

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Морской гидрофизический институт РАН»
(ФГБУН ФИЦ МГИ)

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Морской гидрофизический институт РАН»
ОГРН 1159204018467
ИНН/КПП 9204553257/920401001
ОКПО 00392974
299011, г. Севастополь, ул. Капитанская, 2
Тел./факс: 54-52-41 E-mail: office-mhi@mail.ru
№ 01
10. января 20 23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В АСПИРАНТУРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – Положение) регламентирует особенности организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Морской гидрофизический институт РАН» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 20.07.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Письмо Минобрнауки России от 16.04.2014 г. №05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов»;
- «Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн.

1.3. Настоящее Положение определяет меры и закрепление за Центром функций по созданию специальных условий для получения высшего образования – по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

1.4. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам с ОВЗ понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

1.5. Задачи по организации обучения отдельных лиц с ОВЗ и инвалидов:

- создание специальных условий для получения лицами с ОВЗ и инвалидами высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с их потребностями и возможностями;
- создание условий для социальной поддержки лиц с ОВЗ и инвалидов;
- комплексное сопровождение социализации и социокультурной интеграции лиц с ОВЗ и инвалидов;
- адаптация программ аспирантуры с учетом индивидуальных возможностей и потребностей

лиц с ОВЗ и инвалидов, создание индивидуального образовательного маршрута;

- разработка методического инструментария, адаптирующего представление учебного материала к возможностям лиц с ОВЗ и инвалидов по его восприятию и усвоению;
- развитие образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для лиц с ОВЗ и инвалидов;
- обеспечение эффективного взаимодействия всех субъектов инклюзивного образовательного процесса;
- совершенствование профессиональной компетентности профессорско-преподавательских кадров, работающих с лицами с ОВЗ и инвалидами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ

2.1. При необходимости Центр обеспечивает сопровождение на вступительных испытаниях для обучающихся с ОВЗ. При проведении вступительных испытаний создаются специальные условия, включающие возможность выбора формы вступительных испытаний (письменно или устно), возможность использовать технические средства, помощь ассистента, а также увеличение продолжительности вступительных испытаний.

2.2. Особые условия для лиц с ОВЗ определены в Правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. Для получения образования обучающимся с ОВЗ при необходимости создаются специальные условия. Содержание образования и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной программой аспирантуры.

2.4. При необходимости для прохождения практик заключаются договоры, предусматривающие создание специальных рабочих мест в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ОВЗ трудовых функций.

2.5. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с учетом особенностей нозологии. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.); при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

2.6. Для обучения обучающихся с ОВЗ при необходимости разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. При составлении индивидуального учебного плана учитываются особенности и образовательные потребности конкретного обучающегося.

2.7. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для обучающихся с ОВЗ может быть увеличен, но не более чем на год.

2.8. При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в академической группе, индивидуально, с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.9. Разработка адаптированных программ аспирантуры и создание особых условий организации образовательного процесса осуществляется по письменному заявлению от данных категорий лиц о создании таких условий.

2.10. Введение адаптационных дисциплин (модулей) в основные образовательные программы предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся с ОВЗ. Включение таких дисциплин в учебный план определяется отделом аспирантуры с учетом наличия обучающихся с данными потребностями.

2.11. В каждом конкретном случае обучения обучающихся с ОВЗ определяются методы обучения исходя из уровня знаний, умений, навыков и профессиональной подготовки преподавателей Центра, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ.

3. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Развитие информационно-технологической базы в Центре предусматривает использование материально-технических средств для обучающихся с различными нозологиями.

3.2. Для обучающихся с ОВЗ по слуху (при их наличии) предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как техники для усиления звука, видеотехники, мультимедийной техники и других средств передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

3.3. Для обучающихся с ОВЗ по зрению (при их наличии) предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации в аудио сигналы, такие как видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

3.4 Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательной функции (при их наличии) предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ЗДАНИЙ И БЕЗОПАСНОГО В НИХ НАХОЖДЕНИЯ

4.1. Создание безбарьерной среды в Центре должно учитывать потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

4.2 Обеспечение доступности прилегающей к Центру территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

4.3. В здании, предназначенном для реализации программ подготовки обучающихся с ОВЗ, требуется обеспечить как минимум один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещаются на первом этаже.

4.4. В учебных помещениях предусматривается возможность оборудования 1-2 мест для обучающихся с ОВЗ (при их наличии) по каждому виду нарушений здоровья – опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

4.5. В учебных помещениях первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предназначаются для обучающихся с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

4.6. Для обучающихся с ОВЗ специально оборудуется санитарно-гигиеническая комната на первом этаже.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. С целью комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с ОВЗ в штат Центра по решению директора могут быть введены должности педагога-психолога, социального педагога (социального работника), сурдопедагога, сурдопереводчика для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха; тифлопедагога для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением зрения, специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов и других необходимых специалистов.

