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения										
Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	4	4	1	0
Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения										
Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	5	4	1	0
Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения										
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	6	3	1	0

Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	6	4	1	0
Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения										
Увеличение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	7	3	1	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	7	4	1	0
Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения										
Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	8	3	1	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	8	4	1	0
Основные средства – имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	0	0	0	0
Жилые помещения – имущество в	0	0	1	0	1	9	1	0	0	0

концессии										
Нежилые помещения (здания и сооружения) – имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	2	0	0	0
Машины и оборудование – имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	4	0	0	0
Транспортные средства – имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	5	0	0	0
Инвентарь производственный и хозяйственный – имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	6	0	0	0
Биологические ресурсы – имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	7	0	0	0
Прочие основные средства – имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	8	0	0	0
Нематериальные активы										
Нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения										
Увеличение стоимости нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	2	0	3	2	0
Уменьшение стоимости нематериальных активов - особо	0	0	1	0	2	2	0	4	2	0

ценного движимого имущества учреждения										
Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения										
Увеличение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	0	3	2	0
Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	0	4	2	0
Непроизведенные активы										
Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения										
Земля - недвижимое имущество учреждения										
Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	1	3	3	0
Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	1	4	3	0
Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения										
Увеличение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	2	3	3	0
Уменьшение стоимости ресурсов	0	0	1	0	3	1	2	4	3	0

недр - недвижимого имущества учреждения										
Прочие произведенные активы - недвижимое имущество учреждения										
Увеличение стоимости прочих произведенных активов - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	3	3	3	0
Уменьшение стоимости прочих произведенных активов - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	3	4	3	0
Амортизация										
Амортизация недвижимого имущества учреждения										
Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения										
Уменьшение за счет амортизации стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	1	4	1	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения										
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	2	4	1	0
Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения										

Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	3	4	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения

Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - недвижимого имущества	0	0	1	0	4	1	5	4	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения

Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения

Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	2	4	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения

Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	4	4	1	0
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Амортизация транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения

Уменьшение за счет амортизации	0	0	1	0	4	2	5	4	1	0
--------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

[illegible]

Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения

Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	6	4	1	0
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Амортизация биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения

Уменьшение за счет амортизации стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	7	4	1	0
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Амортизация прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения

Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	8	4	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Амортизация нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения

Уменьшение за счет амортизации стоимости нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	9	4	2	0
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Амортизация иного движимого имущества учреждения

Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения

Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	2	4	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения

Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	3	4	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения

Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	4	4	1	0
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения

Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных	0	0	1	0	4	3	5	4	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

средств - иного движимого имущества учреждения										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения

Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	6	4	1	0
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения

Уменьшение за счет амортизации стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	7	4	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения

Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	8	4	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения

Уменьшение за счет амортизации стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	9	4	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Амортизация прав пользования активами										
Амортизация прав пользования жилыми помещениями										
Уменьшение за счет амортизации прав пользования жилыми помещениями - предметов лизинга	0	0	1	0	4	4	1	4	1	0
Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)										
Уменьшение за счет амортизации прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	0	4	4	2	4	1	0
Амортизация прав пользования машинами и оборудованием										
Уменьшение за счет амортизации прав пользования машинами и оборудованием	0	0	1	0	4	4	4	4	1	0
Амортизация прав пользования транспортными средствами										
Уменьшение за счет амортизации прав пользования транспортными средствами	0	0	1	0	4	4	5	4	1	0
Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным										
Уменьшение за счет амортизации прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	1	0	4	4	6	4	1	0
Амортизация прав пользования биологическими ресурсами										
Уменьшение за счет амортизации прав	0	0	1	0	4	4	7	4	1	0

пользования биологическими ресурсами										
Амортизация прав пользования прочими основными средствами										
Уменьшение за счет амортизации прав пользования прочими основными средствами	0	0	1	0	4	4	8	4	1	0
Амортизация прав пользования непроизведенными активами										
Уменьшение за счет амортизации прав пользования непроизведенными активами	0	0	1	0	4	4	9	4	2	0
Амортизация имущества в концессии	0	0	1	0	4	9	0	0	0	0
Амортизация жилых помещений в концессии	0	0	1	0	4	9	1	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии	0	0	1	0	4	9	2	0	0	0
Амортизация машин и оборудования в концессии	0	0	1	0	4	9	4	0	0	0
Амортизация транспортных средств в концессии	0	0	1	0	4	9	5	0	0	0
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного в	0	0	1	0	4	9	6	0	0	0

концессии										
Амортизация биологических ресурсов в концессии	0	0	1	0	4	9	7	0	0	0
Амортизация прочего имущества в концессии	0	0	1	0	4	9	8	0	0	0
Материальные запасы										
Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения										
Горюче-смазочные материалы - особо ценное движимое имущество учреждения										
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	3	3	4	0
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	3	4	4	0
Строительные материалы - особо ценное движимое имущество учреждения										
Увеличение стоимости строительных материалов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	4	3	4	0
Уменьшение стоимости строительных материалов - особо ценного движимого имущества	0	0	1	0	5	2	4	4	4	0

учреждения										
Мягкий инвентарь - особо ценное движимое имущество учреждения										
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	5	3	4	0
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	5	4	4	0
Прочие материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения										
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	6	3	4	0
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	6	4	4	0
Готовая продукция - особо ценное движимое имущество учреждения										
Увеличение стоимости готовой продукции - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	7	3	4	0
Уменьшение стоимости готовой продукции - особо ценного движимого имущества	0	0	1	0	5	2	7	4	4	0

учреждения										
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения										
Медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения										
Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	1	3	4	0
Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	1	4	4	0
Продукты питания - иное движимое имущество учреждения										
Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	2	3	4	0
Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	2	4	4	0
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения										
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого	0	0	1	0	5	3	3	3	4	0

имущества учреждения										
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	3	4	4	0
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения										
Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	4	3	4	0
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	4	4	4	0
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения										
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	5	3	4	0
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	5	4	4	0
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения										
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного	0	0	1	0	5	3	6	3	4	0

движимого имущества учреждения										
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	6	4	4	0
Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения										
Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	7	3	4	0
Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	7	4	4	0
Товары - иное движимое имущество учреждения										
Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	8	3	4	0
Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	8	4	4	0
Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения										
Изменение за счет наценки стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	9	4	4	0

Вложения в нефинансовые активы										
Вложения в недвижимое имущество										
Вложения в основные средства – недвижимое имущество										
Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	1	4	1	0
Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество										
Увеличение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	3	3	3	0
Уменьшение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	3	4	3	0
Вложения в особо ценное движимое имущество										
Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество										
Увеличение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - особо ценное движимое	0	0	1	0	6	2	1	4	1	0

имущество										
Вложения в нематериальные активы - особо ценное движимое имущество										
Увеличение вложений в нематериальные активы - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	2	3	2	0
Уменьшение вложений в нематериальные активы - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	2	4	2	0
Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество										
Увеличение вложений в материальные запасы - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	4	3	4	0
Уменьшение вложений в материальные запасы - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	4	4	4	0
Вложения в иное движимое имущество										
Вложения в основные средства - иное движимое имущество										
Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	1	4	1	0

Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество										
Увеличение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	2	3	2	0
Уменьшение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	2	4	2	0
Вложения в произведенные активы – иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	3	0	0	0
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество										
Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	4	3	4	0
Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	4	4	4	0
Вложения в объекты финансовой аренды										
Вложения в основные средства – объекты финансовой аренды										
Увеличение вложений в основные средства – объекты финансовой аренды	0	0	1	0	6	4	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства	0	0	1	0	6	4	1	4	1	0

– объекты финансовой аренды										
Вложения в имущество концедента	0	0	1	0	6	9	0	0	0	0
Вложения в основные средства в концессии	0	0	1	0	6	9	1	0	0	0
Вложения в непроизведенные активы в концессии	0	0	1	0	6	9	3	0	0	0
Нефинансовые активы в пути										
Недвижимое имущество учреждения в пути										
Основные средства – недвижимое имущество учреждения в пути										
Увеличение стоимости основных средств – недвижимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	1	1	3	1	0
Уменьшение стоимости основных средств – недвижимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	1	1	4	1	0
Особо ценное движимое имущество учреждения в пути										
Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения в пути										
Увеличение стоимости основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	2	1	3	1	0
Уменьшение стоимости основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	2	1	4	1	0

Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения в пути

Увеличение стоимости материальных запасов – особо ценного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	2	3	3	4	0
Уменьшение стоимости материальных запасов – особо ценного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	2	3	4	4	0

Иное движимое имущество учреждения в пути

Основные средства – иное движимое имущество учреждения в пути

Увеличение стоимости основных средств – иного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	1	3	1	0
Уменьшение стоимости основных средств – иного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	1	4	1	0

Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения в пути

Увеличение стоимости материальных запасов – иного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	3	3	4	0
Уменьшение стоимости материальных запасов – иного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	3	4	4	0
Уменьшение стоимости материальных запасов – предметов лизинга в пути	0	0	1	0	7	3	3	4	4	0

Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг

Себестоимость готовой продукции, работ, услуг										
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг										
Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	6	0	2	1	1
Затраты на прочие выплаты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	6	0	2	1	2
Затраты на начисления на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	6	0	2	1	3
Затраты на услуги связи в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	6	0	2	2	1
Затраты на транспортные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	6	0	2	2	2
Затраты на коммунальные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	6	0	2	2	3
Затраты на арендную плату за пользование имуществом в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	6	0	2	2	4
Затраты на работы, услуги по содержанию имущества в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	6	0	2	2	5
Затраты на прочие работы, услуги в себестоимости готовой	0	0	1	0	9	6	0	2	2	6

продукции, работ, услуг										
Затраты по амортизации основных средств и нематериальных активов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	6	0	2	7	1
Затраты по расходованию материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	6	0	2	7	2
Прочие затраты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг										
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг										
Накладные расходы по изготовлению готовой продукции, выполнению работ, услуг										
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части заработной платы	0	0	1	0	9	7	0	2	1	1
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части прочих выплат	0	0	1	0	9	7	0	2	1	2
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части начислений на выплаты по оплате труда	0	0	1	0	9	7	0	2	1	3
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части услуг связи	0	0	1	0	9	7	0	2	2	1
Накладные расходы производства готовой	0	0	1	0	9	7	0	2	2	2

[illegible]

Общехозяйственные расходы в части заработной платы	0	0	1	0	9	8	0	2	1	1
Общехозяйственные расходы в части прочих выплат	0	0	1	0	9	8	0	2	1	2
Общехозяйственные расходы в части начислений на выплаты по оплате труда	0	0	1	0	9	8	0	2	1	3
Общехозяйственные расходы в части услуг связи	0	0	1	0	9	8	0	2	2	1
Общехозяйственные расходы в части транспортных услуг	0	0	1	0	9	8	0	2	2	2
Общехозяйственные расходы в части коммунальных услуг	0	0	1	0	9	8	0	2	2	3
Общехозяйственные расходы в части арендной платы за пользование имуществом	0	0	1	0	9	8	0	2	2	4
Общехозяйственные расходы в части содержания имущества	0	0	1	0	9	8	0	2	2	5
Общехозяйственные расходы в части прочих работ, услуг	0	0	1	0	9	8	0	2	2	6
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части амортизации основных средств и нематериальных активов	0	0	1	0	9	8	0	2	7	1
Общехозяйственные расходы на производство готовой	0	0	1	0	9	8	0	2	7	2

продукции, работ, услуг в части расходования материальных запасов										
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих расходов	0	0	1	0	9	8	0	2	9	0
Права пользования жилыми помещениями	0	0	1	1	1	4	1	0	0	0
Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	1	1	4	2	0	0	0
Права пользования машинами и оборудованием	0	0	1	1	1	4	4	0	0	0
Права пользования транспортными средствами	0	0	1	1	1	4	5	0	0	0
Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	1	1	1	4	6	0	0	0
Права пользования биологическими ресурсами	0	0	1	1	1	4	7	0	0	0
Права пользования прочими основными средствами	0	0	1	1	1	4	8	0	0	0
Права пользования непроизведенными активами	0	0	1	1	1	4	9	0	0	0
Обесценение жилых помещений	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений)	0	0	1	1	4	0	2	0	0	0

Обесценение инвестиционной недвижимости	0	0	1	1	4	0	3	0	0	0
Обесценение машин и оборудования	0	0	1	1	4	0	4	0	0	0
Обесценение транспортных средств	0	0	1	1	4	0	5	0	0	0
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного	0	0	1	1	4	0	6	0	0	0
Обесценение биологических ресурсов	0	0	1	1	4	0	7	0	0	0
Обесценение прочих основных средств	0	0	1	1	4	0	8	0	0	0
Обесценение нематериальных активов	0	0	1	1	4	0	9	0	0	0
Обесценение недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	0	0	0	0
Обесценение жилых помещений – недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	1	0	0	0
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	2	0	0	0
Обесценение инвестиционной недвижимости – недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	3	0	0	0

Обесценение транспортных средств – недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	5	0	0	0
Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	0	0	0	0
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	2	0	0	0
Обесценение машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	4	0	0	0
Обесценение транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	5	0	0	0
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	6	0	0	0
Обесценение биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	7	0	0	0
Обесценение прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	8	0	0	0

Обесценение нематериальных активов – особо ценного имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	9	0	0	0
Обесценение иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	0	0	0	0
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	2	0	0	0
Обесценение инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	3	0	0	0
Обесценение машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	4	0	0	0
Обесценение транспортных средств – иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	5	0	0	0
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	6	0	0	0
Обесценение биологических ресурсов – иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	7	0	0	0
Обесценение прочих основных средств – иного движимого имущества	0	0	1	1	4	3	8	0	0	0

учреждения										
Обесценение нематериальных активов – иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	9	0	0	0
Обесценение прав пользования активами	0	0	1	1	4	4	0	0	0	0
Обесценение произведенных активов	0	0	1	1	4	6	0	0	0	0
Обесценение земли	0	0	1	1	4	6	1	0	0	0
Обесценение ресурсов недр	0	0	1	1	4	6	2	0	0	0
Обесценение прочих произведенных активов	0	0	1	1	4	6	3	0	0	0

РАЗДЕЛ 2. Финансовые активы

Денежные средства учреждения

Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства

Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства

Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	1	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	1	6	1	0

Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути

Поступления денежных средств учреждения в органе казначейства в пути	0	0	2	0	1	1	3	5	1	0
---	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Выбытия денежных средств учреждения в органе казначейства в пути	0	0	2	0	1	1	3	6	1	0
Денежные средства на счетах учреждения в кредитной организации										
Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути										
Поступление денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	0	0	2	0	1	2	3	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	0	0	2	0	1	2	3	6	1	0
Аккредитивы на счетах учреждения в кредитной организации										
Поступления денежных средств на аккредитивный счет учреждения в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	6	5	1	0
Выбытия денежных средств с аккредитивного счета учреждения в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	6	6	1	0
Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации										
Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте на счет в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	7	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	7	6	1	0

Денежные средства в кассе учреждения										
Касса										
Поступления средств в кассу учреждения	0	0	2	0	1	3	4	5	1	0
Выбытия средств из кассы учреждения	0	0	2	0	1	3	4	6	1	0
Денежные документы										
Поступления денежных документов в кассу учреждения	0	0	2	0	1	3	5	5	1	0
Выбытия денежных документов из кассы учреждения	0	0	2	0	1	3	5	6	1	0
Финансовые вложения										
Ценные бумаги, кроме акций										
Облигации										
Увеличение стоимости облигаций	0	0	2	0	4	2	1	5	2	0
Уменьшение стоимости облигаций	0	0	2	0	4	2	1	6	2	0
Векселя										
Увеличение стоимости векселей	0	0	2	0	4	2	2	5	2	0
Уменьшение стоимости векселей	0	0	2	0	4	2	2	6	2	0
Иные ценные бумаги, кроме акций										
Увеличение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	0	0	2	0	4	2	3	5	2	0
Уменьшение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	0	0	2	0	4	2	3	6	2	0

