

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Морской гидрофизический институт РАН»
(ФГБУН ФИЦ МГИ)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБУН ФИЦ МГИ

от 06.09 2023 г. № 57-Ос

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ РАБОТЫ АСПИРАНТА

Севастополь 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об индивидуальном плане работы аспиранта (далее – Положение) регламентирует порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Морской гидрофизический институт РАН» (далее – Центр).

1.2. Настоящее положение разработано и составлено в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

– Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Уставом Центра.

1.3. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

1.4. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

1.5. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

1.6. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

2. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ АСПИРАНТА

2.1. Заполнению индивидуального плана работы аспиранта предшествует назначение аспиранту научного руководителя и утверждение темы диссертации. Порядок назначения научного руководителя аспиранта определяется локальным нормативным актом Центра.

2.2. Кандидат на должность научного руководителя аспиранта, предварительно давший письменное согласие на осуществление научного руководства, оказывает аспиранту 1-го года обучения содействие в выборе темы диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Центра, реализующего соответствующую программу аспирантуры. При выборе темы диссертации учитываются её актуальность и научная новизна, а также практическая значимость.

2.3. После выбора темы диссертации аспиранты 1-го года обучения доводят её формулировку до отдела аспирантуры, не позднее 15 октября текущего учебного года.

2.4. Начальник отдела аспирантуры на следующий рабочий день после получения всей необходимой информации формирует сводные данные о кандидатах на должность научных руководителей аспирантов и выбранных темах диссертаций и передает их в Ученый совет Центра для рассмотрения и утверждения.

2.5. Секретарь Ученого совета передает начальнику отдела аспирантуры выписку из протокола заседания Ученого совета с соответствующим решением в течение 3 рабочих дней после подписания протокола.

2.6. На основании выписки из протокола заседания Ученого совета начальник отдела аспирантуры не позднее 25 октября текущего учебного года оформляет проект приказа директора Центра о назначении аспирантам научных руководителей и утверждении тем диссертаций аспирантов.

2.7. Утверждение аспиранту новой темы диссертации возможно на основании личного заявления аспиранта, согласованного с научным руководителем, с указанием причины, мотива, необходимости и т. п. Макет заявления приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.

Далее процедура утверждения новой темы диссертации аспиранта проводится аналогично п. 2.3–2.6 настоящего Положения. Начальник отдела аспирантуры готовит проект соответствующего приказа в течение 2 рабочих дней после получения выписки из протокола заседания Ученого совета.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

3.1. Индивидуальный план работы аспиранта отражает индивидуальную образовательную траекторию каждого аспиранта и обеспечивает поэтапное планирование освоения программы аспирантуры с учетом утвержденной темы диссертации.

3.2. Индивидуальный план работы аспиранта является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (о сроках обучения аспиранта, теме диссертации, этапах научно-исследовательской деятельности, перечне дисциплин, практик, формах и сроках прохождения промежуточной и итоговой аттестации) (Приложение 2).

3.3. Индивидуальный план работы для каждого аспиранта формируется на основе плана научной деятельности программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика и позволяет обеспечивать освоение программы аспирантуры с помощью индивидуализации ее содержания с учетом уровня готовности и тематики диссертационной работы аспиранта.

3.4. Индивидуальный план работы аспиранта включает:

- титульный лист;
- обоснование выбора темы диссертации;
- примерный план проведения научных исследований;
- индивидуальный план научной деятельности аспиранта;
- индивидуальный учебный план аспиранта.

3.5. В индивидуальном плане научной деятельности аспиранта отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществить для подготовки диссертации в соответствии с утвержденной темой.

3.6. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта формируется совместно с научным руководителем после утверждения научного руководителя и темы диссертации.

3.7. Индивидуальный учебный план аспиранта отражает последовательность освоения дисциплин и практики в соответствии с программой аспирантуры на основе индивидуализации её содержания с учетом образовательных потребностей конкретного аспиранта.

3.8. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспирант:

- согласовывает индивидуальный план работы с научным руководителем;
- совместно с научным руководителем заполняет титульный лист, обоснование выбора темы научного исследования, индивидуальный план научной деятельности на первый год обучения;
- предоставляет индивидуальный план работы на бумажном носителе с подписями научного руководителя и личной подписью аспиранта в отдел аспирантуры.

3.9. Раздел индивидуального плана научной деятельности аспиранта на новый учебный год заполняется не позднее даты начала нового учебного года.

