

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
«МОРСКОЙ ГИДРОФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РАН»  
(ФГБУН ФИЦ МГИ)**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ФГБУН ФИЦ МГИ

\_\_\_\_\_ С.К. Коновалов

«16» сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА  
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
«МОРСКОЙ ГИДРОФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РАН»  
И  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
«МОРСКОЙ ГИДРОФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РАН»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федеральный исследовательский центр «Морской гидрофизический институт РАН» и о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федеральный исследовательский центр «Морской гидрофизический институт РАН» (далее – Положение) определяет порядок создания и регламент работы конкурсной комиссии, права и обязанности ее членов, а также правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федеральный исследовательский центр «Морской гидрофизический институт РАН» (далее – Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №937 от 02.09.2015 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом Центра.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Центре, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденному приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации №937 от 02.09.2015 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее – Перечень). В Центре к таким должностям относятся:

- заместитель директора по научной работе;
- заместитель директора по научно-методической и образовательной работе;
- заведующий научным отделом;
- заведующий научной лабораторией;
- заведующий центром коллективного пользования научным оборудованием;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- ведущий инженер-исследователь;
- старший инженер-исследователь;
- инженер-исследователь.

#### 1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

## **2. Состав конкурсной комиссии Центра**

2.1. Для проведения конкурса в Центре формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом

необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Центра (исполняющий обязанности директора Центра), директор Черноморского филиала Центра, председатель профсоюзной организации Центра, члены Ученого совета Центра, председатель Совета молодых ученых, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Центра, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.2. Численный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора Центра.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- ведет заседания конкурсной комиссии;
- объявляет победителей конкурса.

2.5. Секретарь конкурсной комиссии:

– осуществляет подготовку заявок и документов претендентов для заседания конкурсной комиссии;

– ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, представляет их на подпись председателю и членам конкурсной комиссии;

– ведет иную документацию, связанную с деятельностью конкурсной комиссии;

– организует проведение заседаний конкурсной комиссии;

– хранит документацию, связанную с деятельностью конкурсной комиссии.

2.6. Члены конкурсной комиссии:

– своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные на конкурс документы;

– высказывают свое мнение и дают заключение по рассматриваемым документам.

2.7. Функции председателя конкурсной комиссии в период его временного отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

### **3. Регламент работы конкурсной комиссии Центра**

3.1. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

3.2. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в сроки, согласованные с председателем конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя конкурсной комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.4. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием, если конкурсная комиссия не примет решение о проведении тайного голосования. Все персональные вопросы конкурсной комиссией решаются путем тайного голосования.

3.5. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия в составе не менее трех членов конкурсной комиссии, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов конкурсной комиссии. Итоги голосования утверждаются конкурсной комиссией и отражаются в протоколе ее заседания.

3.6. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, не участвует в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности.

3.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и ее секретарем.

3.8. Конкурсная комиссия принимает решения:

– о признании победителем конкурса претендента, занявшего первое место в рейтинге, составленном по результатам проведения конкурсных процедур и установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом;

– об определении претендента, занявшего второе место в рейтинге, составленном по результатам проведения конкурсных процедур.

3.9. Конкурсная комиссия рассматривает заявления, жалобы о порядке проведения конкурса, а также о принятых комиссией решениях.

3.10. Хранение конкурсной документации и материалов работы конкурсной комиссии, а также других документов, связанных с организацией и проведением конкурсов, осуществляется секретарем конкурсной комиссии в подлинниках.

#### **4. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников Центра**

4.1. Конкурс на замещение должностей научных работников Центра объявляется директором Центра.

4.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника, ведущего инженера-исследователя, старшего инженера-исследователя, инженера-исследователя объявляется Центром на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится

в сроки, установленные Центром, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания приема заявок.

4.2.1. Для проведения конкурса Центр размещает на своем официальном сайте объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (Приложение 1 к данному положению), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы (Приложение 2 к данному положению);

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

4.2.2. Для участия в конкурсе на замещение должностей, указанных в п. 4.2, претендент подает секретарю конкурсной комиссии заявление на имя директора Центра.

Заявление должно содержать:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) личный листок по учёту кадров (для сотрудников Центра);
- б) автобиография;
- в) копии дипломов о высшем образовании;
- г) копии диплома о присуждении ученой степени и аттестата о присвоении ученого звания (при наличии);
- д) список научных трудов за последние 5 лет (при наличии);
- е) ходатайство за подписью заведующего отделом или директора Центра (для сотрудников Центра).

Заявки, поданные позже установленной Центром даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

4.2.3. Перечень претендентов на должность формируется секретарем конкурсной комиссии.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

4.2.4. Претенденты на должность младшего научного сотрудника должны представить научный доклад по тематике проводимых исследований на Общеинститутском научном семинаре Центра.

4.3. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников, перечисленных в п. 1.4 Положения, за исключением должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника, ведущего инженера-исследователя, старшего инженера-исследователя и инженера-исследователя, конкурс проводится в соответствии с п.п. 4.3.1 – 4.3.6 настоящего Положения.