Акции и иные формы участия в капитале										
Акции										
Увеличение стоимости акций	0	0	2	0	4	3	1	5	3	0
Уменьшение стоимости акций	0	0	2	0	4	3	1	6	3	0
Иные формы участия в капитале										
Увеличение стоимости иных форм участия в капитале	0	0	2	0	4	3	4	5	3	0
Уменьшение стоимости иных форм участия в капитале	0	0	2	0	4	3	4	6	3	0
Иные финансовые активы										
Прочие финансовые активы										
Увеличение стоимости прочих финансовых активов	0	0	2	0	4	5	3	5	5	0
Уменьшение стоимости прочих финансовых активов	0	0	2	0	4	5	3	6	5	0
Расчеты по доходам										
Расчеты по доходам от собственности										
Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	0	0	2	0	5	1	0	0	0	0
Расчеты с плательщиками налогов	0	0	2	0	5	1	1	0	0	0
Расчеты с плательщиками	0	0	2	0	5	1	2	0	0	0

государственных пошлин, сборов										
Расчеты с плательщиками таможенных платежей	0	0	2	0	5	1	3	0	0	0
Расчеты с плательщиками по обязательным страховым взносам	0	0	2	0	5	1	4	0	0	0
Расчеты по доходам от операционной аренды	0	0	2	0	5	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	0	0	2	0	5	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	0	0	2	0	5	2	1	6	6	0
Расчеты по доходам от финансовой аренды	0	0	2	0	5	2	2	0	0	0
Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	0	0	2	0	5	2	6	0	0	0
Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования	0	0	2	0	5	2	7	0	0	0
Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	0	0	2	0	5	2	8	0	0	0
Расчеты по иным доходам от	0	0	2	0	5	2	9	0	0	0

собственности										
Расчеты по доходам от концессионной платы	0	0	2	0	5	2	К	0	0	0
Расчеты по доходам от оказания платных работ (услуг) компенсаций затрат	0	0	2	0	5	3	0	0	0	0
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	0	2	0	5	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	0	2	0	5	3	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	0	2	0	5	3	1	6	6	0
Расчеты по условным арендным платежам	0	0	2	0	5	3	5	0	0	0
Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	0	0	2	0	5	3	6	0	0	0
Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	0	0	2	0	5	4	0	0	0	0
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	0	0	2	0	5	4	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по	0	0	2	0	5	4	1	5	6	0

штрафным санкциям за нарушение законодательства о закупках										
Уменьшение дебиторской задолженности по штрафным санкциям за нарушение законодательства о закупках	0	0	2	0	5	4	1	6	6	0
Расчеты по доходам от возмещений ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	5	4	4	0	0	0
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	0	2	0	5	4	5	0	0	0
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	0	0	2	0	5	5	0	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	5	5	1	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	0	0	2	0	5	5	2	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера в	0	0	2	0	5	5	3	0	0	0

бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений										
Расчеты по поступлениям текущего характера организаций государственного сектора	0	0	2	0	5	5	4	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	5	5	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	0	2	0	5	5	6	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций	0	0	2	0	5	5	7	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных	0	0	2	0	5	5	8	0	0	0

финансовых организаций)										
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	0	0	2	0	5	6	0	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	5	6	1	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	0	0	2	0	5	6	2	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	0	0	2	0	5	6	3	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	0	0	2	0	5	6	4	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за	0	0	2	0	5	6	5	0	0	0

исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)										
Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	0	2	0	5	6	6	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций	0	0	2	0	5	6	7	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	0	0	2	0	5	6	8	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с активами	0	0	2	0	5	7	0	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	0	0	2	0	5	7	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с	0	0	2	0	5	7	1	5	6	0

основными средствами										
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	0	0	2	0	5	7	1	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	0	0	2	0	5	7	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	0	0	2	0	5	7	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	0	0	2	0	5	7	2	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами	0	0	2	0	5	7	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами	0	0	2	0	5	7	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами	0	0	2	0	5	7	3	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	0	0	2	0	5	7	4	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	0	0	2	0	5	7	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	0	0	2	0	5	7	4	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	0	0	2	0	5	7	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	0	0	2	0	5	7	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	0	0	2	0	5	7	5	6	6	0
Расчеты по прочим доходам	0	0	2	0	5	8	0	0	0	0
Расчеты по невыясненным поступлениям	0	0	2	0	5	8	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	0	2	0	5	8	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	0	2	0	5	8	1	6	6	0

Расчеты по иным доходам	0	0	2	0	5	8	9	0	0	0
Расчеты по выданным авансам	0	0	2	0	6	0	0	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	0	0	0	0
Расчеты по заработной плате	0	0	2	0	6	1	1	0	0	0
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	1	2	0	0	0
Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	3	6	6	0
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	1	4	0	0	0
Расчеты по авансам по работам, услугам	0	0	2	0	6	2	0	0	0	0

Расчеты по авансам по услугам связи	0	0	2	0	6	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	0	0	2	0	6	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	0	0	2	0	6	2	1	6	6	0
Расчеты по авансам по транспортным услугам	0	0	2	0	6	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0	0	2	0	6	2	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0	0	2	0	6	2	2	6	6	0
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	0	0	2	0	6	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	0	0	2	0	6	2	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	0	0	2	0	6	2	3	6	6	0
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование	0	0	2	0	6	2	4	0	0	0

имуществом										
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	0	2	0	6	2	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	0	2	0	6	2	4	6	6	0
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	2	0	6	2	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	2	0	6	2	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	2	0	6	2	5	6	6	0
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	0	0	2	0	6	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	0	2	0	6	2	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	0	2	0	6	2	6	6	6	0

Расчеты по авансам по страхованию	0	0	2	0	6	2	7	0	0	0
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	2	0	6	2	8	0	0	0
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	6	2	9	0	0	0
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	0	0	2	0	6	3	0	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	0	0	2	0	6	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	0	0	2	0	6	3	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	0	0	2	0	6	3	1	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	6	3	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению	0	0	2	0	6	3	2	5	6	0

нематериальных активов										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	6	3	2	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов	0	0	2	0	6	3	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению произведенных активов	0	0	2	0	6	3	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению произведенных активов	0	0	2	0	6	3	3	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	6	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	6	3	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	6	3	4	6	6	0

Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	0	0	2	0	6	4	0	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	0	0	2	0	6	4	1	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	2	0	6	4	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0	0	2	0	6	4	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0	0	2	0	6	4	2	6	6	0

Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	2	0	6	4	3	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	2	0	6	4	4	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	2	0	6	4	5	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	2	0	6	4	6	0	0	0

Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	2	0	6	4	7	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	2	0	6	4	8	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	2	0	6	4	9	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	2	0	6	4	A	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным	0	0	2	0	6	4	B	0	0	0

перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на продукцию										
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	0	0	2	0	6	5	0	0	0	0
Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	2	0	6	5	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	2	0	6	5	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	2	0	6	5	2	6	6	0
Расчеты по авансовым перечислениям международным организациям	0	0	2	0	6	5	3	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям международным организациям	0	0	2	0	6	5	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям международным организациям	0	0	2	0	6	5	3	6	6	0
Расчеты по авансам по социальному обеспечению	0	0	2	0	6	6	0	0	0	0
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	2	0	6	6	2	0	0	0
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	3	0	0	0
Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	0	0	2	0	6	6	4	0	0	0
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	5	0	0	0
Расчеты по авансам по социальным	0	0	2	0	6	6	6	0	0	0

пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме										
Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	7	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	0	0	2	0	6	8	0	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	0	0	2	0	6	8	1	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	0	0	2	0	6	8	2	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением	0	0	2	0	6	8	3	0	0	0

финансовых организаций государственного сектора)										
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	0	0	2	0	6	8	4	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	0	0	2	0	6	8	5	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	0	0	2	0	6	8	6	0	0	0
Расчеты по авансам по прочим расходам	0	0	2	0	6	9	0	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	6	0	0	0

Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	2	0	6	9	7	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	8	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	6	9	9	0	0	0
Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	0	0	2	0	7	0	0	0	0	0
Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	0	0	2	0	7	1	0	0	0	0
Расчеты по предоставленным займам, ссудам	0	0	2	0	7	1	4	0	0	0
Увеличение задолженности дебиторов по займам, ссудам	0	0	2	0	7	1	4	5	4	0
Уменьшение задолженности дебиторов по займам, ссудам	0	0	2	0	7	1	4	6	4	0
Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	0	0	0	0
Расчеты по предоставленным займам (ссудам) в рамках целевых иностранных кредитов	0	0	2	0	7	2	4	0	0	0

(заимствований)										
Увеличение задолженности дебиторов по займам (ссудам) в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	4	5	4	0
Уменьшение задолженности дебиторов по займам (ссудам) в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	4	6	4	0
Расчеты с подотчетными лицами	0	0	2	0	8	0	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	8	1	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	0	0	2	0	8	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	0	0	2	0	8	1	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	0	0	2	0	8	1	1	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в	0	0	2	0	8	1	2	0	0	0

денежной форме										
Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	8	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	8	1	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	8	1	3	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	8	1	4	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	0	0	2	0	8	2	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	0	0	2	0	8	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0	0	2	0	8	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности	0	0	2	0	8	2	1	6	6	0

подотчетных лиц по оплате услуг связи										
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	0	0	2	0	8	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	0	0	2	0	8	2	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	0	0	2	0	8	2	2	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	0	0	2	0	8	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	0	0	2	0	8	2	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	0	0	2	0	8	2	3	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	0	0	2	0	8	2	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности	0	0	2	0	8	2	4	5	6	0

подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	0	0	2	0	8	2	4	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	5	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	0	0	2	0	8	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0	0	2	0	8	2	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ,	0	0	2	0	8	2	6	6	6	0

услуг										
Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	0	0	2	0	8	2	7	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	0	0	2	0	8	2	8	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	8	2	9	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	0	0	2	0	8	3	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению	0	0	2	0	8	3	1	6	6	0

основных средств										
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	8	3	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	8	3	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	8	3	2	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению непроизведенных активов	0	0	2	0	8	3	3	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению	0	0	2	0	8	3	4	6	6	0

материальных запасов										
Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	0	0	2	0	8	6	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	2	0	8	6	2	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	3	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	0	2	0	8	6	4	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	5	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной	0	0	2	0	8	6	6	0	0	0

форме										
Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	7	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	0	0	2	0	8	9	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	1	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	8	9	3	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам	0	0	2	0	8	9	4	0	0	0

Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	0	0	2	0	8	9	5	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	6	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	2	0	8	9	7	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	8	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	8	9	9	0	0	0
Расчеты по ущербу имуществу	0	0	2	0	9	0	0	0	0	0
Расчеты по доходам от компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	4	0	0	0
Расчеты по доходам от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	0	0	2	0	9	3	6	0	0	0
Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам,	0	0	2	0	9	4	0	0	0	0

возмещениям ущерба										
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	9	4	1	0	0	0
Расчеты по доходам от страховых возмещений	0	0	2	0	9	4	3	0	0	0
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	9	4	4	0	0	0
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	0	2	0	9	4	5	0	0	0
Расчеты по ущербу нефинансовым активам	0	0	2	0	9	7	0	0	0	0
Расчеты по ущербу основным средствам	0	0	2	0	9	7	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	0	0	2	0	9	7	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	0	0	2	0	9	7	1	6	6	0
Расчеты по ущербу нематериальным активам	0	0	2	0	9	7	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу	0	0	2	0	9	7	2	5	6	0

нематериальным активам										
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	0	0	2	0	9	7	2	6	6	0
Расчеты по ущербу непроизведенным активам	0	0	2	0	9	7	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу непроизведенным активам	0	0	2	0	9	7	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу непроизведенным активам	0	0	2	0	9	7	3	6	6	0
Расчеты по ущербу материальных запасов	0	0	2	0	9	7	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	0	0	2	0	9	7	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	0	0	2	0	9	7	4	6	6	0
Расчеты по прочему ущербу	0	0	2	0	9	8	0	0	0	0
Расчеты по недостачам денежных средств	0	0	2	0	9	8	1	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по недостаткам денежных средств	0	0	2	0	9	8	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по недостаткам денежных средств	0	0	2	0	9	8	1	6	6	0
Расчеты по недостаткам иных финансовых активов	0	0	2	0	9	8	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по недостаткам иных финансовых активов	0	0	2	0	9	8	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по недостаткам иных финансовых активов	0	0	2	0	9	8	2	6	6	0
Расчеты по иным доходам	0	0	2	0	9	8	9	0	0	0
Прочие расчеты с дебиторами	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0	0	2	1	0	0	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0	0	2	1	0	0	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС	0	0	2	1	0	0	1	6	6	0

по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам										
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	0	2	1	0	0	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	0	2	1	0	0	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	0	2	1	0	0	3	6	6	0
Расчеты с прочими дебиторами	0	0	2	1	0	0	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов	0	0	2	1	0	0	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов	0	0	2	1	0	0	5	6	6	0
Расчеты с учредителем	0	0	2	1	0	0	6	0	0	0
Увеличение расчетов с учредителем	0	0	2	1	0	0	6	5	6	0
Уменьшение расчетов с учредителем	0	0	2	1	0	0	6	6	6	0
Расчеты по НДС по авансам полученным	0	0	2	1	0	1	3	0	0	0
Увеличение расчетов по НДС по авансам полученным	0	0	2	1	0	1	3	5	6	0

Уменьшение расчетов по НДС по авансам полученным	0	0	2	1	0	1	3	6	6	0
Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному	0	0	2	1	0	8	2	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет	0	0	2	1	0	9	2	0	0	0
Вложения в финансовые активы	0	0	2	1	5	0	0	0	0	0
Вложения в ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	1	5	2	0	0	0	0
Вложения в облигации	0	0	2	1	5	2	1	0	0	0
Увеличение вложений в облигации	0	0	2	1	5	2	1	5	2	0
Уменьшение вложений в облигации	0	0	2	1	5	2	1	6	2	0
Вложения в векселя	0	0	2	1	5	2	2	0	0	0
Увеличение вложений в векселя	0	0	2	1	5	2	2	5	2	0
Уменьшение вложений в векселя	0	0	2	1	5	2	2	6	2	0
Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	1	5	2	3	0	0	0
Увеличение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	1	5	2	3	5	2	0
Уменьшение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	1	5	2	3	6	2	0

Вложения в акции и иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	0	0	0	0
Вложения в акции	0	0	2	1	5	3	1	0	0	0
Увеличение вложений в акции	0	0	2	1	5	3	1	5	3	0
Уменьшение вложений в акции	0	0	2	1	5	3	1	6	3	0
Вложения в иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	4	0	0	0
Увеличение вложений в иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	4	5	3	0
Уменьшение вложений в иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	4	6	3	0
Вложения в иные финансовые активы	0	0	2	1	5	5	0	0	0	0
Вложения в международные организации	0	0	2	1	5	5	2	0	0	0
Увеличение вложений в международные организации	0	0	2	1	5	5	2	5	5	0
Уменьшение вложений в доли в международные организации	0	0	2	1	5	5	2	6	5	0
Вложения в прочие финансовые активы	0	0	2	1	5	5	3	0	0	0
Увеличение вложений в прочие финансовые активы	0	0	2	1	5	5	3	5	5	0
Уменьшение вложений в прочие финансовые активы	0	0	2	1	5	5	3	6	5	0
РАЗДЕЛ 3. Обязательства	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0

Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	0	0	3	0	1	0	0	0	0	0
Расчеты по долговым обязательствам в рублях	0	0	3	0	1	1	0	0	0	0
Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0	0	3	0	1	1	4	0	0	0
Увеличение задолженности по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0	0	3	0	1	1	4	7	1	0
Уменьшение задолженности по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0	0	3	0	1	1	4	8	1	0
Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям)	0	0	3	0	1	2	0	0	0	0
Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом, в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	3	0	1	2	4	0	0	0
Увеличение задолженности по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом, в рамках целевых	0	0	3	0	1	2	4	7	2	0

иностранных кредитов (заимствований)										
Уменьшение задолженности по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом, в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	3	0	1	2	4	8	2	0
Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте	0	0	3	0	1	4	0	0	0	0
Расчеты по заимствованиям в иностранной валюте, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0	0	3	0	1	4	4	0	0	0
Увеличение задолженности по заимствованиям в иностранной валюте, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0	0	3	0	1	4	4	7	2	0
Уменьшение задолженности по заимствованиям в иностранной валюте, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0	0	3	0	1	4	4	8	2	0
Расчеты по принятым обязательствам	0	0	3	0	2	0	0	0	0	0
Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	0	0	0	0
Расчеты по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	0	0	0

Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	8	3	0
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	1	2	0	0	0
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	8	3	0
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	1	4	0	0	0
Расчеты по работам, услугам	0	0	3	0	2	2	0	0	0	0
Расчеты по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	8	3	0
Расчеты по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	0	0	0
Увеличение кредиторской	0	0	3	0	2	2	2	7	3	0

задолженности по транспортным услугам										
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	8	3	0
Расчеты по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	8	3	0
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	2	2	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	2	2	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	2	2	4	8	3	0
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	2	2	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	2	2	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	2	2	5	8	3	0
Расчеты по прочим работам, услугам	0	0	3	0	2	2	6	0	0	0
Увеличение кредиторской	0	0	3	0	2	2	6	7	3	0

задолженности по прочим работам, услугам										
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	0	3	0	2	2	6	8	3	0
Расчеты по страхованию	0	0	3	0	2	2	7	0	0	0
Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	3	0	2	2	8	0	0	0
Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	3	0	2	2	9	0	0	0
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	0	0	3	0	2	3	0	0	0	0
Расчеты по приобретению основных средств	0	0	3	0	2	3	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	0	3	0	2	3	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	0	3	0	2	3	1	8	3	0
Расчеты по приобретению нематериальных активов	0	0	3	0	2	3	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	0	0	3	0	2	3	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	0	0	3	0	2	3	2	8	3	0

Расчеты по приобретению произведенных активов	0	0	3	0	2	3	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению произведенных активов	0	0	3	0	2	3	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению произведенных активов	0	0	3	0	2	3	3	8	3	0
Расчеты по приобретению материальных запасов	0	0	3	0	2	3	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	0	0	3	0	2	3	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	0	0	3	0	2	3	4	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	0	0	3	0	2	4	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	0	0	3	0	2	4	1	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора	0	0	3	0	2	4	2	0	0	0

на производство										
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	3	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	3	0	2	4	4	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	5	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам на производство	0	0	3	0	2	4	6	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	3	0	2	4	7	0	0	0

Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	3	0	2	4	8	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	3	0	2	4	9	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	3	0	2	4	A	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	0	3	0	2	4	B	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	0	0	3	0	2	5	0	0	0	0
Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и	0	0	3	0	2	5	2	0	0	0

правительствам иностранных государств										
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	3	0	2	5	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	3	0	2	5	2	8	3	0
Расчеты по перечислениям международным организациям	0	0	3	0	2	5	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям	0	0	3	0	2	5	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям	0	0	3	0	2	5	3	8	3	0
Расчеты по социальному обеспечению	0	0	3	0	2	6	0	0	0	0
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	3	0	2	6	2	0	0	0
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	3	0	0	0
Расчеты по пенсиям, пособиям,	0	0	3	0	2	6	4	0	0	0

выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам										
Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	5	0	0	0
Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	6	6	0	0	0
Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	7	0	0	0
Расчеты по приобретению финансовых активов	0	0	3	0	2	7	0	0	0	0
Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	0	0	3	0	2	7	2	0	0	0
Расчеты по приобретению акций и иных финансовых инструментов	0	0	3	0	2	7	3	0	0	0
Расчеты по приобретению иных финансовых активов	0	0	3	0	2	7	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов	0	0	3	0	2	7	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов	0	0	3	0	2	7	5	8	3	0

Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	0	0	3	0	2	8	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	0	0	3	0	2	8	1	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	0	0	3	0	2	8	2	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	0	0	3	0	2	8	3	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	0	0	3	0	2	8	4	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых	0	0	3	0	2	8	5	0	0	0

организаций государственного сектора)										
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг	0	0	3	0	2	8	6	0	0	0
Расчеты по прочим расходам	0	0	3	0	2	9	0	0	0	0
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	3	0	2	9	3	0	0	0
Расчеты по другим экономическим санкциям	0	0	3	0	2	9	5	0	0	0
Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	6	0	0	0
Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	0	0	3	0	2	9	7	0	0	0
Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	8	0	0	0
Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	0	0	3	0	2	9	9	0	0	0
Расчеты по платежам в бюджеты	0	0	3	0	3	0	0	0	0	0
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	0	0	3	0	3	0	1	0	0	0
Увеличение кредиторской	0	0	3	0	3	0	1	7	3	0

задолженности по налогу на доходы физических лиц										
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	0	0	3	0	3	0	1	8	3	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	0	3	0	3	0	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	0	3	0	3	0	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	0	3	0	3	0	2	8	3	0
Расчеты по налогу на прибыль организаций	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	0	0	3	0	3	0	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	0	0	3	0	3	0	3	8	3	0
Расчеты по налогу на добавленную стоимость	0	0	3	0	3	0	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	0	0	3	0	3	0	4	7	3	0

Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	0	0	3	0	3	0	4	8	3	0
Расчеты по прочим платежам в бюджет	0	0	3	0	3	0	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0	0	3	0	3	0	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0	0	3	0	3	0	5	8	3	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	3	0	3	0	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	3	0	3	0	6	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	3	0	3	0	6	8	3	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	0	3	0	3	0	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в	0	0	3	0	3	0	7	7	3	0

Федеральный ФОМС										
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	0	3	0	3	0	7	8	3	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	0	3	0	3	0	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	0	3	0	3	0	8	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	0	3	0	3	0	8	8	3	0
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0	0	3	0	3	0	9	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0	0	3	0	3	0	9	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0	0	3	0	3	0	9	8	3	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части	0	0	3	0	3	1	0	0	0	0

трудовой пенсии										
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	0	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	0	8	3	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	1	8	3	0
Расчеты по налогу на имущество организаций	0	0	3	0	3	1	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	0	0	3	0	3	1	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	0	0	3	0	3	1	2	8	3	0
Расчеты по земельному налогу	0	0	3	0	3	1	3	0	0	0

Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу	0	0	3	0	3	1	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	0	0	3	0	3	1	3	8	3	0
Прочие расчеты с кредиторами	0	0	3	0	4	0	0	0	0	0
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	0	0	3	0	4	0	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	0	3	0	4	0	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	0	3	0	4	0	1	8	3	0
Расчеты с депонентами	0	0	3	0	4	0	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	0	0	3	0	4	0	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	0	0	3	0	4	0	2	8	3	0
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	0	0	3	0	4	0	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0	0	3	0	4	0	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0	0	3	0	4	0	3	8	3	0
Внутриведомственные расчеты	0	0	3	0	4	0	4	0	0	0

Внутриведомственные расчеты по доходам	0	0	3	0	4	0	4	1	0	0
Внутриведомственные расчеты по доходам от собственности	0	0	3	0	4	0	4	1	2	0
Внутриведомственные расчеты по доходам от оказания платных услуг	0	0	3	0	4	0	4	1	3	0
Внутриведомственные расчеты по доходам по суммам принудительного изъятия	0	0	3	0	4	0	4	1	4	0
Внутриведомственные расчеты по чрезвычайным доходам от операций с активами	0	0	3	0	4	0	4	1	7	3
Внутриведомственные расчеты по прочим доходам	0	0	3	0	4	0	4	1	8	0
Внутриведомственные расчеты по расходам	0	0	3	0	4	0	4	2	0	0
Внутриведомственные расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	4	0	4	2	1	0
Внутриведомственные расчеты по заработной плате	0	0	3	0	4	0	4	2	1	1
Внутриведомственные расчеты по прочим выплатам	0	0	3	0	4	0	4	2	1	2
Внутриведомственные расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	4	0	4	2	1	3
Внутриведомственные расчеты по оплате работ, услуг	0	0	3	0	4	0	4	2	2	0
Внутриведомственные расчеты по услугам связи	0	0	3	0	4	0	4	2	2	1

Внутриведомственные расчеты по транспортным услугам	0	0	3	0	4	0	4	2	2	2
Внутриведомственные расчеты по коммунальным услугам	0	0	3	0	4	0	4	2	2	3
Внутриведомственные расчеты по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	4	0	4	2	2	4
Внутриведомственные расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	4	0	4	2	2	5
Внутриведомственные расчеты по прочим работам, услугам	0	0	3	0	4	0	4	2	2	6
Внутриведомственные расчеты по обслуживанию долговых обязательств	0	0	3	0	4	0	4	2	3	0
Внутриведомственные расчеты по обслуживанию долговых обязательств учреждений с резидентами	0	0	3	0	4	0	4	2	3	1
Внутриведомственные расчеты по обслуживанию долговых обязательств учреждений с нерезидентами	0	0	3	0	4	0	4	2	3	2
Внутриведомственные расчеты по безвозмездным перечислениям организациям	0	0	3	0	4	0	4	2	4	0
Внутриведомственные расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0	0	3	0	4	0	4	2	4	1
Внутриведомственные расчеты по безвозмездным перечислениям, за исключением государственных и	0	0	3	0	4	0	4	2	4	2

муниципальных организаций										
Внутриведомственные расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	0	0	3	0	4	0	4	2	5	0
Внутриведомственные расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	3	0	4	0	4	2	5	2
Внутриведомственные расчеты по перечислениям международным организациям	0	0	3	0	4	0	4	2	5	3
Внутриведомственные расчеты по социальному обеспечению	0	0	3	0	4	0	4	2	6	0
Внутриведомственные расчеты по пособиям по социальной помощи населению	0	0	3	0	4	0	4	2	6	2
Внутриведомственные расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0	0	3	0	4	0	4	2	6	3
Внутриведомственные расчеты по расходам от операций с активами	0	0	3	0	4	0	4	2	7	0
Внутриведомственные расчеты по чрезвычайным расходам по операциям с активами	0	0	3	0	4	0	4	2	7	3
Внутриведомственные расчеты по прочим расходам	0	0	3	0	4	0	4	2	9	0
Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов	0	0	3	0	4	0	4	3	0	0

Внутриведомственные расчеты по приобретению основных средств	0	0	3	0	4	0	4	3	1	0
Внутриведомственные расчеты по приобретению нематериальных активов	0	0	3	0	4	0	4	3	2	0
Внутриведомственные расчеты по приобретению произведенных активов	0	0	3	0	4	0	4	3	3	0
Внутриведомственные расчеты по приобретению материальных запасов	0	0	3	0	4	0	4	3	4	0
Внутриведомственные расчеты по увеличению права пользования активами	0	0	3	0	4	0	4	3	5	0
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов	0	0	3	0	4	0	4	4	0	0
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия основных средств	0	0	3	0	4	0	4	4	1	0
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия нематериальных активов	0	0	3	0	4	0	4	4	2	0
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия произведенных активов	0	0	3	0	4	0	4	4	3	0
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия материальных запасов	0	0	3	0	4	0	4	4	4	0
Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов	0	0	3	0	4	0	4	5	0	0
Внутриведомственные расчеты по изменению	0	0	3	0	4	0	4	5	1	0

(увеличению) остатков денежных средств										
Внутриведомственные расчеты по поступлению ценных бумаг, кроме акций	0	0	3	0	4	0	4	5	2	0
Внутриведомственные расчеты по поступлению акций и иных форм участия в капитале	0	0	3	0	4	0	4	5	3	0
Внутриведомственные расчеты по предоставлению займов (ссуд)	0	0	3	0	4	0	4	5	4	0
Внутриведомственные расчеты по поступлению иных финансовых активов	0	0	3	0	4	0	4	5	5	0
Внутриведомственные расчеты по увеличению прочей дебиторской задолженности	0	0	3	0	4	0	4	5	6	0
Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов	0	0	3	0	4	0	4	6	0	0
Внутриведомственные расчеты по изменению (уменьшению) остатков денежных средств	0	0	3	0	4	0	4	6	1	0
Внутриведомственные расчеты по выбытию ценных бумаг, кроме акций	0	0	3	0	4	0	4	6	2	0
Внутриведомственные расчеты по выбытию акций и иных форм участия в капитале	0	0	3	0	4	0	4	6	3	0
Внутриведомственные расчеты по погашению займов (ссуд)	0	0	3	0	4	0	4	6	4	0
Внутриведомственные расчеты по выбытию иных финансовых активов	0	0	3	0	4	0	4	6	5	0

Внутриведомственные расчеты по уменьшению прочей дебиторской задолженности	0	0	3	0	4	0	4	6	6	0
Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств	0	0	3	0	4	0	4	7	0	0
Внутриведомственные расчеты по поступлениям от резидентов	0	0	3	0	4	0	4	7	1	0
Внутриведомственные расчеты по поступлениям от нерезидентов	0	0	3	0	4	0	4	7	2	0
Внутриведомственные расчеты по увеличению прочей кредиторской задолженности	0	0	3	0	4	0	4	7	3	0
Внутриведомственные расчеты по уменьшению обязательств	0	0	3	0	4	0	4	8	0	0
Внутриведомственные расчеты по погашению задолженности перед резидентами	0	0	3	0	4	0	4	8	1	0
Внутриведомственные расчеты по погашению задолженности перед нерезидентами	0	0	3	0	4	0	4	8	2	0
Внутриведомственные расчеты по уменьшению прочей кредиторской задолженности	0	0	3	0	4	0	4	8	3	0
Расчеты с прочими кредиторами	0	0	3	0	4	0	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с прочими кредиторами	0	0	3	0	4	0	6	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с	0	0	3	0	4	0	6	8	3	0

прочими кредиторами										
Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному	0	0	3	0	4	8	4	0	0	0
Консолидируемые расчеты иных прошлых лет	0	0	3	0	4	9	4	0	0	0
Иные расчеты года, предшествующего отчетному	0	0	3	0	4	8	6	0	0	0
Иные расчеты прошлых лет	0	0	3	0	4	9	6	0	0	0
РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
Финансовый результат хозяйствующего субъекта	0	0	4	0	1	0	0	0	0	0
Доходы текущего финансового года	0	0	4	0	1	1	0	0	0	0
Доходы хозяйствующего субъекта	0	0	4	0	1	1	0	1	0	0
Доходы от собственности	0	0	4	0	1	1	0	1	2	0
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	0	0	4	0	1	1	0	1	3	0
Доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	0	0	4	0	1	1	0	1	4	0
Доходы от безвозмездных поступлений от бюджетов	0	0	4	0	1	1	0	1	5	0
Доходы от поступлений от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	0	4	0	1	1	0	1	5	2
Доходы от поступления от международных финансовых организаций	0	0	4	0	1	1	0	1	5	3

Доходы по операциям с активами	0	0	4	0	1	1	0	1	7	0
Доходы от переоценки активов и обязательств	0	0	4	0	1	1	0	1	7	1
Доходы от операций с активами	0	0	4	0	1	1	0	1	7	2
Чрезвычайные доходы от операций с активами	0	0	4	0	1	1	0	1	7	3
Выпадающие доходы	0	0	4	0	1	1	0	1	7	4
Доходы от оценки активов и обязательств	0	0	4	0	1	1	0	1	7	6
Прочие доходы	0	0	4	0	1	1	0	1	8	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному	0	0	4	0	1	1	8	0	0	0
Доходы прошлых финансовых лет	0	0	4	0	1	1	9	0	0	0
Расходы текущего финансового года	0	0	4	0	1	2	0	0	0	0
Расходы хозяйствующего субъекта	0	0	4	0	1	2	0	2	0	0
Расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	4	0	1	2	0	2	1	0
Расходы по заработной плате	0	0	4	0	1	2	0	2	1	1
Расходы по прочим выплатам	0	0	4	0	1	2	0	2	1	2
Расходы на начисления на выплаты по оплате труда	0	0	4	0	1	2	0	2	1	3
Расходы на оплату работ, услуг	0	0	4	0	1	2	0	2	2	0
Расходы на услуги связи	0	0	4	0	1	2	0	2	2	1
Расходы на транспортные	0	0	4	0	1	2	0	2	2	2

услуги										
Расходы на коммунальные услуги	0	0	4	0	1	2	0	2	2	3
Расходы на арендную плату за пользование имуществом	0	0	4	0	1	2	0	2	2	4
Расходы на работы, услуги по содержанию имущества	0	0	4	0	1	2	0	2	2	5
Расходы на прочие работы, услуги	0	0	4	0	1	2	0	2	2	6
Расходы на обслуживание долговых обязательств	0	0	4	0	1	2	0	2	3	0
Расходы на обслуживание внутренних долговых обязательств	0	0	4	0	1	2	0	2	3	1
Расходы на обслуживание внешних долговых обязательств	0	0	4	0	1	2	0	2	3	2
Расходы на безвозмездные перечисления организациям	0	0	4	0	1	2	0	2	4	0
Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	0	0	4	0	1	2	0	2	4	1
Расходы на безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0	0	4	0	1	2	0	2	4	2
Расходы на безвозмездные перечисления бюджетам	0	0	4	0	1	2	0	2	5	0
Расходы на перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	4	0	1	2	0	2	5	2

