

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«МОРСКОЙ ГИДРОФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РАН»
(ФГБУН МГИ)



УТВЕРЖДАЮ

Вр.и.о. директора ФГБУН МГИ

С.К. Коновалов

С.К. Коновалов 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В ФГБУН МГИ

Севастополь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Морской гидрофизический институт РАН» (ФГБУН МГИ) (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 (редакция 05.05.2014 г.) «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 г. №174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- Устав ФГБУН МГИ;
- Локальные нормативные акты ФГБНУ МГИ в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

Исполнитель – Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Морской гидрофизический институт РАН», предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Потребитель – физическое лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, получающее образовательные услуги, которые заказал и оплачивает для него заказчик;

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Института.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с

учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. Институт оказывает следующие виды платных образовательных услуг в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности:

– обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляемое сверх контрольных цифр приема обучающихся, финансируемых за счет средств федерального бюджета;

– обучение по программам дополнительного профессионального образования (получение дополнительной квалификации, повышение квалификации, профессиональная переподготовка);

– преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, дополнительные учебные занятия по углубленному изучению предметов, сверх объема образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;

– другие платные образовательные услуги.

При выявлении разницы в учебных планах в случаях:

– зачисления на второй и последующие курсы;

– при переводе из другого высшего учебного заведения в аспирантуру ФГБУН МГИ;

– восстановления со сменой направления подготовки;

– при переводе с одной образовательной программы на другую;

– при переводе с одной формы обучения на другую между Институтом, Заказчиком и Потребителем заключается договор о дополнительных образовательных услугах по ликвидации разницы в учебных планах.

В случае зачисления аспиранта для оказания платных образовательных услуг повторной подготовки и проведения итоговой государственной аттестации сверх объема образовательных услуг по договору о подготовке «Исследователя. Преподавателя-исследователя» между Институтом, Заказчиком и Потребителем заключается договор о повторной подготовке и проведении итоговой государственной аттестации.

1.12. Институт также осуществляет платную образовательную деятельность, не подлежащую лицензированию, путем проведения разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров), оказания консультационных услуг в установленной сфере деятельности, и не сопровождающуюся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

1.13. С целью формирования комплексного подхода к оказанию платных образовательных услуг, а также удобства доведения информации о платных образовательных услугах до Потребителя, несколько разных видов услуг, направленных на достижение одних целей, могут быть объединены в тематическую Программу. Программа должна иметь наименование, содержать описание целей и задач, перечень и содержание услуг, включаемых в программу, указание структурного подразделения, отвечающего за ее реализацию. Программа утверждается директором Института.

1.14. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору в рамках реализации основных образовательных программ;
- ликвидация академической задолженности, передача контрольных работ, зачетов, курсовых проектов и работ, экзаменов, практических работ (промежуточная аттестация);
- прохождение учебной, производственной, научно-исследовательской и других видов практик в рамках основных образовательных программ.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Для организации предоставления платных образовательных услуг до начала образовательного процесса Институт обеспечивает следующее:

2.1.1. Изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает учебный план и образовательную программу по каждому виду платных образовательных услуг.

2.1.3. Определяет стоимость каждого вида платных образовательных услуг. Издает приказ о стоимости услуг.

2.1.4. Составляет Перечень платных образовательных услуг. Перечень утверждается директором. Перечень должен содержать информацию о наименовании, сроках оказания, стоимости образовательной услуги, присваиваемой квалификации (при наличии), иную необходимую информацию.

2.1.5. Разрабатывает бланк договора и, при необходимости приложений к нему, на оказание платной образовательной услуги.

2.1.6. Определяет требования к предоставлению Потребителем и (или) Заказчиком документов, необходимых при оказании каждого вида платной образовательной услуги (заявление, документ, удостоверяющий личность Потребителя и (или) Заказчика и др.), и составляет Перечень документов, предоставляемых для заключения договора. Перечень утверждается директором.

Для оказания услуги по подготовке в аспиранте Перечень документов является частью Правил приема в аспирантуру Института, утвержденных директором в текущем году.

