Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Морской гидрофизический институт РАН»
(ФГБУН ФИЦ МГИ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ФГБУН ФИЦ МГИ
от 15.04 2025 г. № 41-ос

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Севастополь 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН ФИЦ МГИ (далее – Правила) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, поведение обучающихся как в процессе обучения, так и вне учебного времени, а также иные вопросы регулирования учебного распорядка в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Морской гидрофизический институт РАН» (далее – Центр).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (ФГТ);

– Приказ Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

– Устав Центра.

1.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся в аспирантуре утверждаются директором Центра. Правила действуют без ограничения срока. Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

1.4. Правила являются локальным нормативным актом Центра, соблюдение которого обязательно для всех лиц, обучающихся в аспирантуре Центра, а также абитуриентов и других участников образовательного процесса.

1.5. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса, обеспечению сохранности имущества Центра.

1.6. Отдел аспирантуры проводит ознакомление с Правилами всех лиц, обучающихся и зачисляемых в аспирантуру Центра.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. **Обучающиеся в аспирантуре имеют право на**:

– получение всей необходимой информации об организации учебного процесса: рабочих программах дисциплин, учебных планах, графиках, расписании занятий и т.д.;

– получение образования по избранной научной специальности в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов;

– обучение по индивидуальному учебному плану;

– зачет в аспирантуре Центра в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– академический отпуск в прядке и на основаниях, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

– переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальными нормативными актами Центра;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– восстановление для получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра;

– ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Центра;

– участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, инновационной деятельности, осуществляемой Центром, под руководством научных работников;

– участие в общественных мероприятиях.

2.2. **Обучающиеся в аспирантуре обязаны**:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный план работы, в том числе посещать предусмотренные планом учебные занятия;

– осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках образовательной программы;

– систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по выбранной специальности;

– выполнять требования Устава Центра, соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся в аспирантуре Центра и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками Центра их обязанностей;

– соблюдать правила по охране труда и пожарной безопасности;

– бережно и аккуратно относиться к имуществу Центра (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т.д.). В случае причинения ущерба имуществу Центра обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– при неявке на занятия по уважительным причинам, не позже, чем на следующий день ставить об этом в известность отдел аспирантуры и в течение трех дней после явки на учебу предоставлять данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.д.), содержащие сведения оправдательного характера.

2.3. **Обучающимся в аспирантуре запрещается:**

– входить и выходить из помещений, где проводятся занятия, после начала занятий без разрешения преподавателя;

– вставать со своих учебных мест, ходить во время занятий без разрешения преподавателей, проводящих занятия;

– громко разговаривать во время занятий;

– без разрешения администрации Центра выносить предметы и различное оборудование из лабораторий и других помещений;

– приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена административная или уголовная ответственность;

– приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или их имитации;

– курить в неустановленных местах;

– передавать пропуски для прохода на территорию Центра другим лицам.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр как организация, осуществляющая образовательную деятельность, в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных возложенных на него функций, обязан:

– обеспечить безопасные условия обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены образовательного процесса;

– обеспечивать сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории Центра;

– реализовывать образовательные программы в соответствии ФГТ;

– обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины;

– проводить обучение, осуществлять контроль знаний и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по охране труда, противопожарной охране;

– обеспечивать своевременное предоставление каникул всем обучающимся в аспирантуре;

3.2. Центр имеет право:

– применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

– привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом Центра, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами Центра.

4. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК

4.1. Учебные занятия в аспирантуре проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком и программами, утвержденными в установленном порядке.

4.2. Обучение в аспирантуре Центра осуществляется на бюджетной и договорной (платной) основе.

4.3. Начало учебных занятий устанавливается с 8 ч. 30 мин.

4.4. Продолжительность академического часа – 45 минут.

4.5. Вход на территорию Центра осуществляется по пропускам.

4.6. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

5. ОТВЕСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ АСПИРАНТУРЫ ЦЕНТРА

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение устава Центра, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Центре.

5.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и нарушением интеллекта).

5.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из аспирантуры Центра.

5.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

5.6. До применения меры дисциплинарного взыскания Центр письменно уведомляет обучающегося о необходимости представить письменное объяснение лично под подпись и (или) посредством электронной информационной образовательной среды Центра или на электронную почту аспирантуры Центра.

5.7. Обучающийся предоставляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех учебных дней со дня получения соответствующего уведомления, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося от предоставления объяснения.

5.8. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся.

5.10. Днем обнаружения проступка является день, когда директору Центра или исполняющему обязанности директора Центра стало известно о его совершении.

5.11. В случае поступления в Центр информации о совершении обучающимся проступка от третьих лиц днем его обнаружения считается день регистрации обращения в Центр.

5.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Центра на основании распорядительного акта.

5.13. Указанный приказ доводится до обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Центре.

5.14. Отказ обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом Центра.

5.15. Обучающийся вправе обжаловать решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений Центра и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.18. В случае, если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.19. Директор Центра до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (за исключением отчисления обучающегося из Центра) вправе снять ее с обучающегося по инициативе ученого совета, заявлению обучающегося, совета обучающихся.

Начальник отдела аспирантуры Л.В. Вержевская