Расходы на перечисления международным организациям	0	0	4	0	1	2	0	2	5	3
Расходы на социальное обеспечение	0	0	4	0	1	2	0	2	6	0
Расходы на пособия по социальной помощи населению	0	0	4	0	1	2	0	2	6	2
Расходы на пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	0	0	4	0	1	2	0	2	6	3
Расходы по операциям с активами	0	0	4	0	1	2	0	2	7	0
Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов	0	0	4	0	1	2	0	2	7	1
Расходование материальных запасов	0	0	4	0	1	2	0	2	7	2
Чрезвычайные расходы по операциям с активами	0	0	4	0	1	2	0	2	7	3
Убытки от обесценения активов	0	0	4	0	1	2	0	2	7	4
Прочие расходы	0	0	4	0	1	2	0	2	9	0
Расходы финансового года, предшествующего отчетному	0	0	4	0	1	2	8	0	0	0
Расходы прошлых финансовых лет	0	0	4	0	1	2	9	0	0	0
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	0	0	4	0	1	3	0	0	0	0
Доходы будущих периодов	0	0	4	0	1	4	0	0	0	0
Доходы будущих периодов от оказания платных услуг	0	0	4	0	1	4	0	1	3	0

Прочие доходы будущих периодов	0	0	4	0	1	4	0	1	8	0
Расходы будущих периодов	0	0	4	0	1	5	0	0	0	0
Расходы будущих периодов по заработной плате	0	0	4	0	1	5	0	2	1	1
Расходы будущих периодов по прочим выплатам	0	0	4	0	1	5	0	2	1	2
Расходы будущих периодов на оплату работ, услуг	0	0	4	0	1	5	0	2	2	0
Расходы будущих периодов на работы, услуги по содержанию имущества	0	0	4	0	1	5	0	2	2	5
Расходы будущих периодов на прочие работы, услуги	0	0	4	0	1	5	0	2	2	6
Расходы будущих периодов на пособия по социальной помощи населению	0	0	4	0	1	5	0	2	6	2
РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
Принятые обязательства	0	0	5	0	2	0	0	0	0	0
Принятые обязательства на текущий финансовый год	0	0	5	0	2	1	0	0	0	0
Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	0	0	5	0	2	2	0	0	0	0
Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	0	0	5	0	2	3	0	0	0	0
Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным	0	0	5	0	2	4	0	0	0	0
Принятые обязательства	0	0	5	0	2	0	1	0	0	0

Принятые обязательства по расходам	0	0	5	0	2	0	1	2	0	0
Принятые обязательства по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	5	0	2	0	1	2	1	0
Принятые обязательства по заработной плате	0	0	5	0	2	0	1	2	1	1
Принятые обязательства по прочим выплатам	0	0	5	0	2	0	1	2	1	2
Принятые обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	5	0	2	0	1	2	1	3
Принятые обязательства по оплате работ, услуг	0	0	5	0	2	0	1	2	2	0
Принятые обязательства по услугам связи	0	0	5	0	2	0	1	2	2	1
Принятые обязательства по транспортным услугам	0	0	5	0	2	0	1	2	2	2
Принятые обязательства по коммунальным услугам	0	0	5	0	2	0	1	2	2	3
Принятые обязательства по арендной плате за пользование имуществом	0	0	5	0	2	0	1	2	2	4
Принятые обязательства по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	5	0	2	0	1	2	2	5
Принятые обязательства по прочим работам, услугам	0	0	5	0	2	0	1	2	2	6
Принятые обязательства по обслуживанию долговых обязательств	0	0	5	0	2	0	1	2	3	0
Принятые обязательства по обслуживанию долговых обязательств перед резидентами	0	0	5	0	2	0	1	2	3	1

Принятые обязательства по обслуживанию долговых обязательств перед нерезидентами	0	0	5	0	2	0	1	2	3	2
Принятые обязательства по безвозмездным перечислениям организациям	0	0	5	0	2	0	1	2	4	0
Принятые обязательства по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0	0	5	0	2	0	1	2	4	1
Принятые обязательства по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0	0	5	0	2	0	1	2	4	2
Принятые обязательства по безвозмездным перечислениям бюджетам	0	0	5	0	2	0	1	2	5	0
Принятые обязательства по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	5	0	2	0	1	2	5	2
Принятые обязательства по перечислениям международным организациям	0	0	5	0	2	0	1	2	5	3
Принятые бюджетные обязательства по социальному обеспечению	0	0	5	0	2	0	1	2	6	0
Принятые обязательства по пособиям по социальной помощи населению	0	0	5	0	2	0	1	2	6	2
Принятые обязательства по пенсиям, пособиям, выплачиваемым	0	0	5	0	2	0	1	2	6	3

организациями сектора государственного управления										
Принятые обязательства по прочим расходам	0	0	5	0	2	0	1	2	9	0
Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов	0	0	5	0	2	0	1	3	0	0
Принятые обязательства по приобретению основных средств	0	0	5	0	2	0	1	3	1	0
Принятые обязательства по приобретению нематериальных активов	0	0	5	0	2	0	1	3	2	0
Принятые обязательства по приобретению непроизведенных активов	0	0	5	0	2	0	1	3	3	0
Принятые обязательства по приобретению материальных запасов	0	0	5	0	2	0	1	3	4	0
Принятые обязательства по приобретению финансовых активов	0	0	5	0	2	0	1	5	0	0
Принятые обязательства по изменению (увеличению) остатка денежных средств учреждения	0	0	5	0	2	0	1	5	1	0
Принятые обязательства по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	0	0	5	0	2	0	1	5	2	0
Принятые обязательства по приобретению акций и иных форм участия в капитале	0	0	5	0	2	0	1	5	3	0
Принятые обязательства по предоставлению займов (ссуд)	0	0	5	0	2	0	1	5	4	0
Принятые обязательства по приобретению иных	0	0	5	0	2	0	1	5	5	0

финансовых активов										
Принятые обязательства по погашению долговых обязательств	0	0	5	0	2	0	1	8	0	0
Принятые обязательства по погашению задолженности перед резидентами	0	0	5	0	2	0	1	8	1	0
Принятые обязательства по погашению задолженности перед нерезидентами	0	0	5	0	2	0	1	8	2	0
Принятые денежные обязательства	0	0	5	0	2	0	2	0	0	0
Принятые денежные обязательства по расходам	0	0	5	0	2	0	2	2	0	0

Принятые денежные обязательства по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда	0	0	5	0	2	0	2	2	1	0
Принятые денежные обязательства по заработной плате	0	0	5	0	2	0	2	2	1	1
Принятые денежные бюджетные обязательства по прочим выплатам	0	0	5	0	2	0	2	2	1	2
Принятые денежные обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	5	0	2	0	2	2	1	3
Принятые денежные обязательства по оплате работ, услуг	0	0	5	0	2	0	2	2	2	0
Принятые денежные обязательства по услугам связи	0	0	5	0	2	0	2	2	2	1

Принятые денежные обязательства по транспортным услугам	0	0	5	0	2	0	2	2	2	2
Принятые денежные обязательства по коммунальным услугам	0	0	5	0	2	0	2	2	2	3
Принятые денежные обязательства по арендной плате за пользование имуществом	0	0	5	0	2	0	2	2	2	4
Принятые денежные обязательства по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	5	0	2	0	2	2	2	5
Принятые денежные обязательства по прочим работам, услугам	0	0	5	0	2	0	2	2	2	6
Принятые денежные обязательства по обслуживанию долговых обязательств	0	0	5	0	2	0	2	2	3	0
Принятые денежные обязательства по обслуживанию долговых обязательств перед резидентами	0	0	5	0	2	0	2	2	3	1
Принятые денежные обязательства по обслуживанию долговых обязательств перед нерезидентами	0	0	5	0	2	0	2	2	3	2
Принятые денежные обязательства по безвозмездным перечислениям организациям	0	0	5	0	2	0	2	2	4	0
Принятые денежные обязательства по безвозмездным	0	0	5	0	2	0	2	2	4	1

перечислениям государственным и муниципальным организациям										
Принятые денежные обязательства по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0	0	5	0	2	0	2	2	4	2
Принятые денежные обязательства по безвозмездным перечислениям	0	0	5	0	2	0	2	2	5	0
Принятые денежные обязательства по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	5	0	2	0	2	2	5	2
Принятые денежные обязательства по перечислениям международным организациям	0	0	5	0	2	0	2	2	5	3
Принятые денежные обязательства по социальному обеспечению	0	0	5	0	2	0	2	2	6	0
Принятые денежные обязательства по пособиям по социальной помощи населению	0	0	5	0	2	0	2	2	6	2
Принятые денежные обязательства по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора	0	0	5	0	2	0	2	2	6	3

государственного управления										
Принятые денежные обязательства по прочим расходам	0	0	5	0	2	0	2	2	9	0
Принятые денежные обязательства по приобретению нефинансовых активов	0	0	5	0	2	0	2	3	0	0
Принятые денежные обязательства по приобретению основных средств	0	0	5	0	2	0	2	3	1	0
Принятые денежные обязательства по приобретению нематериальных активов	0	0	5	0	2	0	2	3	2	0
Принятые денежные обязательства по приобретению произведенных активов	0	0	5	0	2	0	2	3	3	0
Принятые денежные обязательства по приобретению материальных запасов	0	0	5	0	2	0	2	3	4	0
Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов	0	0	5	0	2	0	2	5	0	0
Принятые денежные обязательства по изменению (увеличению) остатка денежных средств учреждения	0	0	5	0	2	0	2	5	1	0
Принятые денежные обязательства по приобретению ценных бумаг, кроме акций и	0	0	5	0	2	0	2	5	2	0

иных форм участия в капитале										
Принятые денежные обязательства по приобретению акций и иных форм участия в капитале	0	0	5	0	2	0	2	5	3	0
Принятые денежные обязательства по предоставлению займов (ссуд)	0	0	5	0	2	0	2	5	4	0
Принятые денежные обязательства по приобретению иных финансовых активов	0	0	5	0	2	0	2	5	5	0
Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств	0	0	5	0	2	0	2	8	0	0
Принятые денежные обязательства по погашению задолженности перед резидентами	0	0	5	0	2	0	2	8	1	0
Принятые денежные обязательства по погашению задолженности перед нерезидентами	0	0	5	0	2	0	2	8	2	0
Принятые авансовые денежные обязательства	0	0	5	0	2	0	3	0	0	0
Авансовые денежные обязательства к исполнению	0	0	5	0	2	0	4	0	0	0
Исполненные денежные обязательства	0	0	5	0	2	0	5	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные)	0	0	5	0	4	0	0	0	0	0

назначения										
Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года	0	0	5	0	4	1	0	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения очередного финансового года	0	0	5	0	4	2	0	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам	0	0	5	0	4	0	0	1	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам от собственности	0	0	5	0	4	0	0	1	2	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам от оказания платных услуг	0	0	5	0	4	0	0	1	3	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам от сумм принудительного изъятия	0	0	5	0	4	0	0	1	4	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам от безвозмездных поступлений от бюджетов	0	0	5	0	4	0	0	1	5	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам от наднациональных организаций и правительств иностранных	0	0	5	0	4	0	0	1	5	2

государств										
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам от поступления от международных финансовых организаций	0	0	5	0	4	0	0	1	5	3
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам от операций с активами	0	0	5	0	4	0	0	1	7	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам от переоценки активов	0	0	5	0	4	0	0	1	7	1
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам от операций с активами	0	0	5	0	4	0	0	1	7	2
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам от операций с активами	0	0	5	0	4	0	0	1	7	3
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по прочим доходам	0	0	5	0	4	0	0	1	8	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам	0	0	5	0	4	0	0	2	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	5	0	4	0	0	2	1	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по	0	0	5	0	4	0	0	2	1	1

заработной плате										
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по прочим выплатам	0	0	5	0	4	0	0	2	1	2
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	5	0	4	0	0	2	1	3
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по оплате работ, услуг	0	0	5	0	4	0	0	2	2	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по услугам связи	0	0	5	0	4	0	0	2	2	1
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по транспортным услугам	0	0	5	0	4	0	0	2	2	2
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по коммунальным услугам	0	0	5	0	4	0	0	2	2	3
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по арендной плате за пользование имуществом	0	0	5	0	4	0	0	2	2	4
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	5	0	4	0	0	2	2	5
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по прочим	0	0	5	0	4	0	0	2	2	6

работам, услугам										
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по обслуживанию долговых обязательств	0	0	5	0	4	0	0	2	3	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по обслуживанию долговых обязательств перед резидентами	0	0	5	0	4	0	0	2	3	1
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по обслуживанию долговых обязательств перед нерезидентами	0	0	5	0	4	0	0	2	3	2
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по безвозмездным перечислениям организациям	0	0	5	0	4	0	0	2	4	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0	0	5	0	4	0	0	2	4	1
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0	0	5	0	4	0	0	2	4	2

Сметные (плановые, прогнозные) назначения по безвозмездным перечислениям	0	0	5	0	4	0	0	2	5	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	5	0	4	0	0	2	5	2
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по перечислениям международным организациям	0	0	5	0	4	0	0	2	5	3
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по социальному обеспечению	0	0	5	0	4	0	0	2	6	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по пособиям по социальной помощи населению	0	0	5	0	4	0	0	2	6	2
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0	0	5	0	4	0	0	2	6	3
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по прочим расходам	0	0	5	0	4	0	0	2	9	0

Сметные (плановые, прогнозные) назначения по приобретению нефинансовых активов	0	0	5	0	4	0	0	3	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по приобретению основных средств	0	0	5	0	4	0	0	3	1	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по приобретению нематериальных активов	0	0	5	0	4	0	0	3	2	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по приобретению произведенных активов	0	0	5	0	4	0	0	3	3	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по приобретению материальных запасов	0	0	5	0	4	0	0	3	4	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по приобретению финансовых активов	0	0	5	0	4	0	0	5	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по изменению (увеличению) остатка денежных средств учреждения	0	0	5	0	4	0	0	5	1	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по приобретению ценных	0	0	5	0	4	0	0	5	2	0

бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале										
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по приобретению акций и иных форм участия в капитале	0	0	5	0	4	0	0	5	3	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по предоставлению займов (ссуд)	0	0	5	0	4	0	0	5	4	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по приобретению иных финансовых активов	0	0	5	0	4	0	0	5	5	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по выбытию финансовых активов	0	0	5	0	4	0	0	6	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по изменению (уменьшению) остатка денежных средств учреждения	0	0	5	0	4	0	0	6	1	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по выбытию ценных бумаг, кроме акций	0	0	5	0	4	0	0	6	2	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по выбытию акций и иных форм участия в капитале	0	0	5	0	4	0	0	6	3	0

Сметные (плановые, прогнозные) назначения по погашению займов (ссуд)	0	0	5	0	4	0	0	6	4	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по выбытию иных финансовых активов	0	0	5	0	4	0	0	6	5	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по увеличению долговых обязательств	0	0	5	0	4	0	0	7	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по поступлениям от резидентов	0	0	5	0	4	0	0	7	1	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по поступлениям от нерезидентов	0	0	5	0	4	0	0	7	2	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по погашению долговых обязательств	0	0	5	0	4	0	0	8	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по погашению долговых обязательств перед резидентами	0	0	5	0	4	0	0	8	1	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по погашению долговых обязательств перед нерезидентами	0	0	5	0	4	0	0	8	2	0

Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)	0	0	5	0	4	1	1	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам)	0	0	5	0	4	1	2	0	0	0
Право на принятие обязательств	0	0	5	0	6	0	0	0	0	0
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	0	0	5	0	6	1	0	0	0	0
Право на принятие обязательств на очередной финансовый год	0	0	5	0	6	2	0	0	0	0
Право на принятие обязательств по расходам	0	0	5	0	6	0	0	2	0	0
Право на принятие обязательств по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	5	0	6	0	0	2	1	0
Право на принятие обязательств по заработной плате	0	0	5	0	6	0	0	2	1	1
Право на принятие обязательств по прочим выплатам	0	0	5	0	6	0	0	2	1	2
Право на принятие обязательств по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	5	0	6	0	0	2	1	3
Право на принятие обязательств по	0	0	5	0	6	0	0	2	2	0

