

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«МОРСКОЙ ГИДРОФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РАН»
(ФГБУН ФИЦ МГИ)**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБУН ФИЦ МГИ

_____ С.К. Коновалов

«28» августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА
«МОРСКОЙ ГИДРОФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РАН»**

1 Общие положения

1.1 Положение об Аттестационной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Морской гидрофизический институт РАН» (далее по тексту – Центр) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.05.2015 № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», Уставом Центра.

1.2 Положение об Аттестационной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федеральный исследовательский центр «Морской гидрофизический институт РАН» определяет регламент и порядок работы Аттестационной комиссии Центра.

1.3 Аттестация работников Центра, занимающих должности научных работников, проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.4 Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта возможна не ранее чем через один год, после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация работников Центра, занимающих должности научных работников по итогам избрания по конкурсу, возможна лишь по истечении 2-х

календарных лет пребывания в текущей или аналогичной должности научного работника. Аналогичной должностью считается такая должность научного работника, к которой предъявляются идентичные квалификационные аттестационные требования.

1.5 Решение о проведении аттестации работников Центра, занимающих должности научных работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором Центра в форме приказа и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись с предоставлением сканированной копии локального акта на адрес электронной почты работника, а также с размещением копии приказа на информационных стендах ФГБУН ФИЦ МГИ.

1.6 Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников Центра, занимающих должности научных работников на основании сведений, содержащихся в Информационной базе результативности научного работника Центра, которая ведется в соответствии с Положением о порядке ведения информационной базы результативности научного работника ФГБУН ФИЦ МГИ.

1.7 При аттестации применяются лишь те критерии оценки результативности работника Центра, занимающего должность научного работника, изложенные в Приложении № 1 к приказу от 27.06.2018 № 32-Ос «О порядке проведения аттестации работников ФГБУН МГИ, занимающих должности научных работников», с которыми работник был ознакомлен под роспись не позднее, чем за 2 календарных года до проведения аттестации.

2 Состав аттестационной комиссии

2.1 Для проведения аттестации в Центре создается аттестационная комиссия, которую возглавляет директор Центра. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В состав аттестационной комиссии, помимо директора Центра, включаются заместитель директора по научной работе, научный руководитель, ученый секретарь, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации работников Центра, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах деятельности Центра, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля, ведущие ученые – работники Центра.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Центра.

2.2 В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.3 Положение об Аттестационной комиссии, локальный акт о ее составе и режиме работы размещаются на официальном сайте Центра.

3 Проведение аттестации

3.1 При проведении аттестации, ученый секретарь Центра и уполномоченные работники Службы ученого секретаря проводят сопоставление достигнутых количественных и качественных показателей результативности труда с количественными и качественными показателями результативности труда, установленными для должности, занимаемой работником, определенными в Приложении № 1 к приказу от 27.06.2018 № 32-Ос «О порядке проведения аттестации работников ФГБУН МГИ, занимающих должности научных работников».

3.2 В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных и качественных показателей, работник считается аттестованным. В противном случае, на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные

показатели в соответствии с направлениями деятельности организации при необходимости при личном участии работника.

4 Результаты аттестации

4.1 Аттестационной комиссией по результатам аттестации в отношении научного работника принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника).

4.2 Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

4.3 При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

4.4 При равенстве голосов, окончательное решение принимает председатель аттестационной комиссии, или же лицо, его заменяющее – заместитель председателя аттестационной комиссии.

4.5 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

4.6 Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименование его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решении в течение 10 дней с момента принятия решения направляется (или вручается под роспись) работнику и размещается уполномоченными работниками Службы ученого секретаря в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф».

4.7 Материалы аттестации работников передаются на хранение в соответствующее структурное подразделение Центра не позднее 5 дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии.

4.8 В случае необходимости, по результатам проведенной аттестации, Центр в установленный срок принимает необходимые решения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.9 Работник вправе обжаловать решение аттестационной комиссии в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.