

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Морской гидрофизический институт РАН»
(ФГБУН ФИЦ МГИ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУН ФИЦ МГИ

С.К. Коновалов

16 февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И СРОКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК
БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) к Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Федеральному исследовательскому центру «Морской гидрофизический институт РАН» (далее соответственно – диссертация, прикрепление, Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- «Положение о присуждении ученых степеней», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;
- Устав Центра.

1.3. Прикрепление к Центру для подготовки диссертации осуществляется по научным специальностям, по которым создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и (или) Центром осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Прикрепление к Центру для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более трех лет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРИКРЕПЛЕНИЯ

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается директором Центра.

2.2. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Центра и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или заместитель директора Центра.

2.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава комиссии.

2.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающий голос у председателя комиссии.

2.5. Решение комиссии оформляется протоколом по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, который подписывается председателем, членами комиссии и секретарем.

3. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ К ЦЕНТРУ

3.1. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, осуществляется в период с 1 октября по 1 июня текущего учебного года. Прикрепляемое лицо в указанные сроки подает на имя директора Центра личное заявление о прикреп-

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

3.2. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

3.3. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.4. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, не в полном объеме Центр возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении к Центру в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

3.6. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

4. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОТБОРА

4.1. В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения (далее – отбор).

4.2. Критериями отбора служит степень готовности диссертации, наличие научного задела по диссертации, научная значимость полученных (предполагаемых) результатов.

4.3. Прикрепление к Центру для подготовки диссертации осуществляется на срок не более трех лет.

4.4. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, Центр уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации директор Центра издает приказ о прикреплении лица к Центру (далее – приказ).

4.7. Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

4.8. Лица, прикрепленные к Центру в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

4.9. Отношения между Центром и прикрепленным лицом прекращаются по основаниям, указанным в договоре, на основании распорядительного акта.

Начальник отдела аспирантуры

Л.В. Вержевская

Зам. директора по научно-методической
и образовательной работе

Е.Ф. Васечкина

Зам. начальника
административно-правовой службы

А.М. Сёмочкин

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Морской гидрофизический институт РАН»
(ФГБУН ФИЦ МГИ)

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по прикреплению лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре

от «___» _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ (утвержден приказом от _____ № _____)

Председатель:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

СЛУШАЛИ: о прикреплении

(Ф.И.О. полностью)

для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной
специальности

(шифр и наименование научной специальности)

ПОСТАНОВИЛИ

(Ф.И.О. прикрепляющегося)

прикрепить¹ к аспирантуре сроком на _____ для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата _____ наук по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

Тема диссертационного исследования: _____

Научным руководителем утвердить _____

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. научного руководителя)

¹ В случае принятия решения об отказе в прикреплении указать - «отказать в прикреплении по следующим причинам»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИКРЕПЛЕНИИ

Директору ФГБУН ФИЦ МГИ
Коновалову С. К.

от _____

(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____

проживающего по адресу _____

паспорт серия № _____

выдан _____

адрес электронной почты _____

почтовый адрес _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

Тема диссертационного исследования _____

Прошу назначить научным руководителем _____

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. научного руководителя)

Согласен на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных

Дата « _____ » _____ г.

(подпись)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:
через операторов почтовой связи общего пользования, по электронной почте
(нужное подчеркнуть)

Способ возврата документов (в случае отказа в прикреплении) _____

Прилагаемый перечень документов:

1. копия документа, удостоверяющего личность;
2. копия диплома специалиста или магистра;
3. подписанный список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии)

Дата « _____ » _____ г.

(подпись)

АНКЕТА ПРИКРЕПЛЯЮЩЕГОСЯ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
 Федеральный исследовательский центр
 «Морской гидрофизический институт РАН»
 (ФГБУН ФИЦ МГИ)

АНКЕТА

лица, прикрепляющегося для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Гражданство _____

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи ____ / ____ / ____ г. Код подразделения _____

Адрес постоянной регистрации _____

Адрес фактического проживания в период обучения _____

Окончил(а) в _____ году _____

(Полное наименование образовательного учреждения)

Диплом о высшем образовании: серия _____ № _____ дата выдачи _____

Уровень образования (полученная квалификация) _____

Место работы: _____ (специалист, магистр)

Должность _____

Название организации _____

Адрес организации _____

Период работы _____

Контакты: e-mail _____ моб. телефон _____

Иная информация, которую хотите о себе сообщить дополнительно:

Достоверность сведений подтверждаю:

ФИО полностью _____

Дата « ____ » _____ г.

(подпись)