



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Морской гидрофизический институт РАН»
(ФГБУН ФИЦ МГИ)**

Экз. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБУН ФИЦ МГИ

от 04.03.2022 г. № 13-Ос

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«МОРСКОЙ ГИДРОФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РАН»,
ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников ФГБУН ФИЦ МГИ, занимающих должности научных работников.

1.2. Настоящий Порядок основан на положениях ст. 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации и Порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. №714.

1.3. Настоящий порядок вступает в силу с 1 марта 2022 года и действует шесть лет со дня его вступления в силу.

1.4. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.5. Аттестации не подлежат:

1.5.1. работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;

1.5.2. беременные женщины;

1.5.3. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

1.5.4. работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.6. Аттестация работников, перечисленных в подпунктах 1.5.3. и 1.5.4. настоящего Порядка, возможна не ранее чем через один год после выхода из указанных отпусков.

1.7. Аттестация проводится в сроки, определяемые локальным актом ФГБУН ФИЦ МГИ, но не ранее одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

1.8. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени ее проведения принимается директором ФГБУН ФИЦ МГИ (уполномоченным им лицом) и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации способом, установленным настоящим Порядком, в том числе под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

1.9. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

1.9.1. результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

1.9.2. личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие ФГБУН ФИЦ МГИ;

1.9.3. повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

1.10. В целях проведения аттестации для каждого работника в ФГБУН ФИЦ МГИ устанавливаются основные задачи, а также индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации, изложенные в Приложении к настоящему Порядку (приложение: Перечень количественных показателей результативности труда и критериев качества результатов, применяемых в целях проведения аттестации).

1.11. Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются в ФГБУН ФИЦ МГИ не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит учреждение в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.04.2009 г. № 312. Для каждого из видов показателей результативности труда ФГБУН ФИЦ МГИ определяет критерии качества результатов, изложенные в Приложении к настоящему Порядку.

1.12. ФГБУН ФИЦ МГИ в соответствии с условиями трудового договора знакомит под роспись работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

1.13. Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично работником либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

1.14. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с положениями настоящего Порядка. При проведении такой оценки учитываются личные результаты, и (или) личный вклад работника, и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

- а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности ФГБУН ФИЦ МГИ;
- б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам учреждения, ожидаемому вкладу работника в результативность ФГБУН ФИЦ МГИ с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит учреждение;
- в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов ФГБУН ФИЦ МГИ.

2. Информационная база сведений о результатах трудовой деятельности работников

2.1. В целях проведения аттестации ФГБУН ФИЦ МГИ ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются учреждением с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Уполномоченным должностным лицом ФГБУН ФИЦ МГИ для ведения информационной базы является ученый секретарь учреждения. Локальными актами данные полномочия могут быть дополнительно возложены на работников Службы ученого секретаря учреждения.

2.2. Сведения о результатах вносятся в информационную базу ученого секретаря ФГБУН ФИЦ МГИ, в том числе по представлению непосредственно самим работником по мере необходимости при получении новых результатов.

2.3. Сведения о результатах могут быть получены ФГБУН ФИЦ МГИ из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.4. В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

2.5. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в учреждение (в Службу ученого секретаря) с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

3. Работа аттестационной комиссии

3.1. Для проведения аттестации в ФГБУН ФИЦ МГИ создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.2. В состав аттестационной комиссии включаются директор ФГБУН ФИЦ МГИ, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) учреждения, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.3. Председателем аттестационной комиссии является директор ФГБУН ФИЦ МГИ.

3.4. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

3.5. Функции секретаря аттестационной комиссии исполняет ученый секретарь ФГБУН ФИЦ МГИ.

3.6. Положение об аттестационной комиссии, ее персональный состав и порядок работы определяются отдельным локальным актом ФГБУН ФИЦ МГИ и размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Ученый секретарь ФГБУН ФИЦ МГИ при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно п. 1.10 — 1.13. настоящего Порядка.

3.8. В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник соответствует занимаемой должности.

3.9. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

3.10. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

3.11. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

3.12. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.13. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

3.14. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией, в течение 10 календарных дней с даты принятия решения направляется работнику и размещается ФГБУН ФИЦ МГИ в

единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>».

3.15. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией директору ФГБУН ФИЦ МГИ не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.16. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку проведения аттестации работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федеральный исследовательский центр
«Морской гидрофизический институт РАН»,
занимающих должности научных работников

**Перечень количественных показателей результативности труда и критериев
качества результатов, применяемых в целях проведения аттестации**

1. Таблица количественных показателей результативности труда и критериев
качества результатов

№ п/ п	Количественный показатель результативности труда	Едини- ца измере- ния	Показатели и критерии качества результатов	Количество аттестационных баллов за единицу измерения
1	Число публикаций работника, занимающего должность научного работника (далее - работник), индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (журналы/издания из перечня Web of Science, Scopus, РИНЦ, ВАК)	шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования.	За публикацию в Web of Science 1 квартиль — 12 баллов; Web of Science 2 квартиль — 9 баллов; Web of Science 3 квартиль — 7 баллов; Web of Science 4 квартиль — 7 баллов; Web of Science без квартиля — 5 баллов; В Scopus – 5 баллов; В РИНЦ — 1 балла; В ВАК — 2 балла Примечание: При переходе публикации в системах цитирования из одной категории в другую, публикации учитываются с тем максимальным уровнем, который публикация достигает в аттестационный период.