3.10. Индивидуальный план работы аспиранта хранится в личном деле аспиранта.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

4.1. В конце каждого семестра результативность и успешность научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта обсуждается на заседании семинара научного отдела Центра, которое проводится в период промежуточной аттестации аспирантов. Решение научного отдела, оформленное выпиской из протокола заседания семинара отдела, передается в отдел аспирантуры в течение 1 недели после проведения заседания и хранится в личном деле аспиранта.

4.2. Текущий контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляет научный руководитель. Научный руководитель ставит оценку за выполнение индивидуального плана научной деятельности.

4.3. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана аспиранта осуществляет начальник отдела аспирантуры по результатам освоения дисциплин, прохождения практики, выявленным при промежуточной аттестации аспирантов.

4.4. Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы, выявленное при промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта.

Начальник отдела аспирантуры



Л.В. Вержевская

Заместитель директора по
научно-методической и
образовательной работе



Е.Ф. Васечкина

Макет заявления о смене темы диссертации

Директору ФГБУН ФИЦ МГИ

(ФИО)

аспиранта __ года очной формы обучения

(ФИО аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В связи с _____ (указывается причина, мотив, необходимость и т.п.) прошу утвердить мне новую тему диссертации на соискание ученой степени кандидата наук: _____ (формулировка новой темы).

Ранее утвержденная тема: _____
_____ (формулировка ранее утвержденной темы).

(дата)_____
(подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

(уч. степень, ФИО)_____
(дата)_____
(подпись)Начальник отдела
аспирантуры_____
(ФИО)_____
(дата)_____
(подпись)

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Морской гидрофизический институт РАН»
(ФГБУН ФИЦ МГИ)**

Примечание: текст не более 1 страницы

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Год обучения	Вид работы	Научная деятельность	Подготовка публикаций
1	Определение тематики исследований. Составление плана научно-исследовательской деятельности, примерного плана диссертационной работы. Сбор и реферирование научной литературы, позволяющей определить цели и задачи выполнения исследований. Научный обзор по теме исследования.	Совместно с научным руководителем аспирант: – проводит работу по формулированию темы научных исследований и определению структуры работы; – формулирует цели, задачи, перспективы исследования; – определяет актуальность и научную новизну работы; – разрабатывает индивидуальный план работы; – составляет библиографию по теме исследований; – подготавливает доклад на научном семинаре или конференции по теме исследования.	
2	Выбор и практическое освоение методов исследований по утвержденной теме. Выполнение исследований.	Совместно с научным руководителем аспирант: – собирает и обрабатывает научную информацию по теме диссертационной работы (оформляется в виде обзора); – подготавливает теоретико-методологическую главу кандидатской диссертации; – разрабатывает план проведения исследований с подбором оптимальных методов, определяемых тематикой исследования; – выполняет экспериментальную либо теоретическую часть работы (в зависимости от темы исследований), осуществляет сбор и подготовку научных материалов, проведение лабораторных, компьютерных и пр. исследований.	Совместно с научным руководителем аспирант: – представляет результаты исследований на семинарах, на всероссийских или международных конференциях; – готовит статью для рецензируемого научного журнала из списка журналов, рекомендованных ВАК Министерства науки и высшего образования РФ.
3	Анализ результатов, полученных по итогам научных исследований. Подготовка научной статьи, текста диссертации, научного доклада и презентации для выступления на Общеинститутском семинаре ФГБУН ФИЦ МГИ.	Под руководством научного руководителя аспирант: – осуществляет обобщение и систематизацию результатов проведенных исследований; – выполняет математическую (статистическую) обработку полученных данных; – формулирует заключение и выводы по результатам наблюдений и исследований; – подготавливает рукопись диссертации; – подготавливает научный доклад на Общеинститутском семинаре ФГБУН ФИЦ МГИ.	Под руководством научного руководителя аспирант: – представляет результаты исследований на семинарах, на всероссийских или международных конференциях; – готовит статью для печати в рецензируемом научном журнале из списка журналов, рекомендованных ВАК Министерства науки и высшего образования РФ.

Промежуточная аттестация аспиранта по индивидуальному плану научной деятельности

Мероприятие	Форма промежуточной аттестации	Срок
Семинар научного отдела	Доклад, выписка из решения семинара отдела	<i>2 раза в год: не позднее 28 февраля и 30 сентября</i>

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Образовательный компонент	Форма промежуточной аттестации	Срок
Дисциплины (модули) по индивидуальному учебному плану	Зачет с оценкой	<i>По графику учебного процесса</i>
Кандидатские экзамены: История и философия науки Иностранный язык Специальность – Океанология	Кандидатский экзамен	<i>По графику учебного процесса</i>
Практика: Практика по получению опыта профессиональной деятельности	Доклад на семинаре научного отдела	<i>По графику учебного процесса (приказ о практике)</i>

