

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

Федеральный исследовательский центр
«Морской гидрофизический институт РАН»
(ФГБУН ФИЦ МГИ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУН ФИЦ МГИ

С. К. Коновалов

31 марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федерального исследовательском центре «Морской гидрофизический институт РАН» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 23 августа 1996 № 127 «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Постановление правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. №786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. №1093;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Устав Центра;

– Локальные нормативные акты Центра в области образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Контроль качества освоения программы аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, в который входит индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Индивидуальный план научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

1.5. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом, а также решения вопросов:

- назначения аспиранту государственной стипендии, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- перевода аспиранта на следующий год обучения;
- предоставления аспиранту возможности повторного прохождения аттестации;
- отчисления аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

1.6. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования РФ.

1.7. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль проводится в учебном семестре по этапам выполнения научного исследования, по всем дисциплинам (модулям) и практикам, утвержденным в учебном плане программы аспирантуры. До начала промежуточной аттестации подводятся итоги текущей успеваемости аспирантов в семестре. Результаты текущего контроля являются основанием для допуска или не допуска к сдаче зачетов или экзаменов.

2.2. Результаты текущего контроля могут служить основой при проведении промежуточной аттестации. Аспиранты, имеющие к началу промежуточной аттестации задолженности по текущему контролю, не допускаются к экзамену/зачету по соответствующей дисциплине.

2.3. Результаты текущего контроля выступают оперативной информацией о ходе освоения аспирантами учебного материала, выполнения этапов проведения научных исследований, о ходе прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом.

Данные результаты должны использоваться руководителями структурных подразделений, научными руководителями, преподавателями дисциплин (модулей) для:

- оценки хода выполнения научного исследования;
- оценки хода освоения дисциплин (модулей);
- совершенствования методик и технологий преподавания и работы с аспирантами по подготовке к итоговой аттестации;
- своевременного выявления задолженностей и проблем в процессе научной деятельности.

2.4. Текущий контроль успеваемости аспирантов этапам освоения дисциплин (модулей) и практики осуществляется преподавателями, за которыми закреплены дисциплины учебного плана, или научным руководителем практики и может проводиться в следующих формах: устная беседа на лекциях, письменное тестирование, решение задач и др.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта может проводиться в следующих формах: анализ библиографического списка по теме научного исследования; написание научных статей, тезисов и др.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Основными задачами промежуточной аттестации являются:

- оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практики и выполнения научного исследования;
- контроль за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы, при необходимости предложение рекомендаций по его корректировке;
- определение фактического состояния выполнения диссертации и его соответствия критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук;
- оказание необходимой помощи аспирантам в процессе подготовки диссертационного исследования.

3.2. Промежуточная аттестация проводится два раза в год, в конце учебного семестра. В промежуточную аттестацию аспиранта входят зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены. Сроки устанавливаются в соответствии с календарным учебным планом.

3.3. Перечень дисциплин и соответствующих форм промежуточной аттестации должен соответствовать рабочим учебным планам на текущий учебный год.

3.4. Расписание зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов и консультаций составляется отделом аспирантуры не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации и утверждается заместителем директора по научно-методической и образовательной работе.

3.5. Расписание размещается на сайте Центра и доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации.

Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на сайте Центра в соответствующей альтернативной версии.

3.6. В расписании экзаменов и консультаций должны быть указаны наименование дисциплины (модуля), дата, время, место (кабинет), фамилия преподавателя.

3.7. Перенос зачетов, экзаменов и консультаций (по времени, дате, месте) без согласования с отделом аспирантуры не допускается.

3.8. Информация обо всех изменениях в расписании зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов размещается на сайте Центра.

3.9. В один день может проводиться два зачета или один экзамен. При проведении промежуточной аттестации зачеты и экзамены могут проводиться в смешанном режиме.

3.10. Директор Центра в порядке исключения имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации или продлевать период промежуточной аттестации при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, и личного заявления аспиранта. Продление периода промежуточной аттестации должно быть оформлено приказом директора на срок не позднее первого месяца следующего семестра.

3.11. Присутствие на аттестации посторонних лиц без разрешения директора Центра или лица, им на то уполномоченного, не допускается.

3.12. При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

3.13. Процедура проведения промежуточной аттестации в виде кандидатских экзаменов регламентируется Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» и разделом 6 настоящего положения.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в форме:

- кандидатского экзамена;
- дифференцированного зачета;
- недифференцированного зачета.

4.2. Дифференцированная оценка определяется в соответствии с 5-ти балльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» аспирант считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

4.3. Прохождение аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как «зачтено» или «не зачтено».

4.4. Все оценки заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

4.5. Неявка на аттестацию по дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости как «не явился», «не явилась».

4.6. Зачетно-экзаменационную ведомость экзаменатор представляет в отдел аспирантуры Центра по окончании экзамена/зачета в день проведения экзамена.

4.7. Преподаватель несет административную ответственности за правильность оформления зачетно-экзаменационной ведомости и своевременную сдачу зачетно-экзаменационной ведомости и в отдел аспирантуры Центра.

4.8. Прохождение промежуточной аттестации аспирантом по итогам выполнения научно-исследовательской деятельности за каждый семестр фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и оформляется протоколом заседания научного отдела, к которому прикреплен аспирант.

4.9. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом данного курса, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора Центра.

5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации являются академической задолженностью.

5.2. Аспиранты, имеющие к началу семестра академическую задолженность не более чем по двум дисциплинам, допускаются к занятиям в данном семестре. Им устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности:

– для сдачи зачетов и экзаменов – не далее первых 20 дней текущего семестра;

– для сдачи кандидатских экзаменов – в течение периода промежуточной аттестации по окончании текущего семестра.