2.1.7. Обеспечивает Потребителей и (или) Заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

2.1.8. Принимает необходимые документы у Потребителя и /или Заказчика и заключает договор на оказание платных образовательных услуг.

При оказании услуги по подготовке аспирантов прием документов осуществляется с учетом утвержденных директором Правил приема в аспирантуру Института в текущем году.

2.1.9. Издает приказ об организации платной образовательной услуги с указанием: наименования услуги, сроков обучения, утверждения объема учебной нагрузки, назначения ответственного лица и/или рабочей группы.

2.1.10. Издает приказ о зачислении Потребителей в число аспирантов, слушателей и др. в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.11. Определяет кадровый состав, непосредственно участвующий в оказании платной образовательной услуги. Для оказания платных образовательных услуг Институт может привлекать как штатных работников Института, так и сторонних лиц.

2.1.12. Издаёт приказ об утверждении учебной нагрузки профессорско-преподавательскому составу в рамках утвержденной нагрузки по оказываемой платной образовательной услуге.

2.1.13. Составляет и утверждает смету доходов и расходов по оказанию платной образовательной услуги.

2.1.14. Оформляет, ведет и хранит «личные дела» обучающихся. В состав «личного дела» обязательно входят: документы, являющиеся основанием к зачислению в аспирантуру Института, договор об оказании платных образовательных услуг, копии или выписки приказов о зачислении, движении, отчислении обучающегося, иных приказов, имеющих отношение к оказанию конкретной образовательной услуги, копия документа, выданного по окончании обучения.

2.1.15. Утверждает график учебного процесса, расписание занятий.

2.2. Во время оказания платных образовательных услуг Институт обеспечивает следующее:

2.2.1. Организовывает текущий контроль количества и качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.2.2. Организовывает контроль исполнения Потребителем / Заказчиком договорных обязательств в части оплаты оказываемых образовательных услуг.

2.3. По окончании оказания платных образовательных услуг Институт обеспечивает следующее:

2.3.1. Издаёт приказ об отчислении Потребителей из числа аспирантов, слушателей и др. в зависимости от вида платных образовательных услуг. В случае оказания платных образовательных услуг, сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании с указанием квалификации, присвоенная квалификация указывается в приказе.

2.3.2. В случае оказания платных образовательных услуг, сопровождающихся выдачей документов об образовании, лицам, успешно освоившим образовательную программу, выдает документ об образовании.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

3.1. Институт до заключения договора предоставляет достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую Потребителям и (или) Заказчикам возможность их правильного выбора.

3.2. Способами доведения информации до Потребителя и (или) Заказчика могут быть: объявления, буклеты, проспекты, информация на стендах Института, информация на официальном сайте Института.

3.3. Информация, доводимая до Потребителя и (или) Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- наименование и место нахождения Исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.4. По требованию Потребителя или Заказчика Институт предоставляет для ознакомления:

- устав Института;

- лицензию на право ведения образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- образец договора на оказание платной образовательной услуги;
- образовательные и дополнительные образовательные программы, стоимость по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг;
- иные относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.5. Информация доводится до Потребителя и (или) Заказчика на русском языке.

3.6. Факт ознакомления Заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется подписью в договоре оказания платных образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, который заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

4.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

– права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

– полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

– сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

– вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

– форма обучения;

– сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

– вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

– порядок изменения и расторжения договора;

– другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.3. Заказчиками договоров на оказание платных образовательных услуг могут быть физические и юридические лица. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в трех экземплярах. В случае, если заказчик и потребитель являются одним лицом, то договор оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Договор от имени Института подписывается директором или лицом, уполномоченным директором Института в установленном законодательством порядке.

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику – физическому лицу необходимо предоставить:

- документ, удостоверяющий личность,
- нотариальную доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на заключение договора на оказание платных образовательных услуг физического лица (обучающегося).

