

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Морской гидрофизический институт РАН»
(ФГБУН ФИЦ МГИ)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБУН ФИЦ МГИ

от 06.09 2023 г. № 57-Ос

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА АСПИРАНТАМ**

Севастополь 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления академического отпуска аспирантам (далее – Положение) определяет Порядок и устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Морской гидрофизический институт РАН» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Устав ФГБУН ФИЦ МГИ.

1.3. Академический отпуск предоставляется аспиранту в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2. ОСНОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА АСПИРАНТАМ

2.1. Основаниями предоставления академического отпуска аспирантам являются следующие обстоятельства:

- медицинские показания;
- семейные обстоятельства;
- иные обстоятельства (призыв на военную службу, стихийные бедствия, несчастные случаи и другие обстоятельства, препятствующие обучающемуся освоить образовательную программу).

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является его личное заявление, а также документы, подтверждающие невозможность освоения образовательной программы, в частности:

- по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации;

- по семейным обстоятельствам – документы, свидетельствующие о тяжелом заболевании близкого родственника, нуждающегося в уходе и т. п. (при наличии);
- в случае призыва на военную службу – повестка из военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.
- по беременности и родам – справка из женской консультации;
- по уходу за ребенком – свидетельство о рождении ребенка.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Академический отпуск предоставляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение №1) и прилагаемых к нему документов, указанных в п.2.2.

3.2. Заявление от аспиранта подлежит согласованию с начальником отдела аспирантуры и научным руководителем.

3.3. Решение о предоставлении в предоставлении академического отпуска принимается директором Центра (ли лица, исполняющего обязанности директора) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему соответствующих документов. При положительном решении оформляется приказ директора Центра о предоставлении академического отпуска.

3.4. Академический отпуск предоставляется на период времени, указанный в заявлении, но не ранее даты подачи самого заявления.

3.5. В случае, если аспирант обучается в аспирантуре Центра за счет средств бюджета, за ним сохраняется бюджетное место в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. В случае если аспирант обучается в аспирантуре Центра за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается, а срок действия договора об обучении продлевается на период предоставленного аспиранту академического отпуска, о чем составляется дополнительное соглашение к указанному договору.

3.7. Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в аспирантуре, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта.

4.2. По окончании академического отпуска либо до его окончания аспирант подает заявление на имя директора Центра о выходе из академического отпуска (Приложение №2) или о предоставлении академического отпуска повторно (Приложение №3).

4.3. Повторное предоставление академического отпуска осуществляется в порядке и по основаниям, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

4.4. Заявление о выходе из академического отпуска должно быть подано аспирантом не позднее десяти дней после окончания периода времени, на который был предоставлен академический отпуск. Конкретная дата подачи аспирантом заявления о выходе из академического отпуска должна быть указана в приказе о предоставлении академического отпуска. В случае направления заявления посредством почты связи, датой подачи заявления считается дата сдачи заявления учреждению почтовой связи.

4.5. В случае неполучения заявления аспиранта о выходе из академического отпуска в установленные п. 4.4. настоящего Положения сроки аспирант подлежит отчислению из аспирантуры Центра в связи с невыходом из академического отпуска.

4.6. Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Центра.

Начальник отдела аспирантуры

 Л.В. Вержевская

Заявление о предоставлении академического отпуска

Директору ФГБУН ФИЦ МГИ

аспиранта _____ курса

(Ф.И.О. полностью)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи _____

(указать причину – по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и пр.)

с «___» _____ 20__ г. сроком на _____ до «___» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю: _____

(указать название прилагаемого документа)

С Положением о порядке предоставления академического отпуска аспирантам ознакомлен.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Начальник отдела аспирантуры

(подпись)

Научный руководитель

(подпись)

Заявление о выходе из академического отпуска

Директору ФГБУН ФИЦ МГИ

аспиранта _____ курса

(Ф.И.О. полностью)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска на _____ курс по
направлению подготовки/специальности _____

с « ____ » _____ 20 ____ г., обучение на _____ основе.
(указать основу обучения – бюджетная, платая)

Находился(-лась) в академическом отпуске по: _____

_____ (указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Начальник отдела аспирантуры

_____ (подпись)

Научный руководитель

_____ (подпись)

Заявление о повторном предоставлении академического отпуска

Директору ФГБУН ФИЦ МГИ

аспиранта _____ курса

(Ф.И.О. полностью)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу повторно предоставить мне академический отпуск в связи _____

(указать причину – по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и пр.)

с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г.

Ранее академический отпуск был предоставлен с «___» _____ 20__ г. по

«___» _____ 20__ г. в связи _____

(указать основания предоставления отпуска)

К заявлению прилагаю: _____

(указать название прилагаемого документа)

С Положением о порядке предоставления академического отпуска аспирантам ознакомлен.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Начальник отдела аспирантуры

(подпись)

Научный руководитель

(подпись)