

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
«МОРСКОЙ ГИДРОФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РАН»  
(ФГБУН ФИЦ МГИ)**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ФГБУН ФИЦ МГИ

\_\_\_\_\_ С.К. Коновалов

«03» июля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЕРЕНЦИИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА  
«МОРСКОЙ ГИДРОФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РАН»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Морской гидрофизический институт РАН» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение определяет состав, компетенцию, порядок созыва и порядок работы Конференции научных работников Центра (далее – Конференция).

1.3. Под Конференцией понимается общее собрание научных работников Центра, для которых работа в Центре является основным местом работы. К категории научных работников относятся: ученый секретарь, заведующий научным отделом, заведующий научной лабораторией, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, ведущий инженер-исследователь, старший инженер-исследователь, инженер-исследователь, лаборант с высшим образованием. Директор Центра и заместители директора являются участниками Конференции по должности.

## **2. Компетенция Конференции**

2.1. К компетенции Конференции относится решение вопросов, предусмотренных Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Морской гидрофизический институт РАН», Положением об Ученом совете Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Морской гидрофизический институт РАН», Положением о Научном руководителе Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Морской гидрофизический институт РАН», Положением о Научных направлениях и руководителях Научных направлений Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального

исследовательского центра «Морской гидрофизический институт РАН» и другими локальными нормативными актами Центра.

### **3. Порядок созыва Конференции**

3.1. Конференция созывается на основании решения Ученого совета Центра или директора Центра (исполняющего его обязанности) для обсуждения важнейших вопросов жизнедеятельности Центра.

3.2. При принятии решения о созыве Конференции должно быть рассмотрено предложение о повестке дня и дате проведения Конференции.

3.3. Для организации работы Конференции создается Комиссия по подготовке и проведению Конференции (далее – Комиссия), количественный и персональный состав которой формируется и утверждается Ученым советом (в случае, когда решение о созыве Конференции принимает Ученый совет) или директором (в случае, когда решение о созыве Конференции принимает директор). Председатель Комиссии избирается на ее первом заседании из числа членов Комиссии.

3.4. Комиссия действует в соответствии с положениями Устава Центра, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Центра.

3.5. Комиссия по подготовке и проведению Конференции:

– совместно с отделом кадров составляет полный список участников Конференции не позднее, чем за 3 дня до даты проведения Конференции;

– разрабатывает формы бюллетеней для голосования, протоколов счетной комиссии и других документов в соответствии с целями и задачами Конференции;

– проводит организационные мероприятия по подготовке Конференции;

– осуществляет предварительное выдвижение кандидатур председателя, секретаря и членов счетной комиссии Конференции;

– обеспечивает гласность работы Конференции и выполнение ее решений;

– информирует работников Центра о результатах деятельности Конференции.

#### **4. Порядок проведения конференции**

4.1. Устанавливается следующий порядок проведения Конференции:

- регистрация участников;
- оглашение повестки дня;
- избрание открытым голосованием председателя Конференции, секретаря Конференции и счетной комиссии в составе не менее пяти человек;
- утверждение регламента работы Конференции;
- обсуждение вопросов, стоящих в повестке Конференции;
- голосование;
- оглашение результатов голосования и утверждение результатов голосования.

4.2. За час до открытия Конференции Комиссия организует регистрацию участников.

4.3. Конференция считается правомочной, если на момент ее открытия зарегистрировалось не менее чем две трети от списочного состава участников Конференции.

4.4. Участники Конференции обязаны лично участвовать в работе Конференции и присутствовать на ее заседании с момента своей регистрации до окончания работы Конференции.

4.5. Конференцию открывает Председатель Комиссии, который оглашает повестку дня и передает полномочия по дальнейшему проведению Конференции председателю Конференции, после утверждения кандидатуры последнего открытым голосованием.

4.6. Члены счетной комиссии избирают председателя и секретаря счетной комиссии.

4.7. По вопросам, внесенным в повестку дня, участники Конференции имеют право высказывать аргументированные мнения в порядке согласно утвержденному регламенту.

4.8. Конференция может принимать решения путем открытого или тайного голосования. Решения по персональным вопросам принимаются тайным голосованием. Лицо, персональный вопрос которого вынесен на рассмотрение, участия в голосовании не принимает.

4.9. Открытое голосование проводится путем поднятия рук участниками Конференции после оглашения председателем Конференции вопроса, поставленного на голосование. Каждый участник Конференции обладает одним голосом. Передача права голоса другому участнику запрещается. Подсчет голосов («за», «против», «воздержался») ведется членами счетной комиссии. Результаты открытого голосования оглашаются председателем счетной комиссии.

4.10. Тайное голосование по вопросам, предусмотренным Уставом и локальными нормативными актами Центра, организует счетная комиссия. Перед голосованием члены счетной комиссии выдают участникам Конференции бюллетени для голосования. Число бюллетеней должно быть равным списочному составу участников Конференции. Каждый участник Конференции получает один бюллетень и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Подсчет голосов участников Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии подсчитывает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных участников Конференции и число выданных бюллетеней. Члены счетной комиссии вскрывают урну с бюллетенями и производят подсчет голосов. После подсчета голосов участников Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указывает:

– общее число списочного состава участников Конференции;

- число зарегистрированных участников;
- число выданных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урне;
- число голосов «за» и «против»;
- число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может внести в Протокол свое особое мнение.

В случае, если требуется второй тур голосования, то он проводится в день проведения Конференции.

Протокол счетной комиссии оглашается председателем счетной комиссии и утверждается участниками Конференции открытым голосованием.

4.11. Конференция принимает свои решения простым большинством голосов – более 50% от числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, если иное не предусмотрено действующими нормативными документами (в том числе соответствующими положениями, предусмотренными Уставом Центра).

## **5. Заключительные положения**

5.1. Решение Конференции оформляется протоколом. Протокол Конференции составляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем Конференции.

5.2. В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания Конференции;
- сведения о регистрации участников Конференции;
- вопросы повестки дня;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- основные положения выступлений участников;
- дата составления протокола Конференции.

5.3. Участники Конференции вправе ознакомиться с протоколом и в случае обнаружения в нем ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов вправе требовать от ее председателя их исправления, подав в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола замечания в письменном виде с указанием на допущенные в нем ошибки или неточности. Замечания в письменном виде приобщаются к протоколу заседания Конференции.

5.4. Протоколы заседаний Конференции подлежат хранению в течение десяти лет в архиве Центра.