

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Морской гидрофизический институт РАН»
(ФГБУН ФИЦ МГИ)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБУН ФИЦ МГИ

от 06.09 2023 г. № 57-Ос

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
И ПОРЯДКЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ
ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

Севастополь 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры), формы, процедуру организации и проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение программ аспирантуры, а также особенности проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федерального исследовательском центре «Морской гидрофизический институт РАН» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».
- Локальные нормативные акты Центра в области образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной. К итоговой аттестации допускается аспирант, в полном объеме выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

1.4. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.5. Взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации и выдачу свидетельства об окончании аспирантуры не допускается.

1.6. Итоговая аттестация проводится в последнем семестре последнего курса обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами по программам аспирантуры, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем. Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных разделами 2 и 3 настоящего Положения. При невозможности выполнения процедур и условий, предусмотренных разделами 2 и 3 настоящего положения, досрочная итоговая аттестация аспиранта проводится в период очередной итоговой аттестации аспирантов.

1.7. Текст диссертации, размещается в электронно-библиотечной системе Центра и проверяется на объем заимствования. Доступ лиц к текстам диссертаций обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ДИССЕРТАЦИИ И ПУБЛИКАЦИЯМ, В КОТОРЫХ ИЗЛАГАЮТСЯ ОСНОВНЫЕ НАУЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДИССЕРТАЦИИ

2.1. Диссертация, должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

2.2. Диссертация должна:

- быть написана автором самостоятельно;
- обладать внутренним единством;
- содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты;
- свидетельствовать о личном научном вкладе автора диссертации в науку.

б) в диссертации, посвященной прикладным научным исследованиям, должны приводиться сведения о возможном практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов.

в) в диссертации в области фундаментальных научных исследований должна приводиться оценка дальнейшего развития и применения научных результатов диссертации.

г) предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.3. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

2.4. Диссертация оформляется в соответствии национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст.

2.5. Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации, включающий в себя: введение, основную часть, заключение;
- г) список сокращений и условных обозначений*;
- д) словарь терминов*;
- е) список литературы;
- ж) список иллюстративного материала*;
- з) приложения*.

* Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры диссертации.

2.6. Во введении к диссертации необходимо отразить: актуальность избранной темы исследования, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

2.7. В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

2.8. В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

2.9. Требования к оформлению диссертации приведены в Приложении 1, образец оформления титульного листа – в Приложении 2.

2.10. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы или приняты к публикации в рецензируемых научных изданиях из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

2.10.1. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК.

2.10.2. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

2.10.3. Принятие работы к публикации в рецензируемом издании должно быть документально подтверждено редакцией издания.

2.10.4. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть не менее 2.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, выполнившие Индивидуальный план работы и подготовившие диссертацию к защите, получившие положительный отзыв научного руководителя.

3.2. Представление диссертации проводится в публичной форме в виде представления работы на Общеинститутском научном семинаре ФГБУН ФИЦ МГИ.

3.3. Итоговая аттестация может проводиться в очном, дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах. Дистанционный и смешанный (очно-дистанционный) форматы предполагают присутствие членов Общеинститутского научного семинара и/или аспиранта в удаленном интерактивном режиме путем использования систем видео-конференц-связи.

3.4. Не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации, на семинаре научного отдела заслушиваются результаты подготовленной аспирантом диссертационной работы и отзыв научного руководителя. При отсутствии на заседании научного руководителя его отзыв зачитывается председателем или секретарем семинара.

К заключению семинара прикладывается справка о проверке текста диссертации на наличие или отсутствие использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования (далее – неправомерные заимствования). Проверка диссертации на предмет неправомерных заимствований проводится с использованием электронной системы проверки использования заимствованных материалов, на которую Центр имеет действующую подписку.

3.5. В случае положительного заключения научного семинара отдела по диссертации, аспирант подает на имя директора Центра следующие документы:

а) заявление соискателя с просьбой включить обсуждение диссертации в план работы Общеинститутского научного семинара, визированное заведующим отделом, в котором работает соискатель. Заявление должно включать информацию о сдаче всех необходимых экзаменов кандидатского минимума и публикациях соискателя в изданиях, содержащихся в перечне ВАК Российской Федерации (Приложение 3);

б) диссертацию, оформленную в соответствии с требованиями ВАК Российской Федерации;

в) выписку из протокола заседания научного семинара отдела, подписанную заведующим отделом.

