

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«МОРСКОЙ ГИДРОФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РАН»
(ФГБУН ФИЦ МГИ)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУН ФИЦ МГИ

_____ С.К. Коновалов

«29» января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА
«МОРСКОЙ ГИДРОФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РАН»**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Морской гидрофизический институт РАН» (далее – Центр).

1.2 Настоящее Положение определяет состав, полномочия, порядок созыва и порядок работы Общего собрания коллектива Центра (далее – Общее собрание).

1.3 Под Общим собранием понимается собрание штатных работников Центра.

1.4 Общее собрание является коллегиальной формой участия работников в управлении Центром.

1.5 В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом центра, Положением об Ученом совете центра и настоящим положением.

1.6 Общие собрания проводятся в очной или очно-заочной форме с применением средств видеоконференцсвязи. Правовой статус Общего собрания, проводимого в очной или очно-заочной связи одинаков.

1.7 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются директором Центра.

2. Полномочия и компетенция Общего собрания

2.1 Общее собрание коллектива Центра:

- участвует в рассмотрении проекта Устава Центра, изменений в него;
- избирает членов Ученого совета Центра;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

2.2 Выборы членов Ученого совета Центра регламентируются Уставом Центра, настоящим Положением и Положением об Ученом совете Центра.

3. Состав и порядок работы общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все штатные работники Центра, которые состоят в трудовых отношениях с Центром на момент его проведения.

3.2 Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель Центра, директор Центра, Ученый совет Центра или не менее одной трети работников Центра по заявлению на имя директора Центра, поданному в письменном виде.

3.3. При принятии решения о созыве Общего собрания должно быть представлено предложение о повестке дня и дате проведения Общего собрания.

3.4 Общее собрание в очно-заочной форме с применением средств видеоконференцсвязи проводится при наличии ограничений на проведение массовых мероприятий.

3.5. Для организации работы Общего собрания создается Комиссия по подготовке и проведению Общего собрания (далее – Комиссия), количественный и персональный состав которой формируется и утверждается инициатором созыва Общего собрания. Председатель Комиссии избирается на ее первом заседании из числа членов Комиссии. Комиссия создается не менее, чем за одну неделю до предполагаемой даты проведения Общего собрания.

3.6. Комиссия:

– совместно с отделом кадров составляет полный список участников Общего собрания не позднее, чем за 3 дня до даты проведения Общего собрания;

– разрабатывает формы бюллетеней для голосования, протоколов счетной комиссии и других документов в соответствии с целями и задачами Общего собрания;

– проводит организационные мероприятия по подготовке Общего собрания;

– осуществляет предварительное (в случае очного проведения Общего собрания) или окончательное (в случае очно-заочного проведения Общего собрания) выдвижение кандидатур председателя, секретаря и членов счетной комиссии Общего собрания в составе не менее пяти человек простым большинством от состава Комиссии;

– обеспечивает гласность работы Общего собрания;

– информирует работников Центра о результатах деятельности Общего собрания.

3.6 Устанавливается следующий порядок проведения Общего собрания в очной форме:

– регистрация участников не менее чем за час до начала работы Общего собрания;

– оглашение повестки дня;

– избрание открытым голосованием председателя Общего собрания, секретаря Общего собрания и счетной комиссии;

– утверждение регламента работы Общего собрания;

– обсуждение вопросов, стоящих в повестке дня Общего собрания;

– голосование;

– оглашение результатов голосования и утверждение результатов голосования.

3.7 Устанавливается следующий порядок проведения Общего собрания в очно-заочной форме:

– регистрация участников в сроки, определённые Комиссией;

– оглашение повестки дня с использованием средств видеоконференцсвязи председателем Общего собрания, избранным Комиссией;

– утверждение регламента работы Общего собрания открытым голосованием с использованием средств видеоконференцсвязи;

– обсуждение вопросов, стоящих в повестке дня Общего собрания с использованием средств видеоконференцсвязи;

- голосование;
- оглашение результатов голосования и утверждение результатов голосования.

3.8 Общее собрание правомочно принимать решения, если на его заседании очно присутствуют или очно-заочно зарегистрированы не менее половины его состава, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.9 Члены счетной комиссии избирают председателя и секретаря счетной комиссии.

3.10 Общее собрание может принимать решения путем открытого или тайного голосования. Решения по персональным вопросам принимаются тайным голосованием.

3.11 Открытое голосование проводится путем поднятия рук участниками Общего собрания (при очной форме проведения) или путем отправки текстового сообщения с подтвержденного аккаунта работника с использованием системы видеоконференцсвязи (при очно-заочной форме проведения) после оглашения председателем Общего собрания вопроса, поставленного на голосование. Каждый участник Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голоса другому участнику запрещается. Подсчет голосов («за», «против», «воздержался») ведется членами счетной комиссии. Результаты открытого голосования оглашаются председателем счетной комиссии.

3.12 Тайное голосование по вопросам, предусмотренным Уставом и локальными нормативными актами Центра, организует счетная комиссия. Перед голосованием члены счетной комиссии выдают участникам Общего собрания бюллетени для голосования. Число бюллетеней должно быть равным списочному составу участников Общего собрания. Каждый участник

Общего собрания получает один бюллетень и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Подсчет голосов участников Общего собрания начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии подсчитывает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных участников Общего собрания и число выданных бюллетеней. Члены счетной комиссии вскрывают урну с бюллетенями и производят подсчет голосов. После подсчета голосов участников Общего собрания счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указывает:

- общее число списочного состава участников Общего собрания;
- число зарегистрированных участников;
- число выданных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урне;
- число голосов «за» и «против»;
- число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может внести в Протокол свое особое мнение.

В случае, если требуется второй тур голосования, то он проводится в день проведения Общего собрания.

Протокол счетной комиссии оглашается председателем счетной комиссии и утверждается участниками Общего собрания открытым голосованием.

4 Заключительные положения

4.1 Решение Общего собрания оформляется протоколом. Протокол Общего собрания составляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

4.2 В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания Общего собрания;
- сведения о наличии кворума;
- вопросы повестки дня;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- основные положения выступлений участников;
- дата составления протокола Общего собрания.

4.3. Участники Общего собрания вправе ознакомиться с протоколом и в случае обнаружения в нем ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов вправе требовать от его председателя их исправления, подав в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола замечания в письменном виде с указанием на допущенные в нем ошибки или неточности. Замечания в письменном виде приобщаются к протоколу заседания Общего собрания.

4.4 Протоколы заседаний Общего собрания подлежат хранению в течение десяти лет в архиве Центра.