5.3. Передача зачета/экзамена с неудовлетворительной оценки в период текущей промежуточной аттестации не допускается.

5.4. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету/экзамену допускается не более двух раз. Для проведения передачи академической задолженности во второй раз создается комиссия из трех человек, в которую могут входить, представитель от дирекции, начальник отдела аспирантуры и преподаватель, ведущий данную дисциплину.

5.5. Заключение комиссии считается окончательным, а аспирант, получивший неудовлетворительную оценку на комиссии, представляется к отчислению как имеющий академическую задолженность.

5.6. Аспирантам, которые не смогли пройти аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, могут устанавливаться индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации, оформляемые приказом директора Центра.

5.7. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс отдельным приказом.

5.8. Аспиранты, имеющие по окончании периода промежуточной аттестации академическую задолженность по трем и более дисциплинам, подлежат отчислению.

5.9. В случае несогласия с результатами аттестации или в случае конфликтной ситуации аспирант имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя директора Центра.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

6.3. Кандидатские экзамены проводятся в Центре в период промежуточной аттестации, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

6.4. Аспирантам, поступившим на обучение со сданным(-ми) ранее кандидатским(-ми) экзаменом(-нами), во время прохождения промежуточной аттестации в форме соответствующего(-щих) кандидатского(-их) экзамена(-нов) перезачитываются результаты сдачи кандидатского(-их) экзамена(-нов) на основании оригинала удостоверения о сданном(-ных) кандидатском(-ких) экзамене(-нах) или справки об обучении или о периоде обучения (прикрепления).

6.5. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается директором Центра.

6.6. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научных и/или научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Центра, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве 3–6 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Регламент работы экзаменационных и апелляционных комиссий определяется локальными актами Центра.

6.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине при участии не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктора наук.

6.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки при участии не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктора философских, исторических, политических или социологических наук.

6.9. В состав экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку входят не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

6.10. Центр уведомляет экзаменуемого о времени и месте проведения экзаменов. Информация о времени, месте и форме проведения кандидатских экзаменов размещаются на официальном сайте Центра в сети «Интернет» не позднее, чем за две недели до промежуточной аттестации.

6.11. Для подготовки ответа обучающийся использует экзаменационные листы, которые хранятся после приема экзамена в личном деле аспиранта.

6.12. Уровень знаний обучающегося оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.13. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе шифр и наименование научной специальности, по которой сдавался кандидатский экзамен; наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний по

кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество, ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протоколы приема кандидатских экзаменов подписываются всеми присутствующими членами комиссии. После утверждения директором они хранятся в Центре в течение 10 лет.

6.14. Сдача кандидатских экзаменов фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости и подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения. Срок действия справки не ограничен.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ

7.1. Форма промежуточной аттестации по дисциплинам определяется учебным планом подготовки аспирантов.

7.2. Основой для оценивания уровня освоения дисциплины служат критерии промежуточной аттестации по дисциплине, предусмотренные рабочей программой.

7.3. Форма проведения зачета и перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочей программой дисциплины.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

8.1. Форма промежуточной аттестации по практике определяется учебным планом подготовки аспирантов.

8.2. К промежуточной аттестации по практике допускаются аспиранты, полностью выполнившие программу практики.

8.3. Виды отчетной документации, представляемой по итогам прохождения практики, с образцами оформления определяются программой практики.

8.4. Основой для оценивания практики служат критерии промежуточной аттестации, предусмотренные программой практики.

8.5. Оценка по практике выставляется руководителем практики от Центра на основе отчетной документации по практике, представленной аспирантом.

8.6. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

8.7. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

8.8. Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

8.9. Зачет за практику проставляется зачетно-экзаменационную ведомость.

8.10. Зачет по практике приравнивается к зачетам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Научная деятельность аспиранта осуществляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в каждом семестре.

9.2. Содержание научной деятельности в каждом семестре обучения аспиранты заполняют в индивидуальном плане работы. В конце каждого семестра аспирант отчитывается о результатах научной деятельности на семинаре научного отдела, к которому он прикреплен.

9.3. Форма промежуточной аттестации по результатам научной деятельности определяется учебным планом подготовки аспирантов.

9.4. Зачет по научной деятельности выставляется научным руководителем аспиранта по результатам отчета аспиранта.

9.5. Основой для оценивания результатов научной деятельности служит фонд оценочных средств, предусмотренных планом научной деятельности.

9.6. Дифференцированный зачет по результатам научной деятельности приравнивается к зачетам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

10.1. При несогласии с результатами оценки при прохождении промежуточной аттестации аспирант имеет право подать апелляцию на имя директора Центра.

Апелляция – это аргументированное письменное заявление аспиранта о нарушении процедуры проведения экзамена/зачета, приведшей к снижению оценки, либо ошибочности, по его мнению, выставленной на экзамене/зачете оценки.

10.2. Апелляция по экзаменам/зачетам принимается в день сдачи экзамена/зачета.

10.3. Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

10.4. Апелляция рассматривается комиссией, утвержденной директором Центра. Состав комиссии утверждается по представлению начальника отдела аспирантуры в составе не менее трех человек.

10.5. Аспирант имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

10.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения экзамена не подтвердились и/или не повлияли на результат экзамена;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения экзамена подтвердились и повлияли на результат экзамена.

10.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

10.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения аспиранта.

10.9. Апелляция на результаты пересдачи экзаменов/зачетов не принимается.

Начальник отдела аспирантуры



Л.В. Вержевская

Зам. директора по научно-методической
и образовательной работе



Е.Ф. Васечкина

Зам. начальника
административно-правовой службы



А.М. Семочкин