3.6. Директор Центра накладывает резолюцию на заявление соискателя и назначает двух рецензентов по кандидатской диссертации, а также председателя заседания Общеинститутского научного семинара из числа членов бюро семинара. Допускается, что один из рецензентов по кандидатской диссертации может иметь ученую степень кандидата наук.

3.7. Рецензенты на основе изучения диссертации и публикаций по теме диссертации представляют Ученому секретарю Общеинститутского научного семинара отзывы, оформленные в соответствии с рекомендациями ВАК Российской Федерации.

Сроки рецензирования работ, начиная с момента представления соискателями ученому секретарю семинара всех указанных в п. 3.3 настоящего положения документов, составляют не более 1,5 месяцев.

Рецензии передаются Ученому секретарю семинара не позднее, чем за 5 дней до заседания Общеинститутского научного семинара.

3.8. В случае отсутствия по уважительной причине одного из рецензентов, заседание семинара может быть проведено при условии оглашения на заседании положительного отзыва отсутствующего рецензента. При отсутствии двух и более рецензентов заседание семинара не проводится.

Заседание семинара при отсутствии рецензента, представившего отрицательный отзыв, не проводится.

3.9. Не позднее, чем за 30 календарных дней до начала проведения итоговой аттестации, приказом директора Центра утверждается расписание итоговой аттестации (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения представления диссертации. Эта информация доводится до сведения аспирантов, членов Общеинститутского научного семинара, научных руководителей аспирантов и научных консультантов.

3.10. По кандидатским диссертациям, имеющим научного руководителя, допускается его отсутствие по уважительным причинам на заседании семинара, если научный руководитель представил на семинар положительный отзыв. Заседание семинара в отсутствие научного руководителя, не представившего или давшего отрицательный отзыв по диссертации, не проводится.

3.11. Решение семинара считается действительным, если в обсуждении диссертации и голосовании участвовало не менее 20 членов семинара, в том числе пять специалистов по теме диссертации из числа членов семинара.

3.12. Порядок проведения заседания Общеинститутского научного семинара при рассмотрении диссертационной работы следующий:

- а) открытие заседания семинара;
- б) доклад аспиранта по кандидатской диссертации – 20 минут. Основные положения диссертации представляются в презентации;
- в) вопросы аспиранту и ответы;
- г) выступление научного руководителя по кандидатской диссертации;
- д) выступления рецензентов;
- е) дискуссия по диссертации;
- ж) обсуждение и принятие решения семинара.

Решение Общеинститутского научного является действительным, если за него голосовало более 2/3 членов семинара, присутствующих на заседании.

3.13. Решение Общеинститутского научного семинара о соответствии диссертации установленным критериям означают успешное прохождение итоговой аттестации. Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту в день ее проведения.

4. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. По результатам итоговой аттестации аспиранту выдаётся заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (Приложение 4).

В заключении отражаются:

- личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;

- степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость,
- ценность научных работ аспиранта,
- соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»,
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация,
- полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Заключение подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя Центра.

Для подготовки заключения Центр вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

4.2. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение (Приложение 4) и свидетельство об окончании аспирантуры (Приложение 5).

4.3. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры Центра выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

4.4. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном помещении совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспиранта при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами Общеинститутского научного семинара);
- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в помещения Центра, а также их пребывания в указанных помещениях (аудитория должна располагаться на первом этаже).

5.3. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению аспиранта с ограниченными возможностями здоровья продолжительность представления диссертации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности не более чем на 20 минут.

5.5. Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Центре).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности представления диссертации по отношению к установленной продолжительности.

4. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

4.1. Центр предоставляет выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

4.2. Сопровождение выпускника при представлении им диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее соответственно – диссертационный совет, сопровождение) осуществляется до:

- даты защиты диссертации в собственном диссертационном совете Центра;

- даты принятия к защите диссертации диссертационным советом, созданным не на базе Центра,

но не более 1 календарного года с момента отчисления выпускника из аспирантуры Центра в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

4.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению на имя директора Центра и оформляется приказом директора.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в Центр не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

4.4. Особенности сопровождения выпускников Центра в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, определяются настоящим Положением.

4.5. На период сопровождения Центр:

- предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Центра, в том числе к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам;

- обеспечивает проверку диссертации на наличие некорректных заимствований с использованием программного обеспечения «Антиплагиат».

4.6. Центр оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению:

4.6.1. Отдел аспирантуры выдает документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов; делает копии документа установленного образца о высшем образовании с приложением к нему, иных документов, необходимых для представления в диссертационный совет;

4.6.2. В случае представления диссертации в диссертационный совет Центра, в том числе к предварительному рассмотрению, ученый секретарь соответствующего диссертационного совета проверяет наличие диссертации в электронном виде и необходимого количества экземпляров на бумажном носителе, а также оказывает выпускнику содействие по оформлению следующих документов:

- а) заявление соискателя ученой степени;

- б) подтверждение размещения на сайте Центра полного текста диссертации;

г) положительное заключение организации, где выполнялась диссертация;
д) отзыв научного руководителя.

4.7. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

Зам. директора по научно-методической
и образовательной работе



Е.Ф. Васечкина

Зам. начальника
административно-правовой службы



А.М. Сёмочкин

Начальник отдела аспирантуры



Л.В. Вержевская

Требования к оформлению диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

1. Оформление титульного листа.

1.1. Титульный лист является первой страницей диссертации, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

1.2. На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- статус диссертации - "на правах рукописи";
- фамилию, имя, отчество диссертанта;
- название диссертации;
- шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- искомую степень и отрасль науки;
- фамилию, имя, отчество научного руководителя или консультанта, ученую степень и ученое звание;
- место и год написания диссертации.

1.2. Образец титульного листа приведен в Приложении 2.

2. Оформление оглавления

2.1. Оглавление – перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают.

2.2. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

3. Оформление текста диссертации

3.1. Введение к диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

3.2. Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами.

3.3. В заключении диссертации излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

3.4. Каждую главу (раздел) диссертации начинают с новой страницы.

3.5. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

3.6. Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 x 297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 12–14 пунктов. Диссертация должна иметь твердый переплет.

3.7. Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

3.8. Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

3.9. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к диссертации.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

3.10. Таблицы, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к диссертации.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово "Таблица" с указанием ее номера.

Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

3.11. При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте диссертации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

4. Оформление списка сокращений и условных обозначений

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

Применение в диссертации сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень помещают после основного текста.

Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку.

Наличие перечня указывают в оглавлении диссертации.

5. Оформление списка терминов

5.1. При использовании специфической терминологии в диссертации должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

5.2. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений.

5.3. Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием.

Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации.

Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

6. Оформление списка литературы

6.1. Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

6.2. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов.

6.3. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

6.4. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

6.5. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

6.6. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

6.7. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1.

7. Оформление приложений

7.1. Материал, дополняющий основной текст диссертации, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении диссертации. Список располагают после списка литературы.

7.2. Приложения располагают в тексте диссертации или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома.

Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию.

7.3. В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

7.4. Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц.

7.5. Отдельный том "Приложения" должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома диссертации, с добавлением слова "Приложения" и самостоятельное оглавление.

Наличие тома "Приложения" указывают в оглавлении первого тома диссертации.

Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Образец титульного листа диссертации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«МОРСКОЙ ГИДРОФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РАН»**

На правах рукописи

Фамилия Имя Отчество

НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

Специальность 1.6.17. Океанология

Диссертация на соискание ученой степени
кандидата физико-математических/географических наук

Научный руководитель

ученая степень

Фамилия Имя Отчество

Севастополь 202_

**Образец заявления о включении обсуждения диссертации
в план работы общепинститутского научного семинара**

Председателю
Общепинститутского научного семинара
ФГБУН ФИЦ МГИ

аспиранта __-го года обучения

(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу рассмотреть подготовленную мною диссертационную работу «название работы» на соискание ученой степени кандидата отрасль наук (географические, физико-математические ...) наук по специальности 1.6.17. Океанология на Общепинститутском научном семинаре ФГБУН ФИЦ МГИ.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Образец заключения организации

УТВЕРЖДАЮ

Директор Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Федераль-
ного исследовательского центра «Морской
гидрофизический институт РАН»

Подпись	ФИО
«__» _____	202__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
«Морской гидрофизический институт РАН»

Диссертация «название диссертации» на соискание ученой степени кандидата физико-математических наук по специальности 1.6.17 – «океанология» выполнена в наименование учебного или научного структурного подразделения Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Морской гидрофизический институт РАН» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

В период подготовки диссертации соискатель ФИО работал в наименование организации, ведомственная принадлежность (e.g., Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Морской гидрофизический институт РАН» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации) в должности должность.

В 20__ г. соискатель окончил наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования по специальности наименование специальности.

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано __.__.20__ наименование организации, e.g. Федеральным государственным бюджетным учреждением науки «Морской гидрофизический институт РАН».

Научный руководитель – доктор (кандидат) отрасль науки наук ФИО, работает должность в наименование организации, ведомственная принадлежность, e.g. Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Морской гидрофизический институт РАН» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

По результатам рассмотрения диссертации «название диссертации» принято следующее заключение:

Оценка выполненной соискателем работы.

Личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации.

Степень достоверности результатов проведенных исследований.

Научная новизна результатов проведенных исследований.

Практическая значимость результатов проведенных исследований.

Ценность научных работ соискателя.

Специальность, которой соответствует диссертация.

Диссертационная работа соответствует паспорту специальности 1.6.17. Океанология, отрасль наук – отрасль наук.

Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.

Статьи в рецензируемых журналах

1. .

Диссертация «название диссертации» ФИО рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата отрасль науки наук по специальности 1.6.17. Океанология.

Заключение принято на заседании Общеинститутского научного семинара Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Морской гидрофизический институт РАН».

Присутствовало на заседании __ членов Общеинститутского научного семинара. Результаты голосования: «за» – __ человек, «против» – __ человек, «воздержалось» – __ человек, протокол № __ от «__» _____ 2022 г.

Заместитель председателя
Общеинститутского научного семинара
Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Федеральный исследовательский
центр «Морской гидрофизический институт РАН»,
ученая степень

ФИО

Ученый секретарь
Общеинститутского научного семинара
Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Федеральный исследовательский
центр «Морской гидрофизический институт РАН»,
ученая степень

ФИО

Форма свидетельства об окончании аспирантуры



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
 Федеральный исследовательский центр
 «Морской гидрофизический институт РАН»
 (ФГБУН ФИЦ МГИ)

№ _____

Севастополь

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

Серия _____ № _____

1. Настоящее свидетельство подтверждает, что _____

_____ фамилия имя отчество (при наличии) полностью
 освоил(а) программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по
 научной специальности _____

_____ полное наименование научной специальности

и успешно прошел итоговую аттестацию на основании протокола Общеинститутского
 научного семинара от «_____» _____ 20__ г., № _____.

2. Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научных и
 научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Общее количество часов	Итоговая оценка
1. Научный компонент		
2. Образовательный компонент		
Дисциплина № 1		
Дисциплина № 2		
Дисциплина № 3		
Дисциплина № 5		
Дисциплина № 5		
Дисциплина № 6		

Практика		
Итоговая аттестация		
Всего часов		
Из них аудиторных		

3. Сведения о сдаче кандидатских экзаменов:

№ п/п	Наименование дисциплин	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки		
2.	Иностранный язык (английский)		
3.	Специальная дисциплина		

4. Сведения об утверждении темы диссертации:

Тема диссертации	Приказ об утверждении

5. Сведения о научном руководителе

Фамилия имя отчество (при наличии)	Ученая степень	Ученое звание	Дополнительная информация

Должность руководителя организации
или уполномоченного лица

И.О. Фамилия

М.П.

Должность руководителя структурного
подразделения или уполномоченного лица

И.О. Фамилия