оплате работ, услуг										
Право на принятие обязательств по услугам связи	0	0	5	0	6	0	0	2	2	1
Право на принятие обязательств по транспортным услугам	0	0	5	0	6	0	0	2	2	2
Право на принятие обязательств по коммунальным услугам	0	0	5	0	6	0	0	2	2	3
Право на принятие обязательств по арендной плате за пользование имуществом	0	0	5	0	6	0	0	2	2	4
Право на принятие обязательств по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	5	0	6	0	0	2	2	5
Право на принятие обязательств по прочим работам, услугам	0	0	5	0	6	0	0	2	2	6
Право на принятие обязательств по обслуживанию долговых обязательств	0	0	5	0	6	0	0	2	3	0
Право на принятие обязательств по обслуживанию долговых обязательств перед резидентами	0	0	5	0	6	0	0	2	3	1
Право на принятие обязательств по обслуживанию долговых обязательств перед нерезидентами	0	0	5	0	6	0	0	2	3	2
Право на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям	0	0	5	0	6	0	0	2	4	0

организациям										
Право на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0	0	5	0	6	0	0	2	4	1
Право на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0	0	5	0	6	0	0	2	4	2
Право на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям	0	0	5	0	6	0	0	2	5	0
Право на принятие обязательств по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	5	0	6	0	0	2	5	2
Право на принятие обязательств по перечислениям международным организациям	0	0	5	0	6	0	0	2	5	3
Право на принятие обязательств по социальному обеспечению	0	0	5	0	6	0	0	2	6	0
Право на принятие обязательств по пособиям по социальной помощи населению	0	0	5	0	6	0	0	2	6	2

Право на принятие обязательств по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0	0	5	0	6	0	0	2	6	3
Право на принятие обязательств по прочим расходам	0	0	5	0	6	0	0	2	9	0
Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов	0	0	5	0	6	0	0	3	0	0
Право на принятие обязательств по приобретению основных средств	0	0	5	0	6	0	0	3	1	0
Право на принятие обязательств по приобретению нематериальных активов	0	0	5	0	6	0	0	3	2	0
Право на принятие обязательств по приобретению произведенных активов	0	0	5	0	6	0	0	3	3	0
Право на принятие обязательств по приобретению материальных запасов	0	0	5	0	6	0	0	3	4	0
Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов	0	0	5	0	6	0	0	5	0	0
Право на изменение (увеличение) остатка денежных средств учреждения	0	0	5	0	6	0	0	5	1	0

Право на принятие обязательств по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	0	0	5	0	6	0	0	5	2	0
Право на принятие обязательств по приобретению акций и иных форм участия в капитале	0	0	5	0	6	0	0	5	3	0
Право на принятие обязательств по предоставлению займов (ссуд)	0	0	5	0	6	0	0	5	4	0
Право на принятие обязательств по приобретению иных финансовых активов	0	0	5	0	6	0	0	5	5	0
Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств	0	0	5	0	6	0	0	8	0	0
Право на принятие обязательств по погашению задолженности перед резидентами	0	0	5	0	6	0	0	8	1	0
Право на принятие обязательств по погашению задолженности перед нерезидентами	0	0	5	0	6	0	0	8	2	0
Утвержденный объем финансового обеспечения	0	0	5	0	7	0	0	0	0	0
Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год	0	0	5	0	7	1	0	0	0	0

Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год	0	0	5	0	7	2	0	0	0	0
Утвержденный объем доходов	0	0	5	0	7	0	0	1	0	0
Утвержденный объем доходов от собственности	0	0	5	0	7	0	0	1	2	0
Утвержденный объем доходов от оказания платных услуг	0	0	5	0	7	0	0	1	3	0
Утвержденный объем доходов от сумм принудительного изъятия	0	0	5	0	7	0	0	1	4	0
Утвержденный объем доходов от безвозмездных поступлений от бюджетов	0	0	5	0	7	0	0	1	5	0
Утвержденный объем доходов от поступлений от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	0	5	0	7	0	0	1	5	2
Утвержденный объем доходов от поступления от международных финансовых организаций	0	0	5	0	7	0	0	1	5	3
Утвержденный объем доходов от операций с активами	0	0	5	0	7	0	0	1	7	0
Утвержденный объем доходов от переоценки активов	0	0	5	0	7	0	0	1	7	1

Утвержденный объем доходов от операций с активами	0	0	5	0	7	0	0	1	7	2
Утвержденный объем чрезвычайных доходов от операций с активами	0	0	5	0	7	0	0	1	7	3
Утвержденный объем прочих доходов	0	0	5	0	7	0	0	1	8	0
Утвержденный объем выбытия финансовых активов	0	0	5	0	7	0	0	6	0	0
Утвержденный объем изменения (уменьшения) остатка денежных средств учреждения	0	0	5	0	7	0	0	6	1	0
Утвержденный объем выбытия ценных бумаг, кроме акций	0	0	5	0	7	0	0	6	2	0
Утвержденный объем выбытия акций и иных форм участия в капитале	0	0	5	0	7	0	0	6	3	0
Утвержденный объем погашения займов (ссуд)	0	0	5	0	7	0	0	6	4	0
Утвержденный объем выбытия иных финансовых активов	0	0	5	0	7	0	0	6	5	0
Утвержденный объем увеличения долговых обязательств	0	0	5	0	7	0	0	7	0	0
Утвержденный объем поступлений от резидентов	0	0	5	0	7	0	0	7	1	0
Утвержденный объем поступлений от нерезидентов	0	0	5	0	7	0	0	7	2	0

Получено финансового обеспечения	0	0	5	0	8	0	0	0	0	0
Получено финансового обеспечения текущего финансового года	0	0	5	0	8	1	0	0	0	0
Получено финансового обеспечения на очередной финансовый год	0	0	5	0	8	2	0	0	0	0
Получено доходов	0	0	5	0	8	0	0	1	0	0
Получено доходов от собственности	0	0	5	0	8	0	0	1	2	0
Получено доходов от оказания платных услуг	0	0	5	0	8	0	0	1	3	0
Получено доходов от сумм принудительного изъятия	0	0	5	0	8	0	0	1	4	0
Получено доходов от безвозмездных поступлений от бюджетов	0	0	5	0	8	0	0	1	5	0
Получено доходов от поступлений от наднациональных организаций и правительств иностраных государств	0	0	5	0	8	0	0	1	5	2
Получено доходов от поступления от международных финансовых организаций	0	0	5	0	8	0	0	1	5	3
Получено доходов от операций с активами	0	0	5	0	8	0	0	1	7	0
Получено доходов от	0	0	5	0	8	0	0	1	7	1

переоценки активов										
Получено доходов от операций с активами	0	0	5	0	8	0	0	1	7	2
Получено чрезвычайных доходов от операций с активами	0	0	5	0	8	0	0	1	7	3
Получено прочих доходов	0	0	5	0	8	0	0	1	8	0
Получено поступлений от выбытия финансовых активов	0	0	5	0	8	0	0	6	0	0
Изменен (уменьшен) остаток денежных средств учреждения	0	0	5	0	8	0	0	6	1	0
Получено поступлений от выбытия ценных бумаг, кроме акций	0	0	5	0	8	0	0	6	2	0
Получено поступлений от выбытия акций и иных форм участия в капитале	0	0	5	0	8	0	0	6	3	0
Получено поступлений от погашения займов (ссуд)	0	0	5	0	8	0	0	6	4	0
Получено поступлений от выбытия иных финансовых активов	0	0	5	0	8	0	0	6	5	0
Получено поступлений с увеличением долговых обязательств	0	0	5	0	8	0	0	7	0	0
Получено поступлений от резидентов	0	0	5	0	8	0	0	7	1	0
Получено поступлений от нерезидентов	0	0	5	0	8	0	0	7	2	0

Забалансовые счета

Наименование счета	Номер счета
1	2
Имущество, полученное в пользование	01
Материальные ценности на хранении	02
Бланки строгой отчетности	03
Сомнительная задолженность	04
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	06
Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
Путевки неоплаченные	08
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
Обеспечение исполнения обязательств	10
Государственные и муниципальные гарантии	11
Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	12
Экспериментальные устройства	13
Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	15
Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	16
Поступления денежных средств	17
Выбытия денежных средств	18
Невыясненные поступления прошлых лет	19
Списанная задолженность не востребованная кредиторами	20

Основные средства в эксплуатации	21
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
Периодические издания для пользования	23
Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	24
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27
Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	30
Акции по номинальной стоимости	31
Финансовые активы в управляющих компаниях	40
Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	42

Порядок определения срока службы хозяйственного инвентаря

1. К хозяйственному инвентарю в целях настоящего положения относятся:

- офисная мебель и предметы интерьера (столы, стулья, стеллажи, полки, зеркала и т.п.);
- инвентарь для уборки офисных помещений (территорий), рабочих мест;
- принадлежности для ремонта помещений (например, дрели, молотки, гаечные ключи и т. п.);
- кулеры , системы очистки воды;
- жалюзи;
- кондиционеры, обогреватели, холодильники.

2. Хозяйственный инвентарь учитывается в составе основных средств при выполнении следующих условий:

- срок полезного использования – свыше 12 месяцев;
- инвентарь будет использоваться в процессе деятельности учреждения (при выполнении работ (оказании услуг), выполнении государственных полномочий (функций), для управленческих нужд).

Инвентарь со сроком полезного использования 12 месяцев или меньше учитывается в составе материальных запасов.

3. Срок службы хозяйственного инвентаря определяет комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

4. Решение о сроке службы хозяйственного инвентаря комиссия определяет:

1) в соответствии с Классификацией, утвержденной постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1;

2) в соответствии с рекомендациями, содержащимися в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества;

3) для тех видов имущества, которые не указаны в амортизационных группах (или отсутствуют рекомендации производителя), срок полезного использования устанавливается с учетом:

- ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;
- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;

- нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта;
 - гарантийного срока использования объекта;
- 4) для инвентаря, полученного безвозмездно от других учреждений, государственных (муниципальных) организаций, – с учетом сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации.

Порядок принятия обязательств

1. Обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) принимать к учету в пределах утвержденных плановых назначений.

К принятым обязательствам текущего финансового года относить расходные обязательства, предусмотренные к исполнению в текущем году, в том числе принятые и неисполненные учреждением обязательства прошлых лет, подлежащие исполнению в текущем году.

К принимаемым обязательствам текущего финансового года относить обязательства, принимаемые при проведении закупок конкурентными (конкурс, аукцион, запросы котировок и предложений) способами.

К отложенным обязательствам текущего финансового года относить обязательства по созданным резервам предстоящих расходов (на оплату отпусков, на ремонт основных средств и т. д.).

Порядок принятия обязательств (принятых, принимаемых, отложенные) приведен в таблице № 1.

2. Денежные обязательства отражать в учете не ранее принятых обязательств.

Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение. Порядок принятия денежных обязательств приведен в таблице № 2.

3. Принятые обязательства отражать в журнале регистрации обязательств (ф. 0504064).

По окончании текущего финансового года при наличии неисполненных обязательств (денежных обязательств) в следующем финансовом году они должны быть приняты к учету (перерегистрированы) при открытии журнала (ф. 0504064) на очередной финансовый год в объеме, запланированном к исполнению.

4. При завершении текущего финансового года показатели (остатки) по соответствующим аналитическим счетам санкционирования этого года на следующий год не переносятся (п.312 Инструкции №157н). Порядок закрытия счетов, предусмотренный в бухгалтерском программном продукте «Парус-10», сводится к удалению остатков на 1 января следующего года.

Таблица № 1

Порядок учета принятых (принимаемых, отложенных) обязательств

№ п/п	Вид обязательства	Документ-основание / первичный учетный документ	Момент отражения в учете	Сумма обязательства	Бухгалтерские записи	
					Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7
1. Обязательства по контрактам (договорам)						
1.1	Обязательства по контрактам (договорам) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)					
1.1.1	Заключение контракта (договора) на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (организацией или гражданином) без проведения закупки конкурентным способом	Контракт (договор)/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	Дата подписания контракта (договора)	В сумме заключенного контракта	<i>На текущий финансовый период</i>	
					0.506.10.XXX	0.502.11.XXX
					<i>На плановый период</i>	
					0.506.X0.XXX	0.502.X1.XXX
1.1.2	Принятие обязательств по контракту (договору), в котором не указана сумма либо по его условиям принятие обязательств производится по факту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета на оплату	Дата поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), выставления счета	Сумма подписанной накладной, акта, счета	0.506.10.XXX	0.502.11.XXX

1.2	Обязательства по контрактам, заключенным путем проведения конкурентных закупок (конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений)				
1.2.1	Проведение закупки товаров (работ, услуг)	Извещение о проведении закупки/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	Дата размещения извещения о закупке на официальном сайте www.zakupki.gov.ru	Обязательство отражается в учете по максимальной цене, объявленной в документации о закупке – НМЦК (с указанием контрагента «Конкурентная закупка»)	На текущий финансовый период
					0.506.10.XXX 0.502.17.XXX
					На плановый период
					0.506.X0.XXX 0.502.X7.XXX
1.2.2	Принятие суммы расходного обязательства при заключении контракта (договора) по итогам конкурентной закупки (конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений)	Контракт (договор)/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	Дата подписания контракта (договора)	Обязательство отражается в сумме заключенного контракта (договора) с учетом финансовых периодов, в которых он будет исполнен	На текущий финансовый период
					0.502.17.XXX 0.502.11.XXX
					На плановый период
					0.502.X7.XXX 0.502.X1.XXX
1.2.3	Уточнение суммы расходных обязательств при заключении контракта (договора) по результатам конкурентной закупки	Протокол подведения итогов конкурентной закупки/Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	Дата подписания государственного контракта	Корректировка обязательства на сумму, сэкономленную в результате проведения закупки	На текущий финансовый период
					0.502.17.XXX 0.506.10.XXX
					На плановый период
					0.502.X7.XXX 0.506.X0.XXX

1.2.4	Уменьшение принятого обязательства в случае: – отмены закупки; – признания закупки несостоявшейся по причине того, что не было подано ни одной заявки; – признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта (договора)	Протокол подведения итогов конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений. Протокол признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта (договора)/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	Дата протокола о признании конкурентной закупки несостоявшейся. Дата признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта (договора)	Уменьшение ранее принятого обязательства на всю сумму способом «Красное сторно»	<i>На текущий финансовый период</i>	
					0.506.10.XXX	0.502.17.XXX
					<i>На плановый период</i>	
					0.506.X0.XXX	0.502.X7.XXX
1.3	Обязательства по контрактам (договорам), принятые в прошлые годы и не исполненные по состоянию на начало текущего финансового года					
1.3.1	Контракты (договоры), подлежащие исполнению в текущем финансовом году	Заключенные контракты (договоры)/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	Начало текущего финансового года	Сумма не исполненных по условиям контракта (договора) обязательств	0.502.21.XXX	0.502.11.XXX
2. Обязательства по текущей деятельности учреждения						
2.1	Обязательства, связанные с оплатой труда					
2.1.1	Зарплата	Утвержденный План финансово-хозяйственной деятельности	Начало текущего финансового года	Объем утвержденных плановых назначений	0.506.10.211	0.502.11.211

2.1.2	Взносы на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносы на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний	Расчетные ведомости (ф. 0504402). Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401). Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов	В момент образования кредиторской задолженности – не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление	Сумма начисленных обязательств (платежей)	0.506.10.213	0.502.11.213
2.2	Обязательства по расчетам с подотчетными лицами					
2.2.1	Выдача денег под отчет сотруднику на приобретение товаров (работ, услуг) за наличный расчет	Письменное заявление на выдачу денежных средств под отчет	Дата утверждения (подписания) заявления руководителем	Сумма начисленных обязательств (выплат)	0.506.10.XXX	0.502.11.XXX
2.2.2	Выдача денег под отчет сотруднику при направлении в командировку	Приказ о направлении в командировку	Дата подписания приказа руководителем	Сумма начисленных обязательств (выплат)	0.506.10.XXX	0.502.11.XXX
2.2.3	Корректировка ранее принятых обязательств в момент принятия к учету авансового отчета (ф. 0504505)	Авансовый отчет (ф. 0504505)	Дата утверждения авансового отчета (ф. 0504505) руководителем	Корректировка обязательства: при перерасходе – в сторону увеличения; при экономии – в сторону уменьшения	Перерасход	
					0.506.10.XXX	0.502.11.XXX
					Экономия способом «Красное сторно»	
					0.506.10.XXX	0.502.11.XXX
2.3.	Обязательства перед бюджетом, по возмещению вреда, по другим выплатам (налоги, госпошлины, сборы, исполнительные документы)					