Начальник отдела аспирантуры



Л. В. Вержевская

Зам. директора по научно-методической
и образовательной работе



Е. Ф. Васечкина

Зам. начальника
административно-правовой службы



А. М. Сёмочкин

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Морской гидрофизический институт РАН»
(ФГБУН ФИЦ МГИ)

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Морской гидрофизический институт РАН»
ОГРН 1159204018467
ИНН/КПП 9204553257/920401001
ОКПО 00392974
299011, г. Севастополь, ул. Капитанская, 2
Тел./факс: 54-52-41 E-mail: office-mhi@mail.ru
№ 02
«07» марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУН ФИЦ МГИ
С. К. Коновалов
«07» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АСПИРАНТУРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в аспирантуре (далее – Положение) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Морской гидрофизический институт РАН» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Устав ФГБУН ФИЦ МГИ.

1.3. Преподавание в аспирантуре Центра ведется на русском языке.

1.4. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в аспирантуре Центра с момента зачисления и до окончания обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс по образовательным программам аспирантуры организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам (2 семестра в рамках курса).

2.2. Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками. Учебный год состоит из двух семестров, в каждом из которых учебным планом предусмотрен контроль результатов обучения – промежуточная аттестация.

2.3. Для аспирантов в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 6 недель.

2.4. Учебный год в аспирантуре Центра начинается в октябре и заканчивается согласно плану учебного процесса в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

2.5. Срок начала учебного года по очной форме обучения может быть перенесен от даты 1 октября не более чем на 2 месяца решением Ученого совета Центра.

2.6. Если 1 октября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.7. В аспирантуре Центра устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.8. Организация учебного процесса по реализуемым программам аспирантуры регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, разрабатываемыми в отделе аспирантуры самостоятельно на основе ФГТ. Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса и утверждается заместителем директора по научно-методической и образовательной работе Центра.

2.9. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового Кодекса РФ.

2.10. В расписании содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса обучения с указанием изучаемых дисциплин и ФИО преподавателей.

2.11. Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам при наличии различий с учебным планом и графиком составляется отдельное расписание для аспиранта или вносятся дополнения в существующее расписание.

2.12. Учебное расписание составляется на семестр. Отдел аспирантуры доводит до сведения обучающихся расписание занятий на следующий семестр не позднее 3-х дней до начала занятий. Учебное расписание размещается в электронном формате на сайте Центра.

2.13. В случае служебной необходимости по согласованию с начальником отдела аспирантуры возможна корректировка расписания. Перенос занятий проводится на дату и время, не занятое в расписании другими дисциплинами или практиками.

2.14. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется отделом аспирантуры.

2.15. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями соответствующих органов), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий, не допускается.

2.16. Нормативные сроки обучения в аспирантуре устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями по специальности 1.6.17. Океанология.

2.17. В аспирантуре устанавливаются следующие регламентированные учебными планами и программами основные виды учебных занятий и контроля: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, реферат, отзыв, практики (практика по получению опыта профессиональной деятельности), научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите, подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, экзамены (в т.ч. кандидатские), зачеты, дифференцированные зачеты.

3. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Программа аспирантуры Центра реализуется по очной форме обучения.

3.2. Максимальный объем учебной нагрузки для аспирантов, обучающихся по очной форме, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, не может превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. Центр имеет право перераспределять объем занятий обучающихся в неделю в зависимости от курса и программы обучения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. В промежуточную аттестацию аспиранта входят зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены, сдаваемые аспирантом в периоды, определенные календарным графиком.

4.2. Расписание зачетов и экзаменов составляется отделом аспирантуры не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации и утверждается директором Центра.

4.3. Изменение расписания зачетов и экзаменов по служебной записке преподавателя возможно только при согласовании с отделом аспирантуры; изменение расписания утверждается директором Центра.

4.4. Экзамен разрешается проводить только в установленном расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность отдел аспирантуры.

4.5. В один день может проводиться два зачета или один экзамен. При проведении промежуточной аттестации зачеты и экзамены могут проводиться в смешанном режиме, если по дисциплине в данном семестре предусмотрен и зачет, и экзамен, то сначала проводится зачет.

5. РЕГЛАМЕНТ ЗАНЯТИЙ

5.1. Регламент учебных занятий предусматривает время начала и окончания занятий. Время начала и окончания проведения учебных занятий определяется данным Положением, в соответствии с режимом работы Центра.

5.2. Режим аудиторных занятий для обучающихся с 8:30 до 17:30.

5.3. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно аудиторное занятие по дисциплине, как правило, включает два академических часа.

5.4. Перерыв на отдых и питание организуется в расписании в течение дня, с 11 до 15 ч. в виде свободного времени («окна»), не предусматривающего занятий для аспирантов, продолжительностью 30-60 мин.

5.5. Обучающийся обязан явиться к началу учебных занятий. Вход обучающихся в аудиторию после времени начала занятий без разрешения преподавателя, проводящего занятия, запрещается до перерыва.

5.6. Выходные дни – суббота и воскресенье при пятидневной учебной неделе.

6. РЕЖИМ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Все виды практик проводятся в соответствии с календарными учебными графиками.

6.2. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики – 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового Кодекса РФ); для инвалидов I или II группы – не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового Кодекса РФ).

Начальник отдела аспирантуры

 Л.В. Вержевская

Заместитель директора по научно-методической
и образовательной работе

 Е.Ф. Васечкина

Заместитель начальника
административно-правовой службы

 А.М. Сёмочкин