2	Общее количество опубликованных научных произведений (монография, учебник)	страницы	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN , подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника.	За каждые 100 страниц текста — 3 балла
3	Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации	шт.	Указываются все виды документов и (или) их комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам, а также стандартам организаций, являющихся получателями результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Критерием соответствия для учета при аттестации является использование указанных документов и (или) их комплектов в процессе производства, выполнения работ или оказания услуг.	За каждый комплект документации руководителю — 2 балла, участнику – 1 балл.
4	Количество проведенных экспертиз федеральных и региональных программ и проектов с выдачей соответствующих экспертных заключений.	шт.	Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти и/или органов местного самоуправления. Учитываются экспертизы, выполненные по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание»	За каждую экспертизу — 2 балла
5	Участие в научно-	шт.	Учитывается каждое	За каждое участие — 2

	исследовательских, НИОКР, ОКР проектах за счет привлеченных средств		участие в составе научно-исследовательской/временной творческой группы в качестве руководителя и ответственного исполнителя работ.	балла
6	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности (далее - результаты), учтенных в государственных информационных системах (созданных в результате работы в учреждении и зарегистрированных в установленном порядке за учреждением)	шт.	Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2002 г. № 131 «О государственном учете результатов научно-исследовательских,	За каждый зарегистрированный патент, авторское свидетельство на базу данных или программу ЭВМ — 3 балла

			<p>опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения» и иными нормативными правовыми актами.</p> <p>Показателями соответствия для учета при аттестации являются наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации.</p>	
7	<p>Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу.</p>	шт.	<p>Учитывается каждая успешная защита выпускной квалификационной работы, а также каждое руководство такой работой.</p>	<p>За защиту выпускной квалификационной работы — 5 баллов; За руководство работой при условии ее успешной защиты – 2 балла.</p>
8	<p>Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата</p>	чел.	<p>Учитываются лица, защитившие диссертацию на соискание ученой степени, а также лица, под руководством которых выполнена работа.</p>	<p>За защиту докторской диссертации — 30 баллов; За защиту кандидатской диссертации — 15 баллов; за рецензирование/оппонирование докторской диссертации — 4 балла; за рецензирование/оппонирование кандидатской диссертации — 2 балла</p>

	наук. Защита докторской диссертации, рецензирование или оппонирование докторской/кандидатской диссертации.			За каждого соискателя/аспиранта при условии успешной защиты работы — 5 баллов
9	Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник	чел.	Учитываются научные работники, привлеченные для реализации научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, руководство которыми осуществлял работник.	За каждого привлеченного работника — 1 балл
10	Число научных конференций с международным и всероссийским участием, в организации которых принял участие работник	шт.	Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science, SCOPUS, РИНЦ.	За участие в оргкомитете конференции/симпозиума — 1 балл
11	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах	шт.	Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-	За каждую публикацию федерального уровня — 0,2 балла, регионального уровня — 0,1 балла.

	массовой информации		телекоммуникационной сети «Интернет»	
12	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию	тыс. руб.	<p>Указывается объем средств, полученных при участии работника в качестве руководителя проекта, ответственного исполнителя проекта или ученого секретаря проекта, в том числе: гранты на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников; в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по лицензионным договорам, договорам отчуждения исключительных прав; доходов от деятельности хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается во внедрении, (практическом) применении результатов интеллектуальной деятельности, полученных при участии работника</p>	(Сумма привлеченных средств в рублях)/500000, но не более 7 баллов
13	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных	тыс. руб.	Включает стоимость услуг по проведению исследований и разработок,	(Сумма привлеченных средств в рублях)/500000, но не

	центром коллективного пользования научным оборудованием, ФГБУН ФИЦ МГИ при участии работника		выполняемых сторонними организациями по договорам (услуги центра коллективного пользования научным оборудованием ФГБУН ФИЦ МГИ)	более 7 баллов сотруднику ФГБУН ФИЦ МГИ, обеспечивающему использование приборов ЦКП по договору.
14	Научные премии, награды	шт.	Учитываются государственные награды, награды РАН, ведомственные награды, награды органов государственной власти субъектов РФ и награды учреждения, полученные в аттестационный период	Государственная награда — 6 баллов; награда РАН — 4 балла; ведомственная награда — 3 балла; награда органов государственной власти субъектов РФ — 2 балла; награда учреждения — 1 балл
15	Участие в работе диссертационных советов ФГБУН ФИЦ МГИ	год	Учитывается участие в составе диссертационного совета ФГБУН ФИЦ МГИ	За 1 год участия в составе диссертационного совета учреждения — 2,5 балла
16	Организация выпуска научных журналов	номер журнала	Учитывается количество номеров журнала, выпущенных с участием работника в качестве ответственного редактора номера научного журнала ФГБУН ФИЦ МГИ, а также количество номеров периодических рецензируемых научных изданий, включенных в РИНЦ, ВАК, Web of Science, SCOPUS, выпущенных с участием работника в качестве приглашенного научного редактора.	За каждый номер журнала — 2 балла
17	Работа в редакционной	год	Учитывается участие в составе редакционной	За каждый год работы в составе редакторской

