



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«МОРСКОЙ ГИДРОФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РАН»
(ФГБУН МГИ)

ПРИКАЗ

24.06.2018г.

№ 32-Ос

Севастополь

**О порядке проведения аттестации работников ФГБУН МГИ,
занимающих должности научных работников**

Руководствуясь нормами ст. 336.1 Трудового Кодекса Российской Федерации, Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.05.2015 № 538, Уставом ФГБУН МГИ,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Критерии результативности и методику проведения аттестации научного работника ФГБУН МГИ в соответствии с Приложением №1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации работников ФГБУН МГИ, занимающих должности научных работников (Приложением № 2).
3. Утвердить Положение о порядке ведения информационной базы результативности научного работника ФГБУН МГИ (Приложение № 3) .
4. Начальнику Отдела кадров ознакомить под роспись всех научных работников ФГБУН МГИ с содержанием настоящего Приказа и требованиями положений установленных в пунктах 2 и 3.

5. Начальнику Административно-правовой службы направить копию настоящего Приказа с приложениями руководителям всех научно-исследовательских подразделений ФГБУН МГИ.
6. Определить примерные сроки очередной плановой аттестации научных работников ФГБУН МГИ: 01.08.2020 г. – 30.08.2020 г.
7. Ученому секретарю совместно с заместителями директора по научной работе и по административно-правовой работе в срок до 30.12.2018 г. представить на рассмотрение Дирекции проект Положения об аттестационной комиссии ФГБУН МГИ, а также предложения о ее составе.
8. Ученому секретарю совместно с заместителями директора по научной работе и по административно-правовой работе в срок до 10.08.2018 г. представить дополнительные предложения об организационно-правовых и организационно-штатных мероприятиях, необходимых для реализации настоящего Приказа.
9. В срок до 20.07.2018 г. опубликовать настоящий Приказ с приложениями к нему на официальном сайте ФГБУН МГИ.
10. Контроль за исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.
11. Настоящий приказ вступает в силу с 10.07.2018 г.

Директор



С.К. Коновалов

**КРИТЕРИИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ
АТТЕСТАЦИИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
ФГБУН МГИ РАН**

1. ПЕРИОД И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

- 1.1. Аттестация научных работников проводится за 5-летний период.
- 1.2. Аттестационный период: с 1 мая 2015 года по 30 апреля 2020 года.
- 1.3. Сроки проведения аттестации – май – июль 2020 года.

2. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНОГО РАБОТНИКА ПРИ АТТЕСТАЦИИ.

(Обозначения: m - импакт-фактор издания; n - число соавторов).

2.1. Количественные показатели

2.1.1. Основные критерии:

- 1) За каждую публикацию в WoS/SCOPUS сотрудник получает: $1*m/n$ баллов, но не менее 0,2 баллов (где m – это двухлетний импакт фактор журнала, n – это количество соавторов публикации, если $m < 1$, то $m=1$);
- 2) За каждый официально зарегистрированный патент: $1/n$ баллов, но не менее 0,2 баллов;
- 3) За каждую публикацию в МГЖ сотрудник получает: $0,7/n$ баллов, но не менее 0,2 баллов;
- 4) Авторское свидетельство на базу данных или программу для ЭВМ: $0,2/n$ баллов, но не менее 0,1 баллов;
- 5) За привлеченные гранты, НИР, НИОКР, ОКР или иной вид хозяйственного договора: (сумма привлеченных средств в рублях)/1000000, но не более 3 баллов; (применяется только в отношении научных руководителей и с коэффициентом 0.5 – к ответственным исполнителям);

6) Членство и участие в работе диссертационных советов: **(0.6×число лет членства в аттестационный период) баллов.**

2.1.2. Дополнительные критерии:

