

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Морской гидрофизический институт РАН»
(ФГБУН ФИЦ МГИ)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБУН ФИЦ МГИ

от 06.09 2023 г. № 57-О

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМУ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ
В АСПИРАНТУРЕ

Севастополь 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов в аспирантуре (далее – Положение) регламентирует полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационной комиссии) в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Морской гидрофизический институт РАН» (далее – Центр).

1.2. Экзаменационная комиссия создается в целях организации приема кандидатских экзаменов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности 1.6.17. Океанология.

1.3. В своей работе экзаменационная комиссия руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Локальные нормативные акты Центра.

1.4. Кандидатские экзамены сдаются при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ходе промежуточной аттестации аспирантами или при прикреплении к аспирантуре лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.6. Экзаменационная комиссия формируется по каждому предмету:

- истории и философии науки;
- иностранному языку;
- специальной дисциплине, соответствующей специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина).

2. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Центра, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

2.2. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Центра (лица, временно исполняющего его обязанности).

2.3. Срок полномочий экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов составляет один год.

2.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине при участии не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктора наук.

2.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки при участии не

менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктора философских, исторических, политических или социологических наук.

2.6. В состав экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку входят не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль работы экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Основными полномочиями экзаменационной комиссии являются:

- выполнение установленных требований к приему кандидатских экзаменов, а также порядка их проведения;
- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации прав граждан;
- объективность оценки знаний лиц, сдающих кандидатский экзамен.

3.3. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает участие в подготовке экзаменационных билетов;
- принимает участие в проведении и оценке кандидатских экзаменов.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Председатель, заместитель председателя и члены экзаменационной комиссии имеют право:

- проверять документы, необходимые для сдачи кандидатских экзаменов;
- оценивать ответ лиц, сдающих кандидатский экзамен, на экзаменационные вопросы;
- задавать дополнительные вопросы и оценивать их;
- удалять из аудитории лиц, нарушающих требования проведения экзамена с проставлением неудовлетворительной оценки;
- в целях выполнения своих функций запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения кандидатского экзамена, применения критериев оценивания, обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы.

4.2 Председатель (заместитель председателя) экзаменационной комиссии имеет право давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий.

4.3 Председатель, заместитель председателя и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях экзаменационной комиссии по проведению кандидатских экзаменов;
- всесторонне и объективно оценивать качество и полноту знаний лиц, сдающих кандидатский экзамен, придерживаясь установленных критериев оценивания;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- незамедлительно информировать отдел аспирантуры в письменной форме о случаях нарушения процедуры проведения кандидатских экзаменов, а также иных нарушениях в деятельности экзаменационной комиссии;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Центра.

4.4. Председатель (заместитель председателя) экзаменационной комиссии обязан:

- разрабатывать на основе соответствующих программ кандидатских экзаменов экзаменационные билеты;
- проводить инструктаж членов комиссии по регламенту работы экзаменационной комиссии и критериям оценки ответов;
- определять членов комиссии для проведения консультаций;
- руководить и систематически контролировать ход кандидатского экзамена и применение критериев оценки уровня знаний лиц, сдающих экзамен;
- передавать протоколы и листы для подготовки ответов в отдел аспирантуры, а также при необходимости в апелляционную комиссию;
- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением.

4.5. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенного из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя и члены экзаменационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

5.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.2. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии, присутствующими на кандидатском экзамене. В протоколах указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии. На каждого сдающего ведется отдельный протокол.

5.3. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения кандидатских экзаменов в аспирантуре.

5.4. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой Центром.

6. ПРОВЕДЕНИЕ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Кандидатский экзамен может проводиться по решению экзаменационной комиссии как в устной, так и в письменной форме, или с сочетанием указанных форм по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых включен в программы кандидатских экзаменов.

Материалы экзаменационных заданий составляются в соответствии с программами кандидатских экзаменов.

6.2. Расписание кандидатских экзаменов составляется отделом аспирантуры и утверждается председателем приемной комиссии.

6.3. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения председателя экзаменационной комиссии не допускается (за исключением ассистентов, оказывающих гражданам с ограниченными возможностями необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей).

6.4. Продолжительность кандидатских экзаменов устанавливается не более 6 часов в день.

6.5. Для подготовки ответа лица, сдающие кандидатский экзамен, используют экзаменационные листы, которые хранятся их личных делах.

6.6. Уровень знаний оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Удовлетворительными считаются следующие оценки: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно»; неудовлетворительными считаются оценки 1 и 2 – «неудовлетворительно».

6.8. Для лиц, не прошедших кандидатские экзамены по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), организуется повторный экзамен в период промежуточной аттестации или по индивидуальному графику.

6.9. На экзаменах аспиранты могут иметь при себе и использовать справочные материалы, калькуляторы и ручки.

Начальник отдела аспирантуры



Л.В. Вержевская

Зам. директора по научно-методической
и образовательной работе, д. г. н.



Е.Ф. Васечкина

Заместитель начальника
административно-правовой службы



А.М. Сёмочкин