

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Морской гидрофизический институт РАН»
(ФГБУН ФИЦ МГИ)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБУН ФИЦ МГИ

от 06.09 2023 г. № 57-Ос

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ
КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ В АСПИРАНТУРЕ

Севастополь 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об апелляционной комиссии по приему кандидатских экзаменов в аспирантуре (далее – Положение) регламентирует полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии аспирантуры Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Морской гидрофизический институт РАН» (далее – апелляционная комиссия, Центр).

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов и для защиты прав лиц, сдающих кандидатские экзамены.

1.3. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Локальные нормативные акты Центра.

1.4. Апелляционная комиссия рассматривает и принимает апелляции по кандидатским экзаменам, проводимым по решению экзаменационной комиссии как в устной, так и в письменной форме, или с сочетанием указанных форм по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых включен в программы кандидатских экзаменов.

1.5. Апелляционная комиссия формируется по каждому предмету отдельно.

1.6. Апелляцией является аргументированное письменное заявление лица, сдающего кандидатский экзамен, председателю экзаменационной комиссии о нарушении, по мнению указанного лица, установленного порядка проведения кандидатского экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов кандидатского экзамена.

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Центра (лица, временно исполняющего обязанности директора) и состоит из 5 человек.

2.2. В состав комиссии входят председатель апелляционной комиссии, его заместитель, ответственный секретарь экзаменационной комиссии и другие члены экзаменационной комиссии.

2.3. Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свою деятельность, если в ее заседании участвуют не менее 3 членов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- посещать заседания апелляционной комиссии;
- вносить предложения по обсуждаемым вопросам;
- доводить до сведения аспиранта оформленное протоколом решение апелляционной комиссии.

3.2. Члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решений апелляционной комиссии;
- запрашивать у отдела аспирантуры необходимую информацию при подготовке вопросов для обсуждения на апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом директора Центра.
- 4.2. Комиссия работает в дни проведения апелляций.
- 4.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
- 4.4. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии (Приложение 1).
- 4.5. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения кандидатских экзаменов в аспирантуре Центра.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

- 5.1. Аспирант или лицо, прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов, вправе подать письменное заявление председателю экзаменационной комиссии ФГБУН ФИЦ МГИ о нарушении, по мнению аспиранта или прикрепленного лица, установленного порядка кандидатского экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов кандидатского экзамена. (Приложение 2).
- 5.2. Апелляция подается в день объявления результатов кандидатского экзамена или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения кандидатского экзамена также может быть подана в день проведения этого экзамена.
- 5.3. Апелляция подается в отдел аспирантуры Центра одним из следующих способов:
 - 1) представляются в Центр лично аспирантом;
 - 2) направляются в Центр через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 299011, г. Севастополь, ул. Капитанская, 2, ФГБУН ФИЦ МГИ, отдел аспирантуры;
 - 3) направляются в Центр в электронной форме посредством электронной информационной системы Центра по электронному адресу: asp-mhi@mail.ru (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).
- Аспиранту сообщается о времени и месте рассмотрения апелляции.
- 5.4. Апелляции не принимаются по вопросам:
 - содержания и структуры экзаменационных заданий;
 - связанным с нарушением экзаменуемым правил поведения на экзамене.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

- 6.1. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.
- 6.2. Аспирант имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе с использованием дистанционных технологий.
- 6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения кандидатского экзамена и (или) правильность оценивания результатов кандидатского экзамена.
- Рассмотрение апелляции не является пересдачей кандидатского экзамена.
- 6.4. При подтверждении факта нарушения процедуры проведения экзамена, приведшего к снижению оценки, может быть назначена пересдача экзамена (переекзаменовка).
- 6.5. На заседании апелляционной комиссии по результатам экзамена рассматриваются экзаменационная работа аспиранта вместе с его апелляцией.
- 6.6. При рассмотрении апелляции по устному экзамену или собеседованию проверяются записи в листе устного ответа экзаменуемого. При рассмотрении апелляции по письменным экзаменам проводится повторная проверка письменной работы. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи экзамена.

6.7. При рассмотрении апелляции по результатам сдачи экзамена в устной форме или с сочетанием устной и письменной форм в случае недостаточности данных для установления правильности оценки комиссия вправе назначить пересдачу экзамена.

6.8. Повторная апелляция для экзаменующихся, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

6.9. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов кандидатского экзамена или оставлении указанной оценки без изменения.

6.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель или председательствующий комиссии имеет право решающего голоса.

6.11. Результат рассмотрения апелляции фиксируется в протоколе (Приложение 1) заседания апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения экзаменуемого.

6.12. Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию (Приложение 2), экзаменационными листами и бланками ответов передаются в отдел аспирантуры Центра.

Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле экзаменуемого.

6.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

Начальник отдела аспирантуры



Л.В. Вержевская

Заместитель директора по
научно-методической и
образовательной работе



Е.Ф. Васечкина

Заместитель начальника по
административно-правовой работе



А.М. Сёмочкин

Образец протокола заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии
от «__» _____ 20__ г.

Настоящий протокол составлен «__» _____ 20__ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии _____ об изменении оценки на кандидатском экзамене по _____ аспиранта _____
Ф.И.О.

ПОСТАНОВИЛИ: в результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение оставить результаты кандидатского экзамена без изменения

Председатель комиссии _____ /И.О. Фамилия/

Секретарь комиссии _____ /И.О. Фамилия/

или

Протокол
заседания апелляционной комиссии
от «__» _____ 20__ г.

Настоящий протокол составлен «__» _____ 20__ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии _____ об изменении оценки на кандидатском экзамене по _____ аспиранта _____
Ф.И.О.

ПОСТАНОВИЛИ: В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: изменить оценку на _____

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы изменения с оценки _____ на _____.

Председатель комиссии _____ /И.О. Фамилия/

Секретарь комиссии _____ /И.О. Фамилия/

С протоколом ознакомлен _____ /И.О. Фамилия аспиранта /

«__» _____ 20__ г.

Образец заявления об апелляции

Председателю апелляционной комиссии
по кандидатским экзаменам

от аспиранта _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть апелляцию о нарушении установленного порядка проведения кандидатского экзамена и (или) о несогласии с результатами оценки « _____ », (оценка)

полученной мной _____ на кандидатском экзамене по _____ (дата) (наименование кандидатского экзамена)

по причине¹ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____/_____
(личная подпись) (ФИО)

¹ указывается причина нарушения установленного порядка проведения кандидатского экзамена (в чем выразилось нарушение установленного порядка проведения кандидатского экзамена)