4.3.1. Для проведения конкурса Центр размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;



в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (Приложение 1 к данному положению), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы (Приложение 2 к данному положению);

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется Центром и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Центром, к конкурсу не допускаются.

4.3.2. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.3.3. Сотрудники Центра дополнительно подают секретарю конкурсной комиссии заявление на имя директора Центра.

Заявление должно содержать:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) личный листок по учёту кадров;
- б) автобиография;
- в) копии дипломов о высшем образовании;
- г) копии диплома о присуждении ученой степени и аттестата о присвоении ученого звания (при наличии);
- д) список научных трудов за последние 5 лет;

е) ходатайство за подписью заведующего отделом или директора Центра.

4.3.4. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

4.3.5. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Центра.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Центром.

Срок рассмотрения заявок определяется Центром и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4.3.6. Претенденты на должности заведующего научным отделом; заведующего научной лабораторией; ведущего научного сотрудника; старшего научного сотрудника; научного сотрудника должны представить научный доклад по тематике проводимых исследований на Общеинститутском научном семинаре Центра.

4.4. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Центром в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра и на портале вакансий.

4.5. Отказ конкурсной комиссии в допуске к участию претендента в конкурсе предусмотрен в случаях:

- а) предоставления претендентом недостоверных сведений;
- б) несоответствия претендента квалификационным требованиям, установленным Центром для соответствующей должности (Приложения 1 и 2 к данному положению);
- в) если сведения, предусмотренные п.п. 4.2.2 или 4.3.2 и 4.3.3, поданы не в полном объеме или с нарушением правил оформления.

Решение об отказе в допуске к участию претендента в конкурсе принимается конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия вправе принять данное решение на любом этапе конкурса. Решение об отказе в допуске к участию претендента в конкурсе оформляется в виде протокола заседания конкурсной комиссии.

4.6. В день проведения конкурса на заседание конкурсной комиссии приглашаются все претенденты, подавшие заявки в установленном порядке. Заседание открывается представлением заявок, поданных каждым из претендентов.

4.7. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценки основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Центр в соответствии с п.п. 4.2.2 или 4.3.2 и 4.3.3 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Центром в соответствии с п.п. 4.2.1 и 4.3.1 настоящего положения;
- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценки результатов собеседования, в случае его проведения.

4.8. Бальная оценка выставляется путем тайного голосования членов конкурсной комиссии Центра по кандидатуре каждого претендента. Один голос «за» равен одному баллу, голоса «против» и недействительные равны нулю баллов. В рейтинге участвуют претенденты, за которых проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Если ни один из претендентов не набрал более половины голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, то конкурс признается несостоявшимся.

4.9. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.10. Если в рейтинге первые два претендента набрали одинаковое количество баллов, то по их кандидатурам проводится повторное тайное голосование.

4.11. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.12. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Центр размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий (за исключением конкурсов на должности главного

научного сотрудника, младшего научного сотрудника, ведущего инженера-исследователя, старшего инженера-исследователя и инженера-исследователя).

## **5. Заключительные положения**

5.1. Данное Положение размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Состав конкурсной комиссии, утвержденный приказом директора Центра, размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ И  
МИНИМАЛЬНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА ПРЕТЕНДЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В  
КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ  
РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА**

Должность	Квалификационные требования к претендентам	Значения количественных показателей результативности труда претендентов, баллы
Заместитель директора по научной работе / заместитель директора по научно-методической и образовательной работе	Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук – стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.	–
Заведующий научным отделом / заведующий научной лабораторией	Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.	5
Заведующий центром коллективного пользования научным оборудованием	Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет	5
Главный научный сотрудник	Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.	5
Ведущий научный сотрудник	Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.	4

Старший научный сотрудник	Ученая степень доктора или кандидата наук. Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения.	<b>3,5</b>
Научный сотрудник	Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.	<b>2</b>
Младший научный сотрудник	Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки – без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.	<b>0,8</b>
Ведущий инженер-исследователь	Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.	<b>0,5</b>
Старший инженер-исследователь;	Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы. Наличие научных публикаций.	–
Инженер-исследователь	Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы. Наличие научных публикаций.	–



**МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА ПРЕТЕНДЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА**

Значения количественных показателей результативности претендентов для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников Центра рассчитываются за предшествующие 5 лет. Обозначения: **m** – двухлетний импакт-фактор издания; **n** – число соавторов.

- За каждую публикацию в WoS/SCOPUS:  **$1 \times m/n$  баллов, но не менее 0,2 баллов – (если  $m < 1$ , то  $m = 1$ ).**
- За каждый официально зарегистрированный патент:  **$1/n$  баллов, но не менее 0,2 баллов.**
- За авторское свидетельство на базу данных или программу для ЭВМ:  **$0,2/n$  баллов, но не менее 0,1 балла.**
- За привлеченные гранты, НИР, НИОКР, ОКР или иной вид хозяйственного договора: **(сумма привлеченных средств в рублях)/1000000, но не более 3 баллов** (применяется только в отношении научных руководителей и с коэффициентом 0.5 – к ответственным исполнителям).
- За членство и участие в работе диссертационных советов:  **$(0.6 \times \text{число лет членства в аттестационный период})$  баллов.**