	коллегии научных журналов «Морской гидрофизический журнал» и «Экологическая безопасность прибрежной и шельфовой зон моря»		коллегии журналов, издаваемых ФГБУН ФИЦ МГИ	коллегии — 1 балл, в должности заместителя главного редактора — 2 балла, главного редактора — 3 балла.
18	Научное консультирование докторанта, успешно защитившего диссертацию на соискание степени доктора науки	шт.	Учитывается научное консультирование докторанта из числа работников учреждения, который успешно защитил диссертацию на соискание степени доктора науки	За одного докторанта при условии успешной защиты диссертационной работы — 10 баллов
19	Рецензирование автореферата, научной публикации	шт.	Учитывается рецензирование автореферата или научной публикации в качестве работника учреждения	За одно рецензирование — 0,1 балла
20	Участие в работе Совета молодых ученых ФГБУН ФИЦ МГИ	год	Учитывается количество лет участия в составе Совета молодых ученых ФГБУН ФИЦ МГИ	За 1 год участия в работе Совета молодых ученых ФГБУН ФИЦ МГИ — 0,5 балла
21	Руководство общими и специальными семинарами ФГБУН ФИЦ МГИ	год	Учитывается количество лет руководства семинарами для руководителей, заместителей руководителей и секретарей семинаров учреждения (общеинститутские или специальные институтские семинары)	За 1 год — 1 балл
22	Руководство научными темами и оформление отчетов по темам государственного	шт.	Учитывается работа руководителя, ответственных исполнителей или ученых секретарей тем	За отчет — 1 балл.

	задания.		(количество отчетов, подготовленных соответствующим работником) учреждения.	
23	Работа в государственных аттестационных комиссиях	комиссия	Учитывается работа в государственной аттестационной комиссии	1,5 балла за участие в каждой ГЭК.
24	Преподавательская работа в рамках образовательных программ учреждения	Курс лекций/практических занятий	Учитывается ведение курса лекций или практических занятий в аспирантуре, магистратуре учреждения или на базовой кафедре, в системе образовательных центров для школьников (Сириус, Малая академия наук, и т.д).	За ведение 1 курса лекций/практических занятий (объемом не менее 25 академических часов) — 3 балла, за одну лекцию – 0.2 балла
25	Участие в работе Конкурсной комиссии, Научно-технического совета, Экспертной комиссии ФГБУН ФИЦ МГИ	комиссия	Учитывается количество комиссий, в которых работник учреждения работал в качестве члена комиссии в течении аттестационного периода (учитывается участие в Конкурсной комиссии, Научно-техническом совете, Экспертной комиссии учреждения).	1 балл за участие в каждой комиссии
26	Участие в экспедиционных исследованиях	сутки	Учитывается участие в экспедиционных исследованиях, организованных ФГБУН ФИЦ МГИ, или в которых ФГБУН ФИЦ МГИ участвует в качестве одной из сторон научного (научно-технического) сотрудничества. Единица количественного показателя — сутки экспедиции.	1 сутки — 0,01 балла. Подготовка и оформление отчета — 1 балл за морские, 0,25 балла за береговые и прибрежные экспедиции руководителям и ученым секретарям экспедиций.

27	Участие в конференциях, семинарах, конгрессах	шт.	Учитывается каждое участие в научных конференциях, семинарах и конгрессах	За участие в одном мероприятии - 0,05 балла
28	Руководителям подразделений		Учитывается руководство всеми результативными видами работ подразделения	1% суммы баллов за соответствующий вид результативной деятельности сотрудников подразделения.

2. Таблица квалификационных требований к должностям научных работников.

№ п/п	Наименование должности	Минимальное значение количества баллов за календарный год, необходимое для успешной аттестации
1.	Заведующий отделом	9
2.	Заведующий лабораторией	9
3.	Главный научный сотрудник	9
4.	Ведущий научный сотрудник	8
5.	Старший научный сотрудник	6
6.	Научный сотрудник	5
7.	Младший научный сотрудник	4
8.	Ведущий инженер-исследователь	3
9.	Старший инженер-исследователь	2
10.	Инженер-исследователь	1

3. Методика расчета индивидуальных количественных и качественных показателей результативности труда

3.1. Научный работник считается соответствующим своей должности, если он набрал количество баллов за аттестационный период, не менее минимального количества баллов, необходимого для соответствия критериев к должности, установленных Таблицей квалификационных требований к должностям научных работников.

3.2. Расчет набранных баллов за аттестационный период происходит по формуле: количество баллов, набранных за каждый год аттестационного периода, суммируется.

3.3. Расчет минимальной суммы баллов для соответствия занимаемой должности производится по следующей формуле: количество минимальных баллов за год, установленных Таблицей квалификационных требований к должностям научных работников, умножается на количество аттестационных календарных лет, входящих в аттестационный период.