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ИА)

Форма проведения	Срок
Доклад аспиранта на Общеинститутском семинаре ФГБУН ФИЦ МГИ по его диссертационной работе на соискание ученой степени кандидата наук	<i>По графику учебного процесса (приказ о проведении ИА)</i>

Аспирант

подпись

ФИО

дата

Научный руководитель

подпись

ФИО

дата

Нач. отдела аспирантуры

подпись

ФИО

дата

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА ФИО

на 1-й год обучения

№	Объем и краткое содержание работы	Семестр	Форма промежу- точной аттеста- ции, срок	Отметка о выполнении
Научный компонент				
1	(указывается конкретное содержание работ аспиранта с учетом содержания примерному плану проведения научных исследований)	1	Доклад, выписка из протокола семинара отдела (не позднее 28 февраля)	
2	(указывается конкретное содержание работ аспиранта с учетом содержания примерному плану проведения научных исследований)	2	Доклад, выписка из протокола семинара отдела (не позднее 30 сентября)	
Образовательный компонент				

Аспирант

Научный руководитель

Нач. отдела аспирантуры

подпись

ФИО

дата

подпись

ФИО

дата

подпись

ФИО

дата

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА ФИО на 2-й год обучения

№	Объем и краткое содержание работы	Семестр	Форма промежуточной аттестации, срок	Отметка о выполнении
Научный компонент				
1	(указывается конкретное содержание работ аспиранта с учетом содержания примерному плану проведения научных исследований)	1	Доклад, выписка из протокола семинара отдела (не позднее 28 февраля)	
2	(указывается конкретное содержание работ аспиранта с учетом содержания примерному плану проведения научных исследований)	2	Доклад, выписка из протокола семинара отдела (не позднее 30 сентября)	
Образовательный компонент				

Аспирант

подпись

ФИО

дата

подпись

ФИО

дата

подпись

ФИО

дата

Научный руководитель

Нач. отдела аспирантуры

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

ФИО

на 3-й год обучения

№	Объем и краткое содержание работы	Семестр	Форма промежу- точной аттеста- ции, срок	Отметка о выполнении
Научный компонент				
1	(указывается конкретное содержание работ аспиранта с учетом содержания примерному плану проведения научных исследований)	1	Доклад, выписка из протокола семинара отдела (не позднее 28 февраля)	
2	(указывается конкретное содержание работ аспиранта с учетом содержания примерному плану проведения научных исследований)	2	Доклад, выписка из протокола семинара отдела (не позднее 10 сентября)	

Аспирант

подпись

подпись

подпись

ФИО

ФИО

ФИО

дата

дата

дата

Научный руководитель

Нач. отдела аспирантуры

СПИСОК
научных трудов, опубликованных
за период обучения в аспирантуре
(20__ – 20__ гг.)

 Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование научных трудов, их вид	Форма научных трудов	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Статьи в периодических рецензируемых журналах, опубликованные в изданиях баз данных Web of science, Scopus, ВАК					
1					
2					
Статьи в периодических рецензируемых журналах, опубликованные в изданиях РИНЦ					
1					
2					
Статьи в сборниках трудов и материалов конференций, опубликованные в изданиях баз данных Web of science, Scopus, РИНЦ					
1					
2					
Монографии и главы в монографиях, опубликованные в изданиях баз данных Web of science, Scopus, РИНЦ					
1					
2					
Патенты					
1					
Авторские свидетельства на программу ЭВМ, базу данных, полезную модель					
1					

Аспирант _____

подпись

СПИСОК ВЕРЕН:

Научный руководитель _____

подпись

ФИО

дата

Ученый секретарь _____

подпись

ФИО

дата

(Гербовая печать организации)

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

1. Допуск к ИА

1.1. Образовательная программа выполнена в полном объеме «___» _____ 20__ г.

1.2. Кандидатские экзамены сданы «___» _____ 20__ г., «___» _____ 20__ г.,
«___» _____ 20__ г.

1.3. Количество научных трудов по видам за период обучения и апробаций:
статья WOS/Scopus _____; статья ВАК _____; статья РИНЦ _____; опублик. доклады _____;
отчеты НИР _____; патент _____; заявка на полезную модель _____; конкурс _____;
грант _____; апробации _____.

1.4. Допущен к ИА приказом директора ФГБУН ФИЦ МГИ от «___» _____ 20__ г.,
№ _____

Не допущен в связи с _____

2. ИА

Тема диссертации утверждена приказом директора ФГБУН ФИЦ МГИ
от «___» _____ 20__ г., № _____ в следующей формулировке: _____

3. Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ, проведена «___» _____ 20__ г. в форме _____