- 1) Статья в периодических изданиях ВАК: **0,7/n баллов;**
- 2) Статья в периодических изданиях РИНЦ: **0,3/n баллов;**
- 3) Статья в неперидических изданиях РИНЦ: **0,1/n баллов;**
- 3) Монография, учебник: **1/n баллов за каждые 100 стр. текста;**
- 4) Защита докторской диссертации: **5 баллов;**
- 5) Защита кандидатской диссертации: **2 балла;**
- 6) Рецензирование или оппонирование кандидатской диссертации: **0,5 баллов;**
- 7) Рецензирование или оппонирование докторской диссертации: **0,75 баллов;**
- 9) Выпущенные комплекты конструкторской и технологической документации: **(количество комплектов×0,5/n) баллов;**
- 10) Проведенные научные экспертизы проектов и программ с выдачей соответствующих экспертных заключений: **(количество экспертиз×0,5) баллов;**
- 11) Организация выпуска научных журналов: **(количество подготовленных выпусков журналов×0,5) баллов;**
- 12) Научное руководство аспирантом, успешно защитившим диссертацию на соискание степени кандидата наук: **1 балл;**
- 13) Научное консультирование докторанта, успешно защитившего диссертацию на соискание степени доктора наук: **1 балл;**
- 14) Участие в конференции, семинаре и конгрессе: **0,1 балла;**
- 15) Участие в гранте, НИР, НИОКР и ОКР: **(количество грантов, НИР, НИОКР и ОКР)×0,25 баллов; вариант: 0,25х (сумма привлеченных средств в рублях)/(1000000хчисло исполнителей проекта);**
- 16) Рецензирование автореферата, научной публикации: **0,1 балла;**
- 17) Научные премии, награды и т.п. за каждую: **государственная - 2, РАН – 1, межведомственная - 0,7, региональная – 0,5, институтская – 0,1 баллов;**
- 18) Членство и участие в работе Совета молодых ученых: **(количество лет участия)×0,2 баллов;**

19) Руководство (руководитель и заместитель) общеинститутскими и спец. институтскими семинарами: **(количество лет участия)×0,1 баллов;**

20) Подготовка и оформление отчетов по темам государственного задания и экспедиционным исследованиям в качестве ответственного исполнителя или ученого секретаря: **(количество отчетов)×0,5 баллов для заключительных отчетов, и (количество отчетов)×0,2 баллов для промежуточных отчетов);**

21) Работа в Государственных экзаменационных комиссиях: **(количество комиссий)×0,5 баллов;**

22) Преподавательская работа в рамках образовательных программ института: **1 балл за курс;**

23) Членство и участие в работе Конкурсной комиссии, Научно-технического совета, Экспертной комиссии: **(количество комиссий×0,25 баллов);**

24) Участие в рейсах: **0,01 х (количество судосуток).**

3. ТАБЛИЦА КРИТЕРИЕВ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ.

Должность	Сумма баллов, полученных по основным критериям за 5 лет
I	II
Главный научный сотрудник	5
Заведующий отделом/лабораторией	5
Ведущий научный сотрудник	4,5
Старший научный сотрудник	3,5
Научный сотрудник	2,0
Младший научный сотрудник	0,8
Ведущий инженер-исследователь	0,5

4. МЕТОДИКА ПРИМЕНЕНИЕ КРИТЕРИЕВ

1) Научный работник считается соответствующим своей должности (прошедшим аттестацию), если он набрал количество баллов, не менее указанного количества в **Таблице критериев результативности.**

2) В случае, если научный работник набрал количество баллов, меньшее, чем указано в **Таблица критериев результативности**, но большее или равное половине количества баллов, указанных в этой таблице и у него имеется хотя бы 1 публикация в изданиях WoS/SCOPUS, то для оценки соответствия занимаемой должности применяются дополнительные критерии в виде количественных показателей (п.2.1.2). В этом случае научный работник считается соответствующим своей должности (прошедшим аттестацию), если он набрал количество баллов по основным и дополнительным критериям, не менее указанного количества в **Таблица критериев результативности**.

3) В случае, если научный работник не набрал необходимое количество баллов для того, чтобы удовлетворить требованиям подпунктов 1) или 2) пункта 4, аттестационная комиссия для вынесения окончательной оценки о соответствии занимаемой должности вправе добавить к общей оценке 1 балл, обосновав свое экспертное мнение в протоколе.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«МОРСКОЙ ГИДРОФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РАН»
(ФГБУН МГИ)**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом ФГБУН МГИ
от 27.06.2018 № 32-Ос**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ «МОРСКОЙ
ГИДРОФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РАН» ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

г. Севастополь 2018 г.