2.3.1	Начисление налогов (налог на имущество, налог на прибыль, НДС)	Налоговые регистры, отражающие расчет налога	В дату образования кредиторской задолженности – ежеквартально (не позднее последнего дня текущего квартала)	Сумма начисленных обязательств (платежей)	На текущий финансовый период	
					0.506.10.XXX	0.502.11.XXX
					На плановый период	
					0.506.X0.XXX	0.502.X1.XXX
2.3.2	Начисление всех видов сборов, пошлин, патентных платежей	Бухгалтерские справки (ф. 0504833) с приложением расчетов. Служебные записки (другие распоряжения руководителя)	В момент подписания документа о необходимости платежа	Сумма начисленных обязательств (платежей)	На текущий финансовый период	
					0.506.10.290	0.502.11.290
					На плановый период	
					0.506.X0.290	0.502.X1.290
2.3.3	Начисление штрафных санкций и сумм, предписанных судом	Исполнительный лист. Судебный приказ. Постановления судебных (следственных) органов. Иные документы, устанавливающие обязательства учреждения	Дата поступления исполнительных документов в бухгалтерию	Сумма начисленных обязательств (выплат)	На текущий финансовый период	
					0.506.10.290	0.502.11.290
					На плановый период	
					0.506.X0.290	0.502.X1.290
2.3.4	Иные обязательства	Документы, подтверждающие возникновение обязательства	Дата подписания (утверждения) соответствующих документов либо дата их представления в бухгалтерию	Сумма принятых обязательств	0.506.10.XXX	0.502.11.XXX

3. Отложенные обязательства

3.1	Принятие обязательства на сумму созданного резерва	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов	Дата расчета резерва, согласно положениям учетной политики	Сумма оценочного значения, по методу, предусмотренному в учетной политике	0.506.90.XXX	0.502.99.XXX
3.2	Уменьшение размера созданного резерва	Приказ руководителя. Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов	Дата, определенная в приказе об уменьшении размера резерва	Сумма, на которую будет уменьшен резерв, отражается способом «Красное сторно»	0.506.90.XXX	0.502.99.XXX
3.3	Отражение принятого обязательства при осуществлении расходов за счет созданных резервов	Документы, подтверждающие возникновение обязательства/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	В момент образования кредиторской задолженности	1. Сумма принятого обязательства в рамках резерва отражается способом «Красное сторно».	0.506.90.XXX	0.502.99.XXX
				2. Одновременно отражается сумма принятого обязательства в рамках текущего года	0.506.10.XXX	0.502.11.XXX

Таблица № 2

Порядок принятия денежных обязательств текущего финансового года

№ п/п	Вид обязательства	Документ- основание	Момент отражения в учете	Сумма обязательства	Бухгалтерские записи	
					Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7
1. Денежные обязательства по контрактам (договорам)						
1.1	Оплата контрактов (договоров) на поставку материальных ценностей	Товарная накладная и (или) акт приемки-передачи	Дата подписания подтверждающих документов	Сумма начисленного обязательства за минусом ранее выплаченного аванса	0.502.11.XXX	0.502.12.XXX
1.2.	Оплата контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, в том числе:					
1.2.1	Контракты (договоры) на оказание коммунальных, эксплуатационных услуг, услуг связи	Счет, счет-фактура (согласно условиям контракта). Акт оказания услуг	Дата подписания подтверждающих документов. При задержке документации – дата поступления документации в бухгалтерию	Сумма начисленного обязательства за минусом ранее выплаченного аванса	0.502.11.XXX	0.502.12.XXX
1.2.2	Контракты (договоры) на выполнение подрядных работ по строительству, реконструкции, техническому перевооружению, расширению, модернизации основных средств, текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений	Акт выполненных работ. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)			0.502.11.XXX	0.502.12.XXX

1.2.3	Контракты (договоры) на выполнение иных работ (оказание иных услуг)	Акт выполненных работ (оказанных услуг). Иной документ, подтверждающий выполнение работ (оказание услуг)			0.502.11.XXX	0.502.12.XXX
1.3	Принятие денежного обязательства в том случае, если контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса	Контракт (договор). Счет на оплату	Дата, определенная условиями контракта (договора)	Сумма аванса	0.502.11.XXX	0.502.12.XXX
2. Денежные обязательства по текущей деятельности учреждения						
2.1	Денежные обязательства, связанные с оплатой труда					
2.1.1	Выплата зарплаты	Расчетные ведомости (ф. 0504402). Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401)	Дата утверждения (подписания) соответствующих документов	Сумма начисленных обязательств (выплат)	0.502.11.211	0.502.12.211
2.1.2	Уплата взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносов на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний	Расчетные ведомости (ф. 0504402). Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401)	Дата принятия обязательства	Сумма начисленных обязательств (платежей)	0.502.11.213	0.502.12.213

2.2	Денежные обязательства по расчетам с подотчетными лицами					
2.2.1	Выдача денежных средств под отчет сотруднику на приобретение товаров (работ, услуг) за наличный расчет	Письменное заявление на выдачу денежных средств под отчет	Дата утверждения (подписания) заявления руководителем	Сумма начисленных обязательств (выплат)	0.502.11.XXX	0.502.12.XXX
2.2.2	Выдача денежных средств под отчет сотруднику при направлении в командировку	Приказ о направлении в командировку	Дата подписания приказа руководителем	Сумма начисленных обязательств (выплат)	0.502.11.XXX	0.502.12.XXX
2.2.3	Корректировка ранее принятых денежных обязательств в момент принятия к учету авансового отчета (ф. 0504505). Сумму превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумму утвержденного перерасхода) отражать на соответствующих счетах и признавать принятым перед подотчетным лицом денежным обязательством	Авансовый отчет (ф. 0504505)	Дата утверждения авансового отчета (ф. 0504505) руководителем	Корректировка обязательства: при перерасходе – в сторону увеличения; при экономии – в сторону уменьшения	Перерасход	
					0.502.11.XXX	0.502.12.XXX
					Экономия способом «Красное сторно»	
					0.502.11.XXX	0.502.12.XXX
2.3	Денежные обязательства перед бюджетом, по возмещению вреда, по другим выплатам					
2.3.1	Уплата налогов (налог на имущество, налог на прибыль, НДС)	Налоговые декларации, расчеты	Дата принятия обязательства	Сумма начисленных обязательств (платежей)	0.502.11.XXX	0.502.12.XXX

2.3.2	Уплата всех видов сборов, пошлин, патентных платежей	Бухгалтерские справки (ф. 0504833) с приложением расчетов. Служебные записки (другие распоряжения руководителя)	Дата принятия обязательства	Сумма начисленных обязательств (платежей)	0.502.11.290	0.502.12.290
2.3.3	Уплата штрафных санкций и сумм, предписанных судом	Исполнительный лист. Судебный приказ. Постановления судебных (следственных) органов. Иные документы, устанавливающие обязательства учреждения	Дата принятия обязательства	Сумма начисленных обязательств (платежей)	0.502.11.290	0.502.12.290
2.3.4	Иные денежные обязательства учреждения, подлежащие исполнению в текущем финансовом году	Документы, являющиеся основанием для оплаты обязательств	Дата поступления документации в бухгалтерию	Сумма начисленных обязательств (платежей)	0.502.11.XXX	0.502.12.XXX

График проведения инвентаризации

№ п/п	Наименование объектов инвентаризации	Сроки проведения инвентаризации	Период проведения инвентаризации
1	Нефинансовые активы (основные средства, материальные запасы, нематериальные активы)	Ежегодно на 1 декабря	Год
2	Финансовые активы (финансовые вложения, денежные средства на счетах, дебиторская задолженность)	Ежегодно на 1 января	Год
3	Ревизия кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операций Проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности	Ежеквартально на последний день отчетного квартала	Квартал
4	Снятие показаний спидометров и остатков топлива	Ежеквартально на последний день отчетного квартала	Квартал
5	Проверка наличия, выдачи и списания прекурсоров	Ежеквартально на последний день отчетного квартала	Квартал
6	Обязательства (кредиторская задолженность): – с подотчетными лицами – с организациями и учреждениями	Ежегодно на 1 января	Год
7	Внезапные инвентаризации всех видов имущества	—	При необходимости в соответствии с приказом руководителя или учредителя

Номера журналов операций

Номер журнала	Наименование журнала
1	Журнал операций по счету «Касса»
2	Журнал операций с безналичными денежными средствами
3	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами
4	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками
5	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам
6	Журнал операций расчетов по оплате труда
7	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
8	Журнал операций по прочим операциям
9	Журнал по санкционированию

Перечень неунифицированных форм первичных документов

1. Заявка на отпуск материальных ценностей с центрального склада.
2. Карточка учета работы автомобильной шины.
3. Путевой лист легкового автомобиля.
4. Материальный пропуск на вывоз(вынос) товарно-материальных ценностей.
5. Журнал регистрации пропусков на вывоз(вынос) товарно-материальных ценностей.
6. Дефектная ведомость на текущий ремонт хозяйственным способом.
7. Акт выполненных работ хозяйственным способом.
8. Расчет расходов на изготовление заказа.
9. Дефектная ведомость.
10. Журнал учета движения путевых листов.
11. Приказ неунифицированной формы об изменении сроков командировки.

Образцы неунифицированных форм первичных документов

1. Заявка на отпуск материальных ценностей с центрального склада.

З А Я В К А

На отпуск материальных ценностей с центрального склада

наименование подразделения

через мат. ответственное лицо

ФИО

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество			Цена за единицу
			заказ	разрешено	отпущено	

" " 20 г.

руководитель подразделения

ФИО

Выдачу
разрешил:

Зам.директора
по инфраструктуре

Согласованно:

Гл.бухгалтер

2. Карточка учета работы автомобильной шины.

полное наименование учреждения

КАРТОЧКА

учета работы автомобильной шины № _____ (новой, восстановленной, прошедшей углубление рисунка протектора нарезкой, бывшей в эксплуатации)

(нужное подчеркнуть)

Обозначение (размер) шины _____

Модель шины _____

Порядковый (заводской) номер _____

Дата изготовления (неделя, год) _____

Эксплуатационная норма пробега _____

Завод-изготовитель новой шины или шиноремонтное предприятие _____

Ответственный за учет работы шины _____

Дата	Инвентарный номер автомобиля	Марка и модель автомобиля, его государственный номер	Показания спидометра при установке, тыс. км	Показания спидометра при снятии, тыс. км	Дата		Техническое состояние шины при установке	Причины снятия шины с эксплуатации	Подпись водителя	Заключение комиссии по определению пригодности шины к эксплуатации (на восстановление, углубление рисунка протектора, рекламу или в утиль)
					установки шины	снятия шины				

Председатель комиссии

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

4. Материальный пропуск на вывоз(вынос) товарно-материальных ценностей.

ФГБУН ФИЦ МГИ

(наименование организации)

МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК N _____

на вынос (вывоз) материальных ценностей

" ____ " _____ 20__ г.

Цель и место вывоза _____

Через _____

	Наименование материальных ценностей	Зав./инв. номер	Количество материальных ценностей (прописью)

Материально - ответственное лицо _____ /ФИО /

Зав.подразделением _____

ВЫНОС РАЗРЕШАЮ

Руководитель (заместитель Руководителя) организации _____

Гл.бухгалтер _____

Вынесены (вывезены) « ____ » _____ 201 г.

_____ /ФИО сотрудника охраны/

5. Журнал регистрации пропусков на вывоз(вынос) товарно-материальных ценностей.

ФГБУН ФИЦ МГИ

(наименование организации)

ЖУРНАЛ

Регистрации пропусков

на вынос (вывоз) товарно-материальных ценностей

№ п/п	Номер пропуска	Дата	Наименование получателя	Фамилия лица вывозящего (выносящего)	Номер машины	Время выезда (выноса)		Расписка представителя охраны , отобравшего пропуск
						час.	мин	

6. Дефектная ведомость на текущий ремонт хозяйственным способом.

Утверждаю:
Директор ФГБУН ФИЦ МГИ

« ____ » _____ 201_ год

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ на текущий ремонт хозяйственным способом

Объект _____

Обследование проведено " ____ " _____ 20 ____ г.

Места основных дефектов: _____

Обследуемые элементы здания (сооружения)	Наименование дефекта	Единица измерения	Количественная характеристика разрушений

Для устранения выявленных дефектов и обеспечения дальнейшей эксплуатации здания рекомендуется
выполнить следующие работы:

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Количество выполняемых работ

Осмотр выполнил: _____ / _____ /
 _____ / _____ /

7. Акт выполненных работ хозяйственным способом

Утверждаю:
 Директор ФГБУН ФИЦ МГИ

«_____» _____ 201_ год

АКТ выполненных работ

Объект _____

Период выполнения работ с " _____ " _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Для устранения выявленных дефектов и обеспечения дальнейшей эксплуатации здания выполнены следующие работы:

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Количество выполняемых работ

Комиссия в составе: _____

8. Расчет расходов на изготовление заказа.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
учреждения

(подпись) (расшифровка
подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Расчет расходов на изготовление заказа № ____

" ____ " ____ 20 ____ г.

Наименование изделия

Количество изделий в заказе

Учреждение

Структурное подразделение

№ п/п	Статьи расходов	Единицы измерения	Заготовительная цена	Затраты на заказ	
				количество	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Сырье и материалы				
2	Покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних организаций				
3	Заработная плата производственных рабочих				
4	Отчисления на социальное страхование				
5	Накладные расходы				
6	Общехозяйственные расходы				
7	Потери от брака				
8	Прочие расходы				
	Итого производственная себестоимость				
	Итого производственная себестоимость единицы продукции				

Всего по настоящему расчету производственная себестоимость единицы продукции составляет:

руб.

Заключение ответственных лиц:

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник планово-производственного отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

9. Дефектная ведомость

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУН ФИЦ МГИ

« ____ » _____ 20__ год

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование отдела, участка)

Наименование детали, узла, элемента	Количество деталей, узлов, элементов	Техническое состояние (описание поломки или дефекта, их причины)	Заключение о необходимости устранения дефекта (дальнейшем использовании)

Дефектовку произвели:

Начальник отдела, участка _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный за экспертизу _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

10. Журнал учета движения путевых листов
за _____ 20__ года

Организация: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр
 «Морской гидрофизический институт РАН»

№ п/п	Номер путевого листа	ФИО водителя	Марка автомобиля	Государственный регистрационный знак автомобиля	Номер водительского удостоверения (права)	Спидометр		Маршрут (в чье распоряжение)	Бензин (остаток)		Выдано ГСМ	Подпись водителя	Подпись диспетчера
						Выезд	Возврат		Выезд	Заезд			

Ответственный за ведение журнала _____

11. Приказ неунифицированной формы об изменении сроков командировки

(наименование организации)

ПРИКАЗ

об изменении сроков командировки

Номер документа	Дата составления

В дополнение к приказу от “___” _____ 20__ г. №___

Изменить срок командировки:

Табельный номер

(фамилия, имя, отчество)

(структурное подразделение)

(должность (специальность, профессия))

(место назначения (страна, город, организация))

Ранее установленный срок командировки:

с “___” _____ 20__ г. по “___” _____ 20__ г.

Всего сроком на календарных дней

Новый основной срок командировки устанавливается:

с “___” _____ 20__ г. по “___” _____ 20__ г.

Всего сроком на календарных дней

Обоснование: _____

Основание (документ, номер, дата): _____
(служебная записка, заявление (указать))

**Руководитель
организации**

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

**С приказом (распоряжением) работник
ознакомлен**

(личная подпись)

“___” _____ 20__ г.

Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов

№ п/п	Должность, Ф.И.О.	Наименование документов	Примечание
1	Директор С.К.Коновалов	Все документы	-
2	Главный бухгалтер О.А.Демченко	Все документы	-
3	Заместитель директора по научной работе А.И.Кубряков	Все документы	За директора в его отсутствие
4	Заместитель главного бухгалтера Е.В.Рябоконе	Все документы	За главного бухгалтера в его отсутствие
5	Заместитель директора по административно- правовой работе А.А.Георга-Копулос	Все документы	За директора в его отсутствие

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА

Наименование документа	Создание документа			Проверка документа		Обработка документа	
	код формы	ответственный за выписку	срок исполнения	ответственный за проверку	срок предоставления	ответственный за обработку	срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
Авансовый отчет	0504505	Подотчетное лицо	В течении трёх рабочих дней, после окончания срока командировки	Главный бухгалтер	По мере необходимости	Бухгалтер	Ежедневно
Приходный ордер (ф. М-4)	0504207	Бухгалтер	В момент принятия на учет ТМЦ	Главный бухгалтер	В день принятия на учет ТМЦ	Бухгалтер	В день принятия на учёт ТМЦ
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0504101	Бухгалтер	В момент принятия на учет ОС	Директор, Главный бухгалтер	В день принятия на учет ОС	Бухгалтер	В день принятия на учет ОС
Накладная на внутреннее перемещение объектов	0504102	Бухгалтер	По мере необходимости	Директор, Главный бухгалтер	По мере необходимости	Бухгалтер	По мере необходимости
Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объекта ОС	0504103	Бухгалтер	В момент выполнения	Директор, Главный бухгалтер	В момент выполнения	Бухгалтер	В момент выполнения

Акт о списании объектов нефинансовых активов(кроме транспортных средств)	0504104	Бухгалтер	В момент списания с учета ОС	Директор, Главный бухгалтер	В момент списания с учета ОС	Бухгалтер	В момент списания с учета ОС
Акт о списании транспортного средства	0504105	Бухгалтер	В момент списания с учета транспортного средства	Директор, Главный бухгалтер	В момент списания с учета транспортного средства	Бухгалтер	В момент списания с учета транспортного средства
Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	0504143	Бухгалтер	В момент списания с учета ОС и ТМЦ	Директор, Главный бухгалтер	В момент списания с учета ОС и ТМЦ	Бухгалтер	В момент списания с учета ОС и ТМЦ
Акт о списании исключительных объектов библиотечного фонда	0504144	Бухгалтер	В момент списания с учета библиотечного фонда	Директор, Главный бухгалтер	В момент списания с учета библиотечного фонда	Бухгалтер	В момент списания с учета библиотечного фонда
Требование-накладная	0504204	Бухгалтер	1) при вводе в эксплуатацию ОС стоимость свыше 3000 2) при передаче ТМЦ М/Уструктурн.подразделения или мат.ответст.лицами	Главный бухгалтер	1) при вводе в эксплуатацию ОС стоимость свыше 3000 2) при передаче ТМЦ М/Уструктурн.подразделения или мат.ответст.лицами	Бухгалтер	1) при вводе в эксплуатацию ОС стоимость свыше 3000 2) при передаче ТМЦ между структурн.подразделения или мат.ответст.лицами
Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону	0504205	Бухгалтер	в момент события	Главный бухгалтер	в момент события	Бухгалтер	в момент события

Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	Бухгалтер	1) при вводе в эксплуатацию ОС стоимость свыше 3000,вкл.за единицу. 2) при передаче ТМЦ на хоз.нужды,науч.и уч.цели и служит осн.для списания.	Главный бухгалтер	1) при вводе в эксплуатацию ОС стоимость свыше 3000,вкл.за единицу. 2) при передаче ТМЦ на хоз.нужды,науч.и уч.цели и служит осн.для списания.	Бухгалтер	1) при вводе в эксплуатацию ОС стоимость свыше 3000,вкл.за единицу. 2) при передаче ТМЦ на хоз.нужды,науч.и уч.цели и служит осн.для списания.
Акт о списании материальных запасов	0504230	Бухгалтер	В момент списания с учета ТМЦ	Директор, Главный бухгалтер	В момент списания с учета ТМЦ	Бухгалтер	В момент списания с учета ТМЦ
Акт о списании бланков строгой отчетности	0504816	Бухгалтер	В момент списания с учета БСО	Директор, Главный бухгалтер	В момент списания с учета БСО	Бухгалтер	В момент списания с учета БСО
Акт о результатах инвентаризации	0504835	Бухгалтер	в последний денг инвентаризации	Директор, Главный бухгалтер	в последний день инвентаризации	Бухгалтер	в последний день инвентаризации
Инвентаризационная карточкаучета нефинансовых активов	0504031	Бухгалтер	в момент принятия на учет (автоматически) ОС	Главный бухгалтер	в момент принятия на учет (автоматически) ОС	Бухгалтер	в момент принятия на учет (автоматически) ОС

Инвентарная карточка группового учета НФА	0504032	Бухгалтер	в момент принятия на учет группы ОС (автоматически)	Главный бухгалтер	в момент принятия на учет группы ОС (автоматически)	Бухгалтер	в момент принятия на учет группы ОС (автоматически)
Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов	0504033	Бухгалтер	в момент принятия на учет группы ОС (автоматически)	Главный бухгалтер	в момент принятия на учет группы ОС (автоматически)	Бухгалтер	в момент принятия на учет группы ОС (автоматически)
Оборотная ведомость по нефинансовым активам	0504035	Бухгалтер	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Ежемесячно	Бухгалтер	Ежемесячно
Приходный кассовый ордер	0310001	Бухгалтер - кассир	В день приема денег	Главный бухгалтер	В день приема денег	Бухгалтер	В день приема денег
Расходный кассовый ордер	0310002	Бухгалтер - кассир	В день выдачи денег	Главный бухгалтер	В день выдачи денег	Бухгалтер	В день выдачи денег
Кассовая книга	0504514	Бухгалтер - кассир	В день приема, выдачи денег	Главный бухгалтер	В день приема, выдачи денег	Бухгалтер	В день приема, выдачи денег
Договор поставки (исх)		плановый отдел	По мере заключения	Директор	В день заключения	плановый отдел	В день поступления
Дополнительное соглашение к договору поставки (исх.)		плановый отдел	По мере необходимости	Директор	В день заключения	плановый отдел	В день поступления
Договор поставки (вх)		плановый отдел		Директор	В день заключения	плановый отдел	В день поступления

Накладная на поступление товара	0330212	Кладовщик	В день получения документов со склада	Бухгалтер	Не позднее дня следующего за поступлением	Бухгалтер	Не позднее дня следующего за поступлением
Доверенность	0315001	бухгалтер	По мере необходимости	Главный бухгалтер	По мере необходимости	Бухгалтер	По мере необходимости
Акт выполненных работ/услуг (вх)		Поставщик	В момент принятия работ/услуг	Главный бухгалтер	По мере поступления	бухгалтер	В день поступления
Счет - фактура (вх)		Поставщик	В момент принятия работ/услуг	Главный бухгалтер	По мере поступления	бухгалтер	В день поступления
Счет - фактура (исх)		Бухгалтер	В момент выполнения	Главный бухгалтер	В момент выполнения	бухгалтер	В день выполнения
Акт выполненных работ/услуг (исх)		бухгалтер	В момент выполнения	Директор главный бухгалтер	В момент выполнения	бухгалтер	В день выполнения
Табель рабочего времени	0504421	работник, ответственный за ведение табеля учета рабочего времени в подразделении предприятия	за 1пол.м-ца - не позднее чем за 3 рабочих дня даты выплаты. Зарплата за м-ц- не позднее чем за 5 рабочих дней даты выдачи	Главный бухгалтер	за 1пол.м-ца - не позднее чем за 3 рабочих дня даты выплаты. Зарплата за м-ц- не позднее чем за 5 рабочих дней даты выдачи	Бухгалтер по з/п	за 1пол.м-ца - не позднее чем за 3 рабочих дня даты выплаты. Зарплата за м-ц- не позднее чем за 5 рабочих дней даты выдачи
Ведомость начисления		Бухгалтер	В последний день месяца	Главный бухгалтер	В последний день месяца	Бухгалтер по з/п	В последний день месяца
Расчет среднесписочной численности		планово экономический отдел	Не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим	начальник ПЭО	Не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим	сотрудник ПЭО	Не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим

Штатное расписание		планово экономический отдел	В день получения распоряжения от директора	начальник ПЭО	В день подписания приказа об утверждении шт. расписания	сотрудник ПЭО	В день подписания приказа об утверждении шт. расписания
Приказы по основной деятельности		общий отдел	По мере необходимости	Директор, Главный бухгалтер	В день издания/утверждения	общий отдел	В день издания/ подписания
Приказы по кадрам		отдел кадров	При приеме или увольнении сотрудников	Директор, Бухгалтер по з/п	В день издания/утверждения	отдел кадров	В день издания/ подписания
Приказы по личному составу		отдел кадров	Не позднее одного дня с момента подписания заявления работника	Директор, Бухгалтер по з/п, Главный бухгалтер	В день издания/утверждения	отдел кадров	В день издания/ подписания
Трудовой договор		отдел кадров	В день приема сотрудника	Директор	В день приема сотрудника	отдел кадров	В день приема сотрудника
Дополнительное соглашение к трудовому договору		отдел кадров	По мере необходимости	Директор	В день издания утверждения	отдел кадров	В день издания утверждения
Договор индивидуальной материальной ответственности		бухгалтер	В день приема сотрудника	Директор	В день приема сотрудника	отдел кадров	В день приема сотрудника
Договор коллективной материальной ответственности		бухгалтер	При смене коллектива более чем на 25%	Директор, руководитель коллектива	При смене коллектива более чем на 25%	отдел кадров	При смене коллектива более чем на 25%

Должностная инструкция		отдел кадров	В день приема сотрудника	Директор, начальник структурного подразделения	В день приема сотрудника	отдел кадров	В день приема сотрудника
Исходящая корреспонденция		общий отдел	По мере необходимости	Директор, начальник общего отдела	В день издания	общий отдел	По мере необходимости
Входящая корреспонденция		общий отдел	По мере поступления	Директор, начальник общего отдела	В день получения	общий отдел	В день поступления в срок указанный в письме
Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним		отдел кадров	В день приема сотрудника	начальник отдела кадров	По мере необходимости	отдел кадров	В день приема сотрудника
Журнал инструктажа по ТБ		инженер по Т.Б.	В день приема сотрудника	Директор	В день приема сотрудника	инженер по Т.Б.	В день приема сотрудника

Перечень сотрудников, с которыми заключается договор
о полной материальной ответственности

№ п/п	Перечень сотрудников
1	Сотрудники отдела снабжения
2	Заведующие складом
3	Кладовщик
4	Сотрудники библиотеки
5	Сотрудники, назначенные руководителем подразделения, для учета и хранения имущества

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ СПРАВКИ

Справку ф. 0504833 применять для отражения Учреждением операций, совершаемых в ходе ведения хозяйственной деятельности, на основании справки производить бухгалтерские записи, связанные с исправлением ошибок, выявленных Учреждением. При этом исправления записывать соответствующей корреспонденцией по счетам бухгалтерского учета и делать ссылку на номер и дату исправляемого документа и (или) документа, являющегося основанием для внесения исправлений.

Справка ф. 0504833 должна содержать информацию относительно обоснования внесения исправлений, наименование исправляемого регистра бухгалтерского учета (Журнала операций), его номер (при наличии), а также период, за который он составлен.

Справкой ф.05044833 оформлять следующие бухгалтерские операции:

1) перенос остатков (при смене типа учреждения, в случае внесения в инструкции по учету, план счетов и т. д. изменений);

2) отражать привлечение (восстановление) за счет поступлений текущего финансового года средств, полученных Учреждением по соответствующему виду финансового обеспечения (деятельности), направленных в пределах остатка средств на его лицевом счете на исполнение обязательства, принятого Учреждением в рамках иного вида финансового обеспечения;

3) оприходование материальных запасов в сумме их фактической стоимости, сформированной при их приобретении по договору лизинга;

4) принятие к бухгалтерскому учету товаров при передаче их на реализацию отражать по розничной цене с обособленным учетом торговой наценки (торговой скидки);

5) суммы торговых наценок (скидок) по товарам реализованным, отпущенным или списанным с бухгалтерского учета вследствие их естественной убыли, брака, порчи, недостачи и т. п., отражаются в регистрах учета с приложением расчета реализованного наложения;

6) начисление доходов и расходов: в сумме полученных субсидий на выполнение государственного задания на основании отчета по субсидиям;

7) по предоставленным субсидиям на иные цели в объеме расходов, произведенных Учреждением, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии на соответствующие цели, подтвержденные отчетом учреждения;

8) при отражении в учете резервов предстоящих расходов и принятия соответствующих им отложенных обязательств;

9) для отражения принимаемых обязательств в размере начальной (максимальной) цены контракта при определении поставщиков (подрядчиков) конкурентным способом;

9) в сумме кредиторской задолженности, списанной с балансового учета в связи с отсутствием требований кредитора в период срока исковой давности;

10) операции по принятию (увеличению) обязательств Учреждением на суммы начисленных пенсий, пособий и иных социальных выплат бывшим работникам Учреждения;

11) для отражения операций по исполнению (удержанию, погашению) обязательств Учреждением в случаях: удержания из начисленной суммы оплаты труда, стипендий, а также вознаграждений по гражданско-правовым договорам;

12) начисления Учреждением как налоговым агентом суммы НДС с причитающихся к уплате в соответствии с договором аренды арендных платежей;

13) начисление сумм налогов, сборов, страховых взносов, в том числе начисление налога на доходы физических лиц бюджетным учреждением как налоговым агентом – работодателем, начисление государственных пошлин и т. д. Основанием для составления справок в этом случае являются расчеты, декларации, иные документы, подтверждающие суммы принятых обязательств;

14) оформлять операции по уменьшению задолженности подотчетного лица по возврату не использованных им денежных средств (денежных документов) на сумму произведенных удержаний из оплаты труда (стипендии);

15) осуществлять списание с балансового учета нереальной ко взысканию суммы задолженности по предоставленным авансам;

16) при закрытии года отнесение доходов и расходов на финансовый результат. Операциями по отнесению расходов на финансовый результат:

-отнесение общехозяйственных расходов в части не распределяемых на себестоимость готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг);

-отнесение стоимости реализованной готовой продукции на финансовый результат текущего финансового года;

-отнесение на расходы себестоимости выполненных работ, оказанных услуг, оказанных (реализованных) заказчикам (потребителям);

-отнесение на уменьшение финансового результата Учреждения суммы дебиторской задолженности по расходам, признанной в соответствии с законодательством РФ нереальной ко взысканию;

-отражение наценки по товарам, пришедшим в негодность вследствие стихийных бедствий, относимой на финансовый результат текущего финансового года, способом «красное сторно»;

-отнесение расходов Учреждения, произведенных ранее и учитываемых в составе расходов будущих периодов, на финансовый результат текущего финансового года;

-перенос остатков по счетам учета на начало следующего отчетного года.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ СТОИМОСТИ РИД, СОЗДАНЫХ СОБСТВЕННЫМИ СИЛАМИ

Единицей бухгалтерского учета нематериальных активов является инвентарный объект.

Инвентарным объектом нематериальных активов признается совокупность прав, возникающих из одного патента, свидетельства, договора (государственного (муниципального) контракта), предусматривающего приобретение (отчуждение) в пользу Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, учреждения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (на средство индивидуализации), либо в ином установленном законодательством Российской Федерации порядке, предназначенных для выполнения определенных самостоятельных функций.

