

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Морской гидрофизический институт РАН»
(ФГБУН ФИЦ МГИ)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБУН ФИЦ МГИ

от 06.09 2023 г. № 57-Ос

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА

Севастополь 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта (далее – Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Морской гидрофизический институт РАН» (далее – Центр), обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программы аспирантуры), требования к научным руководителям аспирантов, их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Уставом Центра;
- Локальными нормативными актами Центра, регламентирующими образовательную и научную деятельность.

2. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

2.1. Целью назначения научного руководителя является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта, консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроль выполнения индивидуального плана работы аспиранта.

2.2. Научный руководитель, назначаемый аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук (или по решению ученого совета Центра ученую степень кандидата наук), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях: не менее 5 публикаций за последние 5 лет в изданиях, входящих в ядро РИНЦ в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук («Перечень ВАК РФ»);
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.3. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма. Научный консультант должен

иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.4. При сетевой форме реализации программы аспирантуры назначение аспиранту двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта возможно на основании договора о совместном научном руководстве между Центром и иной российской или зарубежной организацией-участником сетевой формы реализации программы аспирантуры.

2.5. Научным руководителем может быть лицо, работающее в Центре по трудовому договору (основное место работы, совместительство).

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, СМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

3.1. По решению Ученого совета Центра и на основании приказа директора не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель.

3.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение 1).

3.3. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:

- в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства (Приложение 2);
- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя (Приложение 3);
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с Центром (прекращении действия договора гражданско-правового характера).

3.4. Руководитель структурного подразделения, к которому относился освобожденный от руководства аспирантом научный руководитель, несет ответственность за назначение нового научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

3.5. Число обучающихся, которыми одновременно осуществляет научный руководитель, составляет не более 3 человек.

4. ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности на заседаниях ученого совета Центра;
- ставить вопросы перед руководством Центра о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;
- ставить в известность отдел аспирантуры о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки;
- привлекать рецензентов из числа как работников Центра, так и сторонних организаций, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по соответствующей научной специальности, к рецензированию диссертации аспиранта;
- присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии при представлении аспирантом диссертации и на защите аспирантом диссертации в диссертационном совете;
- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений Центра для выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций Российской Федерации и других стран;

– решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете Центра или другой организации.

5. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Научный руководитель аспиранта выполняет следующие обязанности:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации (в том числе по теоретическим и методологическим вопросам, выполнению экспериментов, технических разработок, проведению наблюдений и измерений, изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике);
- осуществляет первичное рецензирование текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях, а также подготовленного аспирантом текста диссертации;
- осуществляет текущий контроль работы аспиранта по этапам осуществления научной деятельности;
- оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;
- осуществляет общий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом (адъюнктом) этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- оценивает проделанную работу и дает отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию (приложение 4,5);
- рекомендует рецензентов из числа сотрудников Центра или других организаций для рассмотрения диссертации аспиранта на итоговой аттестации.

Начальник отдела аспирантуры



Л.В. Вержевская

Заместитель директора по научно-методической и образовательной работе



Е.Ф. Васечкина

Заместитель начальника
административно-правовой службы



А.М. Сёмочкин

Макет согласия на научное руководство аспирантом**СОГЛАСИЕ**
на научное руководство

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество предполагаемого научного руководителя в именительном падеже)
согласен быть научным руководителем аспиранта

(фамилия, имя, отчества аспиранта в родительном падеже)

по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности
1.6.17. Океанология.

О себе сообщаю следующие сведения:

ученая степень _____

научная специальность (научные специальности)
и отрасль науки, по которым защищена
диссертация: _____

основное место работы и занимаемая должность: _____

публикации по результатам осуществления
научной (научно-исследовательской) деятельно-
сти в рецензируемых отечественных и (или) за-
рубежных научных журналах и изданиях _____

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем документе, в
порядке, установленном законодательстве Российской Федерации в области персональных данных.

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

Аспирант ознакомлен

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

Макет заявления об отказе от научного руководства аспирантом

Директору ФГБУН ФИЦ МГИ

*(И.О. Фамилия)*Научного руководителя

*(фамилия, имя, отчество)***ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу Вас освободить меня от научного руководства аспирантом ____ года обучения

*(Ф.И.О. аспиранта полностью)*В связи с

(указать причину)« ____ » _____ 20 ____ г.

*(личная подпись научного руководителя)***Согласие аспиранта**Я,

*(Ф.И.О. аспиранта полностью)*осведомлен об отказе

(Ф.И.О. научного руководителя)

от научного руководства.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(личная подпись аспиранта)

Заявление принял:

Начальник отдела аспирантуры _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Макет заявления о назначении нового научного руководителя

Директору ФГБУН ФИЦ МГИ

(И.О. Фамилия)

аспиранта __ года обучения

*(фамилия, имя, отчество)***ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас назначить мне научного руководителя

вместо

(ФИО, ученая степень, звание)

в связи с

(указать причину)

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись аспиранта) /

Заявление принял:

Начальник отдела аспирантуры _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Рекомендации по структуре отзыва научного руководителя на диссертацию

В настоящем приложении приведены рекомендации по структуре отзыва научного руководителя на диссертацию.

В отзыве оценивается работа обучающегося в период написания диссертации и рекомендуется включать следующие разделы:

1. Характеристика обучающегося:

а) индивидуальные деловые и личностные качества обучающегося, при выполнении научных исследований по теме диссертации.

2. Характеристика диссертации:

а) актуальность выбора темы диссертации: следует отметить степень самостоятельности, заинтересованности, активности обучающегося, участие в научных конференциях и др.;

б) научный анализ, новизна, степень раскрытия темы научного исследования, теоретическая и практическая значимость, публикации основных положений в изданиях, в том числе в изданиях из перечня ВАК, завершенность работы.

3. Заключение:

а) общее заключение по диссертации по научной степени (*указывается шифр и наименование научной специальности*) с указанием законченности/не законченности работы и соответствия/несоответствия требованиям ВАК, предъявляемым к кандидатам диссертации.

Форма отзыва научного руководителя на диссертацию аспиранта**ОТЗЫВ**

научного руководителя _____

(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

на диссертацию

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

на тему: « _____ »,

на соискание степени кандидата _____ наук
(указывается отрасль наук)

по научной специальности:

(шифр и наименование)

Общее заключение по диссертации _____

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.