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг Заказчику – юридическому лицу необходимо предоставить:

- гарантийное письмо об оплате обучения с указанием адреса места нахождения, банковских реквизитов, контактного телефона и адреса электронной почты юридического лица;

- заверенные копии правоустанавливающих документов юридического лица:
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав организации;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица (решение учредителя или общего собрания учредителей и приказ о назначении руководителем организации, доверенность).

От имени юридического лица договор на оказание платных образовательных услуг подписывает руководитель организации или иное лицо, действующее на основании доверенности.

От имени Института договор на оказание платных образовательных услуг подписывает директор Института или иное лицо, уполномоченное директором Института в установленном законодательством порядке.

4.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Односторонний отказ от исполнения обязательств, внесение изменений в договор оказания платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном договором и законодательством Российской Федерации. Изменения к договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента их подписания сторонами становятся его неотъемлемой частью.

4.5. Договор на оказание образовательных услуг и «личное дело» обучающегося оформляются в структурном подразделении, оказывающем платные образовательные услуги.

Регистрация договоров на оказание образовательных услуг производится в отделе аспирантуры.

Один экземпляр договора с прилагаемыми к нему документами хранится в отделе аспирантуры Института, экземпляры Потребителя и Заказчика выдаются им под роспись.

4.6. Договор на оказание образовательных услуг с учетом других предусмотренных документов являются основанием для зачисления в число обучающихся Института.

4.7. Сроки хранения оригинала договора Института определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной директором Института.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Ответственность за организацию образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг, за соответствие сроков оказания, количества и качества услуг условиям договора несет руководитель структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги.

5.2. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения возлагается на руководителя подразделения, оказывающего платные образовательные услуги.

Бухгалтерия не реже чем один раз в полугодие готовит информацию о задолженности по оплате обучения и направляет ее в подразделения, оказывающие платные образовательные услуги для принятия мер, с целью надлежащего исполнения договорных обязательств по оплате услуг.

6. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Стоимость образовательных услуг и порядок оплаты определяется в договоре (или приложении к договору) по соглашению между Исполнителем и Потребителем /Заказчиком.

Калькуляция на каждый вид образовательных услуг производится бухгалтерией Института на основании данных соответствующих структурных подразделений и утверждается директором. Стоимость определяется на основании расчета затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг на основании приказа директора.

6.2. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых по договорам на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры, устанавливается приказом директора Института, и рассчитывается бухгалтерией на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, заочная), направления подготовки на основании расчета затрат, а также методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по направлениям и направлениям подготовки, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.3. Плата за оказание образовательных услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Института.

6.4. Потребитель или Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. В случае задержки оплаты на срок более 30 дней Институт имеет право прекратить оказание образовательных услуг и расторгнуть договор и (или) применить штрафные санкции согласно законодательству.

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Институт вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору (вплоть до полной отмены уплаты) с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.2. Обязательным условием снижения стоимости платных образовательных услуг, является надлежащее исполнение Заказчиком и обучающимся, заключившим с Институтом договор об оказании образовательных услуг, обязательств по оплате этих услуг и иных условий договоров.

7.3. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг предусматривает:

- определение перечня лиц, которым может быть снижена стоимость платных образовательных услуг;

- издание директором Института приказа об утверждении перечня лиц, с которыми заключены договоры и для которых снижается стоимость образовательных услуг. Приказ должен содержать явное указание на принятое решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, реквизиты договоров (дата заключения, вступления в силу и стороны), часть стоимости платных образовательных услуг, на которую стоимость, указанная в договоре, снижается;

- направление Заказчику в случае правомерности снижения стоимости для него платных образовательных услуг по указанному им в договоре адресу предложения выбрать основание снижения стоимости образовательных услуги и направить в течение 30 дней на имя директора Института ответ в письменной форме или сообщить ему о своем решении при личном приеме.

7.4. Снижение стоимости платных образовательных услуг оформляется дополнительным соглашением между Институтом и Заказчиком.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора
по административно-правовой работе



А.А. Георга-Копулос

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по научно-методической
и образовательной работе



Е.Ф. Васечкина

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела аспирантуры



Л.В. Харитонова