1. Положение о порядке проведении аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Морской гидрофизический институт РАН» (далее по тексту - Порядок) разработано с целью определения в учреждении принципов и правил проведения аттестации научных работников.

Регламент и порядок работы Аттестационной комиссии определяется настоящим Порядком и Положением об аттестационной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Морской гидрофизический институт РАН», которое должно соответствовать настоящему Порядку.

2. Аттестация научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Морской гидрофизический институт РАН» (далее по тексту - ФГБУН МГИ) проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

3. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договора с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта возможна не ранее чем через один год, после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация научных работников, занимающих соответствующую должность по итогам избрания по конкурсу, возможна лишь по истечении 2-х календарных лет пребывания в текущей или аналогичной должности научного работника. Аналогичной должностью считается такая должность научного работника, к которой предъявляются идентичные квалификационные аттестуемые требования.

4. Решение о проведении аттестации научных работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается Директором ФГБУН МГИ в форме Приказа и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 дней до дня проведения аттестации под роспись с предоставлением сканированной копии локального акта на адрес электронной почты работника, а также с размещением копии Приказа на информационных стендах ФГБУН МГИ.

5. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда научных работников на основании сведений, содержащихся в Информационной базе результативности научного работника ФГБУН МГИ, которая ведется в соответствии Положения о порядке ведения информационной базы результативности научного работника ФГБУН МГИ, утвержденного приказом от 27.06.2018 № 32 О-с «О порядке проведения аттестации работников ФГБУН МГИ, занимающих должности научных работников» (Приложение № 3).

6. При аттестации применяются лишь те критерии оценки результативности научного работника, изложенные в Приложении №1 приказа от 27.06.2018 № 32 О-с «О порядке проведения аттестации работников ФГБУН МГИ, занимающих должности научных работников», с которыми работник был ознакомлен под роспись не позднее, чем за 2 календарных года до проведения аттестации.

7. При оценке результативности научных работников ФГБУН МГИ учитываются лишь те результаты, которые были достигнуты работником в рамках его трудовых отношений с ФГБУН МГИ (результаты деятельности, полученные в качестве научного работника ФГБУН МГИ при выполнении соответствующей трудовой функции). При проведении оценки публикационной активности научного работника, не учитываются те его публикации, которые не относятся к выполнению государственного задания ФГБУН МГИ.

8. Для проведения аттестации в ФГБУН МГИ создается аттестационная комиссия, которую возглавляет Директор ФГБУН МГИ. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В состав аттестационной комиссии, помимо Директора ФГБУН МГИ, включаются заместитель директора по научной работе, научный руководитель ФГБУН МГИ, руководители научных направлений ФГБУН МГИ, ученый секретарь ФГБУН МГИ, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации работников ФГБУН МГИ, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах деятельности ФГБУН МГИ, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля, ведущие ученые – работники ФГБУН МГИ, имеющие высокие рейтинговые показатели публикационной активности в научных журналах, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и SCOPUS с импакт-фактором выше 1.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Положение об аттестационной комиссии, локальный акт о ее составе и режиме работы размещаются на официальном сайте ФГБУН МГИ.

9. При проведении аттестации, ученый секретарь ФГБУН МГИ и уполномоченные работники Службы ученого секретаря проводят сопоставление достигнутых количественных и качественных показателей результативности труда с количественными и качественными показателями результативности труда, установленными для должности, занимаемой работником, определенными в Приложении №1 приказа от 27.06.2018 № 32 О-с «О порядке проведения аттестации работников ФГБУН МГИ, занимающих должности научных работников».

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных и качественных показателей, работник считается аттестованным. В противном случае, на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности организации при необходимости при личном участии работника.

10. Аттестационной комиссией по результатам аттестации в отношении научного работника принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника).

11. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

12. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

13. При равенстве голосов, окончательное решение принимает председатель аттестационной комиссии, или же лицо, его заменяющее – заместитель председателя аттестационной комиссии.

14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

15. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименования его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией, в течение 10 дней с момента принятия решения направляется (или вручается под роспись) работнику и размещается уполномоченными работниками Службы ученого секретаря в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф».