Все виды нематериальных активов, созданных в Институте собственными силами, принимаются к бухгалтерскому учету по фактической (первоначальной) стоимости, которая образуется из суммы фактических расходов на его создание и доведение его до состояния, в котором он пригоден для использования по назначению в запланированных целях, а именно:

- патентные пошлины или государственные пошлины за совершение юридически значимых действий, связанных с получением государственной регистрации исключительного права института на РИД (при этом годовые патентные пошлины за поддержание в силе объектов РИД не включаются в первоначальную стоимость);

- расходы на оплату труда автора РИД (каждого из авторов - работников Института) – за рабочее время (при выполнении автором определенных научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ), затраченное непосредственно на создание РИД (если невозможно определить точное количество часов, затраченное ежемесячно, к расчету принимается количество часов работы общее за год в стоимостной оценке, рассчитанной исходя из среднегодовой заработной платы работника);

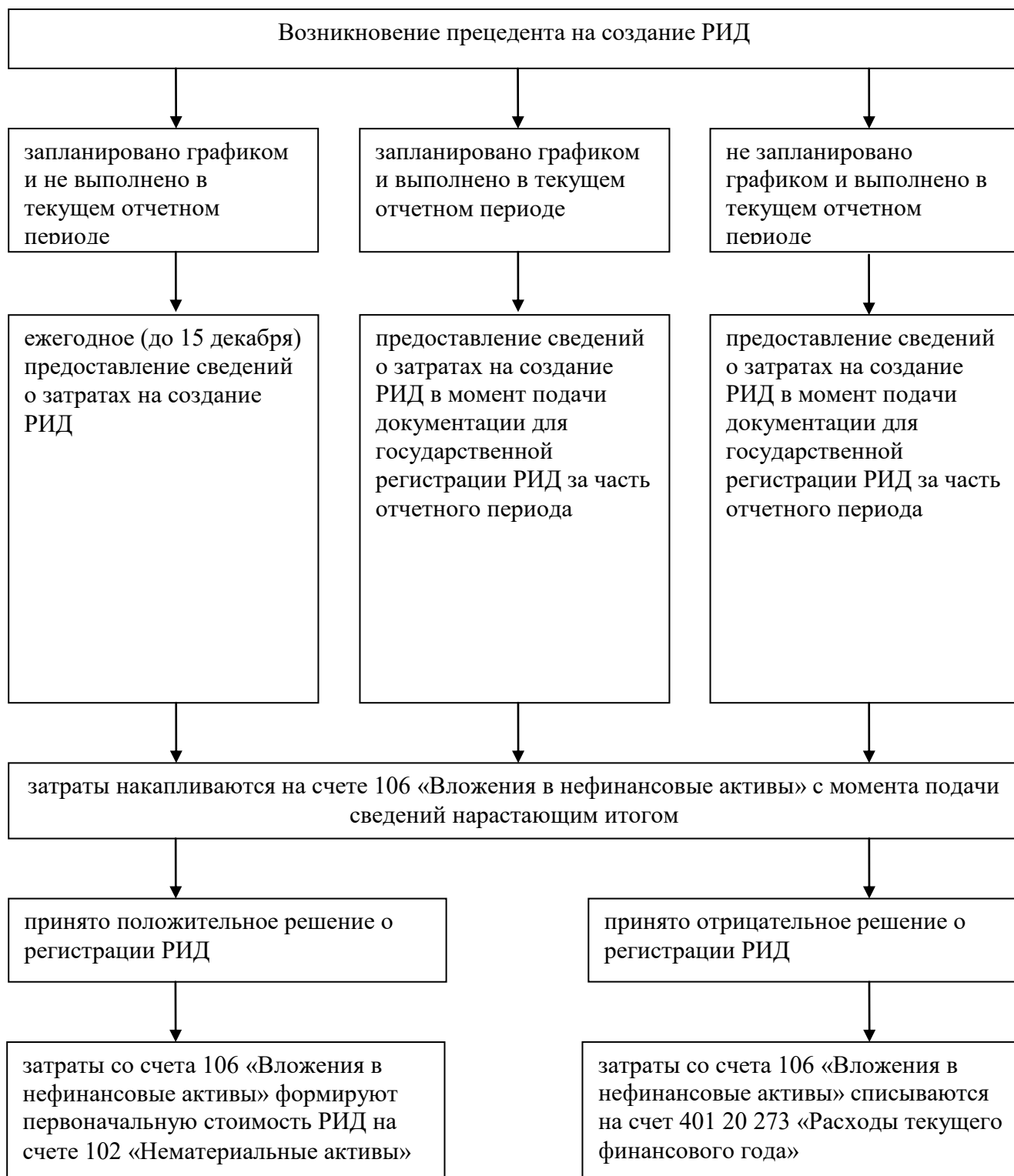
- расходы, связанные с использованием/эксплуатацией автором (каждым из авторов - работников Института) научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, служебной оргтехники и т.п. при создании РИД;

- расходы на участие автора (каждого из авторов - работников Института) в экспедициях, рейсах, командировках и т.п., непосредственно связанных с созданием РИД;

- другие затраты, указанные автором (каждым из авторов - работников Института);

- в случае создания изобретения – вознаграждение автору этого РИД (каждому из авторов - работников Института) за создание этого служебного изобретения.

Алгоритм действий по определению первоначальной стоимости нематериального актива следующий.



Если автором РИД – работником ФГБУН ФИЦ МГИ в ходе выполнения своих трудовых обязанностей или в связи с выполнением конкретного задания создан РИД и автор считает его охраноспособным, он оформляется под методическим руководством заведующего Бюро интеллектуальной собственности

(БИС) Уведомление о создании служебного РИД – в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом по Институту.

В этом Уведомлении, в частности, приводятся сведения:

- в рамках какой темы/проекта создан РИД;
- в каком изделии/технологии предполагается практическое применение (внедрение) РИД;
- указываются конкретные результаты, которые предполагается получать при внедрении РИД;

- декларируется целесообразность государственной регистрации РИД и/или введения режима коммерческой тайны, а именно отмечается, что:

- 1) целесообразна государственная регистрация РИД (для изобретения, полезной модели, промышленного образца – это патентование, а для программы для ЭВМ, базы данных – это регистрация);

- 2) целесообразна государственная регистрация РИД (соответственно, патентование или регистрация), и при этом имеется отметка, что этот РИД содержит ноу-хау и необходимо введение режима сохранения информации в тайне в отношении определенных составляющих этого РИД;

- 3) РИД содержит ноу-хау и необходимо введение режима сохранения информации в тайне в отношении этого РИД в целом.

- сведения о затратах на создание РИД и доведение его до состояния, в котором он пригоден для использования по назначению в запланированных целях:

- 1) количество рабочего времени в текущем отчетном периоде, затраченное автором (каждым из авторов – работников Института) непосредственно на создание РИД;

- 2) какое научно-исследовательское оборудование, установки, служебная оргтехника и т.п. были использованы автором (каждым из авторов – работников Института) при создании РИД;

- 3) сведения об участии автора (каждого из авторов – работников Института) в экспедициях, рейсах, командировках и т.п., непосредственно связанных с созданием РИД;

- 4) другие затраты, указанные автором (каждым из авторов – работников Института).

Уведомление, подписанное автором, заведующим научно-исследовательским отделом, в котором работает автор, руководителем темы/проекта, и содержащее реквизит согласования (подпись председателя Экспертного совета института по вопросам интеллектуальной собственности), направляется автором на имя руководителя Института.

Если Уведомление утверждено руководителем – оно является основанием для проведения мероприятий по правовой охране РИД. Уведомление направляется в БИС, где в установленном порядке регистрируется и остается на хранении.

Для обеспечения расчета бухгалтерией первоначальной стоимости нематериального актива заведующий БИС проводит комплекс соответствующих мероприятий:

- 1) По объектам патентного права – при получении Институту патента (на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец) заведующий БИС

подготавливает и направляет на имя начальника планово-экономического отдела служебную записку произвольной формы, в которой указываются:

- срок полезного использования нематериального актива;
- сведения об уже оплаченных и о планируемых патентных пошлинах, необходимых для получения официальных охранных документов на РИД;
- сведения о затратах на создание этого объекта интеллектуальной собственности (в том числе затраты на вознаграждение автору (авторам – работникам Института) за создание этого изобретения).

При получении отрицательного решения о выдаче патента заведующий БИС уведомляет об этом бухгалтерию служебной запиской произвольной формы.

2) По объектам авторского права – при получении свидетельства о государственной регистрации авторского права на программу для ЭВМ или на базу данных заведующий БИС подготавливает и направляет на имя начальника ПЭО служебную записку произвольной формы, в которой указываются:

- срок полезного использования нематериального актива;
- сведения об уплаченной государственной пошлине за официальную регистрацию РИД;
- сведения о затратах на создание этого объекта авторского права.

3) По объектам (включая объекты, которые являются потенциально патентоспособными техническими решениями), отнесенными Институтom к категории коммерческой тайны и не подлежащим государственной регистрации – если в подписанном и согласованном Уведомлении было отмечено, что определенные составляющие РИД (или РИД в целом) представляют собой ноу-хау и следует ввести режим сохранения информации о них в тайне, заведующий БИС организует комплекс соответствующих мероприятий:

- по закреплению исключительного права института на ноу-хау:
 1. выявление и идентификация этих составляющих РИД (или РИД в целом);
 2. удостоверение самого факта создания этих составляющих (или РИД в целом);
 3. оформление документов, свидетельствующих об отнесении информации о составляющих РИД (или о РИД в целом) к коммерческой тайне Института;
 4. первичный учет ноу-хау;

- по обеспечению распоряжения Институтom своим исключительным имущественным правом на ноу-хау (правом на сохранение конфиденциальности сведений о нем, правом использовать его по своему усмотрению, правом предоставления другим лицам разрешения его использовать);

- подготавливает и направляет на имя начальника ПЭО служебную записку, в которой указывается срок полезного использования нематериального актива и затраты на его создание;

- работники ПЭО составляют расчет себестоимости объекта РИД и передают его в бухгалтерию.

Главный бухгалтер Института после получения соответствующих сведений обеспечивает расчет первоначальной стоимости инвентарного объекта и принятие его к бухгалтерскому учету.

ПРИЗНАКИ ОБЕСЦЕНЕНИЯ АКТИВОВ

Таблица 1 – Признаки обесценения активов

Признаки обесценения активов	
Внешние признаки	Внутренние признаки
В отчетном году существенно менялось законодательство, внутренняя и внешняя политика, экономика, технологии, которые отрицательно повлияют на работу учреждения. Или если известно о таких изменениях в ближайшем будущем	Актив морально устарел или поврежден, что снижает полезный потенциал
За отчетный год значительно снизилась справедливая стоимость актива по сравнению со снижением, которое ожидали в результате нормального физического или морального износа	Учреждение изменило или планирует изменить способ или степень использования имущества, что отрицательно повлияет на деятельность учреждения
Отсутствует или специально снизилась потребность в продукции, работах или услугах, для которых используете актив	Решили приостановить создание объекта имущества на неопределенный срок (незавершенное строительство)
	Актив не приносит планируемых доходов, или выявили данные о том, что планируемые доходы могут снизиться
	Резко увеличились расходы на эксплуатацию или обслуживание актива по сравнению с тем, что было запланировано

ПОРЯДОК
приема-передачи документов бухгалтерского учета при смене
руководителя и (или) главного бухгалтера

1. При смене руководителя и (или) главного бухгалтера (далее – увольняемые лица) они обязаны в рамках передачи дел заместителю, новому должностному лицу, иному уполномоченному должностному лицу учреждения (далее – уполномоченное лицо) передать документы бухучета, а также печати и штампы, хранящиеся в бухгалтерии.

2. Передача бухгалтерских документов и печатей проводится на основании приказа руководителя учреждения или учреждения, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее – учредителя).

3. Передача документов бухучета, печатей и штампов осуществляется при участии комиссии, создаваемой в учреждении, с составлением акта приема-передачи. Прием-передача бухгалтерских документов оформляется в соответствии с примерной формой акта приема-передачи, прилагаемой к настоящему Порядку.

4. В комиссию, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, включаются сотрудники учреждения и (или) учредителя.

5. Передаются следующие документы:

- учетная политика со всеми приложениями;
- квартальные и годовые бухгалтерские отчеты и балансы, налоговые декларации;
- по планированию, в том числе план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, государственное задание, план-график закупок, обоснования к планам;
- бухгалтерские регистры синтетического и аналитического учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций;
- налоговые регистры;
- по реализации: книга покупок, книга продаж, журналы регистрации счетов-фактур, акты, счета-фактуры, товарные накладные и т. д.;
- о задолженности учреждения, в том числе по кредитам и по уплате налогов;
- о состоянии лицевых и банковских счетов учреждения;
- о выполнении утвержденного государственного задания;

- по учету зарплаты и по персонифицированному учету;
- по кассе: кассовые книги, журналы, расходные и приходные кассовые ордера, денежные документы и т. д.;
- акт о состоянии кассы, составленный на основании ревизии кассы и скрепленный подписью главного бухгалтера;
- об условиях хранения и учета наличных денежных средств;
- договоры с поставщиками и подрядчиками, контрагентами, аренды и т. д.;
- договоры с покупателями услуг и работ, подрядчиками и поставщиками;
- учредительные документы и свидетельства: постановка на учет, присвоение номеров, внесение записей в единый реестр, коды и т. п.;
- о недвижимом имуществе, транспортных средствах учреждения: свидетельства о праве собственности, выписки из ЕГРП, паспорта транспортных средств и т. п.;
- об основных средствах, нематериальных активах и товарно-материальных ценностях;
- акты о результатах полной инвентаризации имущества и финансовых обязательств учреждения с приложением инвентаризационных описей, акта проверки кассы учреждения;
- акты сверки расчетов, подтверждающие состояние дебиторской и кредиторской задолженности, перечень нереальных к взысканию сумм дебиторской задолженности с исчерпывающей характеристикой по каждой сумме;
- акты ревизий и проверок;
- материалы о недостачах и хищениях, переданных и не переданных в правоохранительные органы;
- договоры с кредитными организациями;
- бланки строгой отчетности;
- иная бухгалтерская документация, свидетельствующая о деятельности учреждения.

6. Перечень передаваемых документов, их количество и тип прилагаются к акту приема-передачи.

Акт приема-передачи дел должен полностью отражать все существенные недостатки и нарушения в организации работы бухгалтерии.

Акт приема-передачи подписывается увольняемым лицом, а также уполномоченным лицом, принимающим дела, и членами комиссии.

При необходимости члены комиссии включают в акт свои рекомендации и предложения, которые возникли при приеме-передаче дел.

При подписании акта приема-передачи при наличии возражений по пунктам акта увольняемое лицо и (или) уполномоченное лицо излагают их в письменной форме в присутствии комиссии.

Члены комиссии, имеющие замечания по содержанию акта, подписывают его с отметкой «Замечания прилагаются». Текст замечаний излагается на отдельном листе, небольшие по объему замечания допускается фиксировать на самом акте.

Акт приема-передачи оформляется в последний рабочий день увольняемого лица в учреждении.

Акт приема-передачи дел составляется в трех экземплярах: 1-й экземпляр – учредителю, 2-й экземпляр – увольняемому лицу, 3-й экземпляр – уполномоченному лицу, которое принимало дела.

7. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку утверждаются руководителем учреждения.

8. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации.

АКТ

приема-передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя
и (или) главного бухгалтера

Дата составления ____ 20 ____ г.

Место составления

Основание составления: _____

I. Мы, нижеподписавшиеся,

(наименование должности увольняемого сотрудника) _____ Ф. И. О.

(наименование должности уполномоченного лица) _____ Ф. И. О.

Члены комиссии, созданной приказом _____ № ____ от
_____ 20 ____ г. (далее – комиссия)

_____ Ф. И. О.

_____ Ф. И. О.

_____ Ф. И. О.

_____ Ф. И. О.

Представители учредителя _____ Ф. И. О.

Главный бухгалтер _____ Ф. И. О.

Составили настоящий акт о том, что при увольнении _____

(Ф. И. О., должность увольняемого сотрудника, в родительном падеже)

(Ф. И. О., должность уполномоченного лица в дательном падеже)

Передаются:

– печати и штампы учреждения, хранящиеся в бухгалтерии;

– следующие документы и сведения:

_____;

Перечень документов, которые передаются, составлен в виде реестров и прилагается к настоящему акту.

При проверке наличия документов выявлено (не выявлено) отсутствие ряда документов, перечень которых составлен в виде реестра и прилагается к настоящему акту.

Бухгалтерская документация учреждения за период с ____ 20 ____ г. по ____ 20 ____ г., которая на момент передачи дел находится в бухгалтерии и доступна для ознакомления.

Последняя проверка контролирующим органом проводилась в период ____ (с ____ 20 ____ г. по ____ 20 ____ г.). Результаты проверки оформлены актом _____.

Штрафы, недоимки и административные штрафы, начисленные по результатам проверки, на момент передачи дел уплачены в полном объеме.

Деятельность учреждения за период (с ____ 20 ____ г. по ____ 20 ____ г.) на момент передачи дел контролирующими органами не проверялась.

Выявлены следующие нарушения:

_____.

Подписи сторон:

Руководитель

_____	_____
Подпись	Ф. И. О.

Уполномоченное лицо

_____	_____
Подпись	Ф. И. О.

Члены комиссии

_____	_____
Подпись	Ф. И. О.

_____	_____
Подпись	Ф. И. О.

_____	_____
Подпись	Ф. И. О.

Представители учредителя

_____	_____
Подпись	Ф. И. О.

Приложения.