16. Материалы аттестации работников передаются на хранение в соответствующее структурное подразделение ФГБУН МГИ не позднее 5 дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии.

17. В случае необходимости, по результатам проведенной аттестации, ФГБУН МГИ в установленный срок принимает необходимые решения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

18. Работник вправе обжаловать решение аттестационной комиссии в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«МОРСКОЙ ГИДРОФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РАН»
(ФГБУН МГИ)**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом ФГБУН МГИ
от 27.06.2018 № 32-Ос**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
НАУЧНОГО РАБОТНИКА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ «МОРСКОЙ ГИДРОФИЗИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ РАН»**

г. Севастополь 2018 г.

1. Положение о порядке ведения информационной базы результативности научного работника Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Морской гидрофизический институт РАН» разработано с целью определения в учреждении правил ведения информационной базы сведений о результатах трудовой деятельности работников, предназначенной для оценки личных результатов работника и (или) возглавляемого им подразделения (научной группы) с учетом аттестационных критериев оценки результативности научной деятельности работников, занимающих должности научных работников, установленных приказом от 27.06.2018 № 32 О-с «О порядке проведения аттестации работников ФГБУН МГИ, занимающих должности научных работников» (Приложение №1).

2. Ведение в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Морской гидрофизический институт РАН» (далее по тексту - ФГБУН МГИ) информационной базы сведений о результатах трудовой деятельности работников осуществляется Ученым секретарем и уполномоченными, специальным локальным актом, работниками Службы ученого секретаря ФГБУН МГИ в соответствии с соблюдением норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3. Сведения в базу вносятся на основании данных, полученных Службой ученого секретаря по результатам мониторинга информационных систем о публикационной активности, данных о результативности работника, содержащихся в структурных подразделениях ФГБУН МГИ, данных, полученных из отчетов о научно-исследовательской деятельности, а также на основании индивидуальных отчетов научных работников, подаваемых ежеквартально в Службу ученого секретаря (не позднее предпоследнего календарного рабочего дня квартала) по форме установленной приложением к настоящему Положению.

4. Сведения в базе подлежат актуализации в отношении каждого работника ежеквартально, или же непосредственно на основании обращения самого работника.

5. В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, данные сведения должны быть доступны для ознакомления работнику.

6. Работник обязан своевременно извещать Службу ученого секретаря о достижении им новых показателей индивидуальной результативности в сфере научной деятельности, предоставляя копии соответствующих подтверждающих документов (копия опубликованного научного произведения/труда, копия патента/свидетельства о государственной регистрации РИД и т.п.).

7. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе обязан обратиться в Службу ученого секретаря с просьбой об устранении неточностей и (или) внесении изменений, предоставив соответствующие подтверждающие документы. Таковую проверку достоверности сведений работник обязан произвести в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

8. Техническую и информационную поддержку обеспечения ведения информационной базы осуществляет Отдел информационно-технических систем ФГБУН МГИ.

Приложение

к п. 3 Положение о порядке ведения
информационной базы результативности
научного работника Федерального
государственного бюджетного учреждения
науки «Морской гидрофизический институт
РАН»

Форма индивидуальных отчетов научных работников

№ п/п	Вид	Наименование
1.	ФИО сотрудника	
	Статья в периодическом рецензируемом журнале	
	<i>Web of science</i>	1.
	<i>Scopus</i>	1.
	<i>МГЖ</i>	1.
	<i>РИНЦ</i>	1.
	Статьи в сборниках трудов и материалов конференций	
	<i>Web of science</i>	1.
	<i>Scopus</i>	1.
	<i>РИНЦ</i>	1.
	Тезисы конференций (при условии доклада)	
	<i>Web of science</i>	1.
	<i>Scopus</i>	1.
	<i>РИНЦ</i>	1.
	<i>Не включенные в наукометрические базы</i>	1.
	Монографии (в т.ч. электронные), изданные не за счет института	
	<i>Web of science</i>	1.
	<i>Scopus</i>	1.
	<i>РИНЦ</i>	1.
	Патенты	
	1.	
	Авторские свидетельства на программу ЭВМ, базу данных, полезную модель	
	1.	
	Кандидатская диссертация	
	1.	
	Докторская диссертация	
	1.	